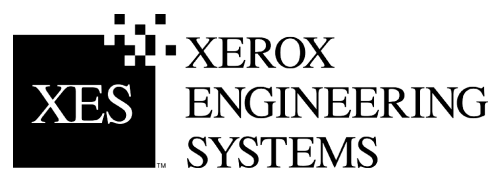


Guide du participant - Outils du logiciel AccXES pour micrologiciel 9.0

701P39196 octobre 2002



Reconnaissance des marques

XEROX[®], Synergix Color Print System X2 TECH with RACER[™], Synergix Print System 8855, Synergix Print System 8850, Synergix Print System 8825, Synergix Print System 8830, Synergix Print System 510dp, Synergix Print System 710p, Synergix Scan System, the digital box icon, AccXES sont des marques de fabrique de XEROX CORPORATION.

Internet Explorer est un programme de Microsoft Corporation protégé par copyright.

Netscape est une marque déposée de Netscape Communications Corporation.

Windows NT[®], Windows[®] 95, Windows[®] 98 et Windows[®] 2000 sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

Table des matières

Présentation	1
Profil du manuel.....	1
Logiciel d'accès à distance.....	1
Mot de passe de formation.....	2
Facturation des travaux et activation de Numériser à réseau.....	2
Facturation des travaux.....	2
Numériser à réseau.....	3
Gestionnaire d'imprimante Web (Web PMT).....	4
Introduction au module	4
Présentation du Web PMT.....	5
Conditions requises et présentation	6
Utilisation du Web PMT	7
Contrôle des connaissances concernant le Web PMT	8
Réponses aux questions concernant le Web PMT.....	10
En mode NUMÉRISATION	12
Présentation	12
Introduction	12
Scanner	14
Informations relatives au scanner	14
Entrer en mode NUMÉRISATION	15
Opérations en mode NUMÉRISATION – Observations machine.....	16
Observations machine - Feuille de remontée d'informations.....	18
Outils Client AccXES	20
Présentation du module.....	20
Utilisation de Outils Client AccXES	22
Contrôle des connaissances de Outils Client AccXES.....	31
Réponses aux questions concernant Outils Client AccXES.....	32

Profil du manuel

Ce manuel donne une description du logiciel client disponible pour les Print Systems 8825, 8830, 8850, 8855, 510dp, 721p, et Synergix Color Print System X2 TECH. Il donne des informations générales concernant l'installation du logiciel sur le PC et l'utilisation avec l'imprimante et le scanner.

Ce manuel est principalement une aide à la formation. Vous pourrez lire et utiliser les différents guides utilisateur pour obtenir des informations concernant l'Outil de gestion d'imprimante Web et le logiciel Outils Client AccXES. Étudiez uniquement les sections de ce manuel relatives au logiciel client que vous installez.

Au fur et à mesure de la formation, vous pouvez installer le logiciel et configurer le système et votre poste de travail pour satisfaire vos besoins d'impression.

Logiciel d'accès à distance

Le logiciel suivant est couvert dans ce manuel :

- L'Outil gestionnaire d'imprimante Web (Web PMT)
- Outils Client AccXES

Mot de passe de formation

L'accès à certaines des fonctions couvertes dans cette formation nécessite un mot de passe système. Seul l'opérateur clé ou le responsable système doit connaître ce mot de passe. Pour cette formation, l'opérateur clé ou le responsable système doit définir un mot de passe temporaire. Lorsque la formation est terminée, le mot de passe doit être changé pour protéger le système des accès non autorisés.

- L'opérateur clé ou le responsable système doivent changer le mot de passe et le rendre disponible pour la formation des participants.

Facturation des travaux et activation de Numériser à réseau

Facturation des travaux

Facturation des travaux permet de suivre l'usage des travaux de copie, numérisation et impression par les ID utilisateur et ID compte. C'est une fonction optionnelle pour les Synergix Print Systems.

Facturation des travaux possède trois modes :

Activé – Si Facturation des travaux est activé, les utilisateurs doivent donner une ID utilisateur et une ID compte valides pour copier, numériser ou imprimer. L'utilisation des supports est attribuée à l'utilisateur/compte spécifié.

Désactivé – Si Facturation des travaux est sur désactivé, les utilisateurs peuvent copier, numériser ou imprimer sans entrer d'information de compte.

Optionnel – Lorsque Facturation des travaux est sur optionnel, l'utilisation des supports pour les travaux avec ID utilisateur et compte valides est chargée de la même manière qu'avec la sélection Activé. L'utilisation des supports pour les travaux sans ID utilisateur et compte est chargée à un utilisateur/compte générique. Les travaux avec ID invalides sont imprimés avec une page d'erreur.

Pour régler le mode Facturation des travaux, utiliser le panneau de commande de l'imprimante ou du scanner, ou le Web PMT. Les ID utilisateur et compte sont créés par le responsable système avec l'Outil de gestion de compte AccXES installé sur un poste de travail connecté au réseau.

Les données créées à l'aide des ID utilisateur et compte sont enregistrées dans le fichier journal des travaux du contrôleur de l'imprimante. Les données sont récupérées par un serveur de compte extérieur, tel que l'outil Gestion de compte.

Si vous souhaitez commander cette fonction, contactez votre interlocuteur XES ou un revendeur agréé.

Numériser à réseau

Numériser à réseau permet de numériser des documents et de les enregistrer sur disque dur pour une récupération future à partir d'un poste de travail connecté au réseau.

Si vous souhaitez commander les fonctions Numériser à réseau et Numériser à réseau couleur, contactez votre interlocuteur XES ou un revendeur agréé.

Gestionnaire d'imprimante Web (Web PMT)

Introduction au module

Ce module décrit l'outil Gestionnaire d'imprimante Web (Web PMT). Le Web PMT fait partie du micrologiciel du contrôleur AccXES qui supporte le Synergix Print System 8825/8830/8850/8855/ 510dp/721p/ Synergix Color Print System X2 TECH, ou les communications et les opérations. L'accès à la solution numérique se fait en utilisant un navigateur Web.

Le Web PMT permet les fonctions suivantes :

- Gestion des travaux d'impression
- Réglage des paramètres par défaut d'imprimante
- Sélection du mode Facturation des travaux.

Objectifs

Lorsque vous aurez terminé ce module, vous pourrez:

- Utiliser la documentation de référence pour accéder au Web PMT et comment l'utiliser
- Lancer le Web PMT
- Contrôler les travaux d'impression
- Régler les valeurs par défaut d'imprimante (opérateur clé ou responsable système).

Matériel requis

Vous devez disposer des éléments suivants avant de commencer ce module :

- Le Synergix Print System 8825/8830/8850/8855/ 510dp/721p ou le Synergix Color Print System X2 TECH, avec le micrologiciel AccxES 9.0.
- L'adresse IP de l'imprimante
- *Guide de l'utilisateur de l'outil Gestionnaire d'imprimante Web PMT, version 9.0*
- Le fichier contenant les fichiers d'aide(exemple : wenglish.hlp) dont vous avez besoin pour charger dans l'imprimante. Le fichier d'aide se trouve sur votre CD-ROM et dans la section Téléchargement du site web xes.com.
- Connexion au navigateur (Netscape Navigator 7.0 ou plus avancé ou Microsoft Internet Explorer 5.5 ou plus avancé)

Présentation du Web PMT

Le Web PMT est un outil basé sur le navigateur. Bien qu'il ne fasse pas partie du World Wide Web, il se présente de la même manière et ressemble à une page Web. Le site Web est le contrôleur de l'imprimante. Il est possible d'accéder au site Web à partir d'un poste de travail client en utilisant soit Netscape Navigator 7.0 ou plus avancé ou Microsoft Internet Explorer 5.5 ou plus avancé et d'entrer l'adresse URL du contrôleur d'imprimante. L'adresse URL, dans ce cas, est l'adresse TCP/IP du contrôleur. Le moniteur du poste de travail servant d'interface avec le contrôleur doit supporter une résolution minimum de 800 X 600.

Le Web PMT permet aux utilisateurs de recourir aux services suivants des Synergix Print Systems 8825/8830/8850/8855/ 510dp/ 710p, et Synergix Color Print System X2 TECH.

- Les utilisateurs n'ayant pas de mot de passe d'imprimante peuvent :
 - Visualiser l'état de l'imprimante (y compris l'inventaire support) et la file d'impression
 - Visualiser les paramètres par défaut d'imprimante
 - Visualiser le mode Facturation des travaux pour les travaux d'impression à distance
 - Générer des impressions test indiquant les données de configuration de l'imprimante (telles que l'adresse TCP/IP du contrôleur).
- Les utilisateurs ayant un mot de passe d'imprimante peuvent :
 - Changer la priorité ou effacer tout travail dans la file d'impression
 - Régler tous les paramètres par défaut de l'imprimante
 - Charger des tampons
 - Spécifier le mode Facturation des travaux pour les travaux d'impression à distance
 - Télécharger les mises à jour du contrôleur et du micrologiciel de l'imprimante

- Télécharger les codes logiciels de fonction sur le contrôleur, tels que le code logiciel Couleur en option permettant la numérisation au réseau couleur, à partir de la version micrologicielle 7.5
- Télécharger des licences temporaires, à partir de la version micrologicielle 8.0 AccXES. Le numéro de licence de la clé d'installation des codes (KIK) et l'état des licences temporaires sont visibles sur la page de Configuration fonctions du Web PMT.
- Activer ou désactiver la file de discordance des supports à partir de la page Supports du Web PMT.
- Utiliser la page Rendu, une nouveauté avec le micrologiciel 7.5, pour modifier les réglages par défaut d'imprimante pour des paramètres de rendu d'image tels que Contraste, Clarté, reproduction Demi-teinte vecteur (optimisation de remplissage d'une surface ou de lignes fines) et Rendu de lignes fines en échelle de gris (rendu d'échelle de gris de lignes couleur).
Il est également possible de régler les paramètres de rendu en choisissant entre types de document graphiques, photo, ou lignes et texte.

REMARQUE : *Les choix de rendu et de couleur pour les travaux d'impression et les documents individuels sont possibles dans Outils client AccXES 8.0.*

La performance du Web PMT, quant au temps d'attente de l'utilisateur, est définie par :

- La largeur de bande et la vitesse du réseau
- La quantité de données transmises de ou à partir du contrôleur de l'imprimante
- Le trafic du réseau.

Conditions requises et présentation

- Reportez-vous au *Guide de l'utilisateur du Gestionnaire d'imprimante Web PMT, version 9.0*. Lisez les sections « Conditions requises » et « Présentation ».

Utilisation du Web PMT

Parcourir **Démarrage rapide** dans le Guide de l'utilisateur du Gestionnaire d'imprimante Web PMT, version 9.0. Cela permettra d'obtenir les compétences pratiques nécessaires à l'utilisation du Web PMT.

Contrôle des connaissances concernant le Web PMT

1. Quels sont les navigateurs recommandés pour utilisation avec le Web PMT ?

2. Un mot de passe est-il requis pour pouvoir effectuer des changements au niveau des paramètres de l'imprimante du Web PMT?
3. Le navigateur (peut, ne peut pas) accéder au Web PMT par le biais d'un serveur proxy?
4. Pour utiliser le Web PMT, l'imprimante doit être connectée par le biais d'un port _____ utilisant le protocole _____.
5. Quels sont les trois facteurs qui déterminent le temps d'attente sur le Web PMT ?

6. Sans mot de passe d'imprimante, un utilisateur peut-il visualiser les paramètres par défaut d'imprimante et les informations du mode Facturation des travaux?
7. Les fichiers d'aide en ligne sont accessibles à partir du Web PMT après les avoir téléchargés. Où localise-t-on le fichier, contenant les fichiers d'aide, qui doit être chargé et que doit-on sélectionner sur le Web PMT pour télécharger ce fichier?
8. Après avoir téléchargé les fichiers, comment y accéder?
9. Où regarder sur le Web PMT pour voir quel type de support se trouve dans l'imprimante?
10. Lors du visionnement de la liste des travaux d'impression sur la Page principale, sélectionner _____ chaque fois que l'on accède à cette page afin de mettre à jour l'état de tous les travaux d'impression imprimante.
11. Pour ne visualiser que les travaux d'impression actifs, sur la Page principale, sélectionner _____.
12. Si un mot de passe imprimante est utilisé, comment annuler un travail d'impression?
13. Lors de la visualisation des travaux d'impression sur la Page principale, le mot « discordance »

apparaît parfois en tant qu' Etat du travail. Qu'est-ce qui crée un travail discordant et comment le résoudre de façon à pouvoir continuer à imprimer?

- 14.** A quelle page aller, en tant qu'administrateur, pour sélectionner « Optionnel » pour le Mode Facturation?

Réponses aux questions concernant le Web PMT.

1. Quels sont les navigateurs recommandés pour utilisation avec le Web PMT?

**Netscape Navigator 7.0 ou plus avancé ou
Microsoft Internet Explorer 5.5 ou plus avancé**

2. Un mot de passe imprimante est-il requis pour pouvoir effectuer des changements en utilisant les paramètres de l'imprimante du Web PMT? **Oui**
3. Le navigateur (peut, **ne peut pas**) accéder au Web PMT par le biais d'un serveur proxy.
4. Pour utiliser le Web PMT, l'imprimante doit être connectée par le biais d'un port **Ethernet** utilisant le protocole **TCP/IP**.
5. Quels sont les facteurs qui déterminent le temps d'attente sur le Web PMT?

La largeur de bande du réseau (vitesse)

La quantité de données transférées de ou à partir de l'imprimante

Le trafic du réseau

6. Sans mot de passe imprimante, un utilisateur peut-il visualiser les paramètres par défaut de l'imprimante et les informations du mode Facturation des travaux? **Oui**
7. Les fichiers d'aide en ligne sont accessibles à partir du Web PMT après les avoir téléchargés. Où localise-t-on le fichier contenant les fichiers d'aide, qui doit être chargé et que doit-on sélectionner sur le Web PMT pour télécharger ce fichier?

Le fichier .hlp se trouve sur le CD-ROM client ou dans la section téléchargements du site web xes.com. Pour télécharger le fichier vers le Web PMT, sélectionner Paramètres par défaut d'imprimante > Utilitaires > Installer fichiers d'aide.

8. Après avoir téléchargé les fichiers, comment y accéder?

Sélectionner « Aide » dans la partie supérieure de l'écran.

9. Où regarder sur le Web PMT pour voir quel type de support se trouve dans l'imprimante?

Sélectionner « Retour à principal ». Le format support est répertorié pour chacun des tiroirs de l'imprimante.

10. Lors du visionnement de la liste des travaux d'impression sur la Page principale, sélectionner « **Obtenir état** » chaque fois que l'on accède à cette page afin de mettre à jour l'état de tous les travaux d'impression imprimante.
11. Pour ne visualiser que les travaux d'impression actifs, sur la Page principale, sélectionner « **Montrer travaux actifs uniquement** ».
12. Si un mot de passe imprimante est utilisé, comment annuler un travail d'impression?
Cliquer sur une impression active « Nom de travail » (le nom est un lien hypertexte) et la page de travail d'impression sélectionné s'affiche. Appuyer sur le bouton « Annuler » pour annuler ce travail d'impression.
13. Lors de la visualisation des travaux d'impression sur la Page principale, le mot « discordance » apparaît parfois en tant qu' Etat du travail. Qu'est-ce qui crée un travail discordant et comment le résoudre de façon à pouvoir continuer à imprimer?
Une discordance support survient lorsque le format ou le type de support (papier) chargé dans l'imprimante ne correspond pas au travail imprimé. Pour tout travail discordant, indiqué dans la colonne Etat de la File d'attente, cliquer sur la case à cocher pour obtenir des informations concernant la résolution du problème de discordance
14. Quelle page faut-il consulter, en tant qu'administrateur, pour sélectionner « Optionnel » pour le Mode Facturation? **FACTURATION**

En mode NUMÉRISATION

Présentation

Ce module présente le fonctionnement du système de document numérique en mode NUMÉRISATION. Avant d'aborder l'Outil de récupération de document Outils Client AccXES, il est bon de savoir comment utiliser le scanner pour envoyer des documents au disque dur du contrôleur. Puis, les documents sont récupérés en utilisant Outils Client AccXES.

Vous avez peut-être déjà abordé la solution numérique Synergix dans votre formation produit. Si vous pensez savoir comment numériser des documents, vous pouvez procéder à la section Outils Client AccXES.

Introduction

Ce module ne concerne que l'utilisation sur des sites où est connectée au réseau. Le mode NUMÉRISATION ne fonctionne pas pour les installations non en réseau.

Le mode NUMÉRISATION permet aux documents d'être numérisés et enregistrés sur le disque dur du contrôleur pour être récupérés ultérieurement par le biais du réseau à partir d'un poste de travail à distance. Si vous ne possédez pas une telle connexion et si cette fonctionnalité vous intéresse, contactez votre interlocuteur XES ou un revendeur agréé pour arranger une telle installation. La formation au fonctionnement du mode NUMÉRISATION sera menée après la fin de l'installation du réseau.

- Objectifs** Lorsque vous aurez terminé ce module, vous pourrez :
- Vérifier que le protocole de réseau TCP/IP est activé sur le contrôleur au moyen du gestionnaire d'imprimante Web PMT
 - Passer du mode COPIE au mode NUMÉRISATION et vice versa
 - Numériser des documents et interpréter les informations à l'affichage
 - Effacer l'image numérisée récemment
 - Effacer toutes les images numérisées antérieurement
 - Définir le temporisateur EFFACEMENT DE FICHIER pour régler le temps de rétention d'un fichier numérisé avant effacement automatique.

- Matériel requis** Avant de commencer ce module, vous devez disposer des éléments suivants :
- Système de numérisation Synergix
 - Une licence de code logiciel Couleur est requise pour numériser des images en couleur
 - *Guide de l'utilisateur de la solution numérique Synergix 8825/8830/8850/8855*

Scanner

Informations relatives au scanner

Le mode NUMÉRISATION permet à l'opérateur de numériser des documents et de les mémoriser dans le répertoire de numérisation du disque dur pour pouvoir les récupérer plus tard par l'intermédiaire d'un poste de travail à distance connecté au réseau. En Mode COPIE, l'image est envoyée immédiatement à l'imprimante. Néanmoins, en mode NUMÉRISATION, l'image n'est pas imprimée, mais est retenue dans le répertoire de numérisation du contrôleur pendant une durée définie par le temporisateur EFFACEMENT DE FICHIER et est ensuite automatiquement effacée.

Les fichiers numérisés peuvent être récupérés par le biais du réseau à l'aide des moyens suivants :

- L'Outil de récupération de document AccXES Client Tool
- Un client Protocole de transfert de fichier (FTP)
- Un navigateur Web qui supporte FTP.

L'Outil de récupération de document AccXES Client Tool est l'Outil de récupération recommandé, puisqu'il gère l'espace sur le contrôleur en effaçant les fichiers du disque dur du contrôleur.

L'utilisation de l'Outil de récupération de document est expliquée dans le *Guide de l'utilisateur de l'Outil Client AccXES 9.0*.

Entrer en mode NUMÉRISATION

- Pour passer en mode NUMÉRISATION à l'aide du panneau de commande du scanner, allez tout d'abord à l'écran PRÊT POUR COPIER. Appuyez sur la touche **Mode**.
- Tapez le nom du répertoire de numérisation dans lequel vous numériserez et récupèrerez les images. Appuyez sur la touche **ENTRER**. L'écran passe à PRÊT POUR NUMÉRISATION, comme indiqué sur la figure suivante.

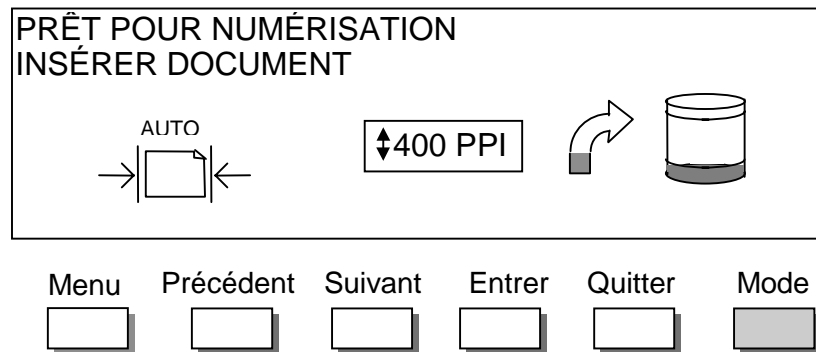


Figure 1. Écran PRÊT POUR NUMÉRISATION

Une licence de code logiciel Couleur est requise pour numériser des images en couleur. Pour sélectionner le format fichier de numérisation couleur, sélectionnez, au panneau de commande du scanner, le bouton **Menu** et **Configuration > Options numérisation (Couleur) > Format > JPEG** ou TIFF. Passez à la section **Qualité image** du panneau de commande du scanner et sélectionnez **Mixte/Personnalisé**.

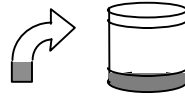
REMARQUE : Les paramètres couleur par défaut d'imprimante sont réglés sur le Web PMT. Les paramètres couleur pour les travaux d'impression individuels, ou les documents individuels, sont réglés à partir de l'outil Soumission de document qui fait partie des Outils Client AccXES.

Opérations en mode NUMÉRISATION – Observations machine

Enregistrez vos observations en effectuant chaque activité.

- Reportez-vous au *Guide utilisateur de la solution numérique Synergix 8825/8830/8850/8855* et parcourez les sections intitulées « Comprendre l'écran PRÊT POUR NUMÉRISATION », « Fonctions désactivées en mode NUMÉRISATION » et « Fonctionnement en mode NUMÉRISATION » .

- Sélectionnez un document et numérisez-le. Observez les icônes suivantes :



- Que se passe-t-il avec la flèche ? Que signifie la zone sombre ?

- Que se passe-t-il avec le cylindre ?

- Que signifie la zone sombre sur le cylindre ?

- Appuyez sur la touche **Mode** et observez les voyants dans la partie Sélection support du panneau de commande du scanner. Appuyez de nouveau sur la touche **Mode**.

Que se passe-t-il ? Pourquoi ?

- Appuyez sur la touche **Mode** jusqu'à l'affichage de l'écran PRÊT POUR NUMÉRISATION. Appuyez sur la touche **Fusion jeux**.

Que s'est-il passé ? Pourquoi ?

- Reportez-vous au Guide utilisateur de la solution numérique Synergix 8825/8830/8850/8855 et parcourez la section « Effacer les images numérisées » .

- Appuyez sur la touche **C/CA**. Suivre la procédure indiquée dans le Guide de l'utilisateur pour effacer les images.

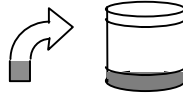
Observez-vous un changement dans l'icône du cylindre ? Quelle en est la raison ?

REMARQUE : Normalement, lorsqu'un document est numérisé, deux fichiers sont créés et mémorisés sur le disque dur du contrôleur. Une image d'aperçu en miniature est mémorisée sous forme de fichier JPEG, alors que l'image de haute résolution est mémorisée sous forme de fichier TIFF Groupe 6, PDF, ou CALS1. Lorsqu'une image est récupérée en utilisant le DRT, seule l'image de haute résolution est récupérée. Si l'option Créer un aperçu est désactivée, le fichier d'aperçu n'est pas créé.

Lorsque vous avez terminé, procédez aux Observations machine – Feuille de remontée d'informations à la page suivante. Contrôlez vos connaissances.

Observations machine - Feuille de remontée d'informations

- Sélectionnez un document et numérisez-le. Observez les icônes suivantes :



- Que se passe-t-il avec la flèche ? Que signifie la zone sombre ?

La flèche se remplit partiellement avec une zone sombre. Puis elle se vide de nouveau. La zone sombre représente le montant de mémoire vive utilisée (RAM).

- Que se passe-t-il avec le cylindre ?

Le cylindre se remplit partiellement avec une zone sombre.

- Que signifie la zone sombre sur le cylindre ?

La zone sombre représente l'espace du disque dur utilisé pour mémoriser les fichiers.

- Appuyez sur la touche **Mode** et observez les trois voyants dans la partie Sélection du support du panneau de commande du scanner. Appuyez de nouveau sur la touche **Mode**.

Que s'est-il passé ? Pourquoi ?

Les voyants se sont éteints lorsque le scanner de la solution numérique était en mode NUMÉRISATION. Ceci, en raison des fonctions désactivées dans le mode NUMÉRISATION.

- Appuyez sur la touche **Mode** jusqu'à l'affichage de l'écran PRÊT POUR NUMÉRISATION. Appuyez sur la touche **Fusion jeux**.

Que s'est-il passé ? Pourquoi ?

Plusieurs tonalités sont émises, parce que Fusion jeux n'est pas une opération valide en mode NUMÉRISATION.

- Appuyez sur la touche **C/CA**. Suivre la procédure dans le Guide de l'utilisateur pour effacer toutes les images.

Observez-vous un changement dans l'icône du cylindre ? Quelle en est la raison ?

La zone sombre dans le cylindre disparaît, parce que tous les fichiers ont été effacés et tout l'espace disque dur a été libéré.

Le temporisateur EFFACEMENT FICHIER. Si les fichiers numérisés restaient éternellement sur le disque dur, celui-ci serait vite saturé. Pour gérer ce problème automatiquement, le système efface les fichiers plus anciens. La fonction permettant de régler le temps de stockage est le temporisateur EFFACEMENT FICHIER.

Le réglage par défaut est 24 heures. Avec ce réglage, les fichiers créés il y a plus de 24 heures sont effacés par le contrôleur. Le réglage peut être modifié à toute valeur entre 1 et 24 heures par incréments de 1 heure.

- Appuyez sur la touche **Menu**. Sélectionnez **CONFIGURATION** et appuyez sur **Entrer**. Sélectionnez **TEMPORISATEURS** et appuyez sur **Entrer**. Appuyez sur **Suivant** pour sélectionner **EFFACEMENT DE FICHIER** et appuyez sur **Entrer**. **Entrez une valeur entre 1 et 24. Appuyez sur Entrer. Tout fichier numérisé plus ancien que la nouvelle valeur est effacé par le système.**
- Appuyez sur **Menu** pour revenir à l'écran PRÊT...

Présentation du module

L'application Outils Client AccXES (ACT) fonctionne sur votre PC ou un poste de travail Solaris. En commençant par le micrologiciel AccXES version 6.1, ces outils remplacent l'Outil de soumission de document individuel et l'Outil de récupération de document.

Outils Client AccXES est utilisé pour numériser, récupérer et sauvegarder des images en utilisant une Synergix Print System 8825/8830/8850/8855/ 510dp/ 710p, Synergix Color Print System X2 TECH et Synergix Scan System. Un système de numérisation Synergix et un code logiciel Couleur sont requis pour numériser en couleur au réseau.

Des jeux de documents peuvent être créés et sauvegardés en un simple document. La file d'imprimante peut être visualisée et les travaux d'impression peuvent être annulés. Lorsque la fonction Facturation des travaux est activée, les données d'utilisation des supports peuvent être suivies en assignant une ID utilisateur et une ID compte au document numérisé et copié. Un répertoire de numérisation est également spécifié avant de numériser les documents. Chacun des outils Outils Client AccXES se trouve sur des onglets séparés : Soumission document, File d'imprimante, Facturation, Récupération de document et Gestionnaire de périphérique. Tous les outils sont installés en même temps, en utilisant le logiciel Installer n'importe où.

REMARQUE : La fonctionnalité de l'onglet Facturation est disponible seulement si l'imprimante avec laquelle Outils Client AccXES est en interaction utilise le micrologiciel AccXES de version antérieure à 7.0. Le numéro de version est indiqué au bas de l'onglet Gestionnaire de périphérique. Si la version du micrologiciel AccXES est 7.0 ou plus avancé, un serveur de facturation externe, tel que l'outil Gestion de compte AccXES (AMT), gardera trace de l'utilisation des supports numérisés et imprimés pour les différentes imprimantes. Si vous êtes l'administrateur du compte, reportez-vous au Guide de l'administrateur de l'outil Gestion de compte pour plus de détails concernant l'installation de ACT et AMT et l'utilisation de AMT.

REMARQUE : De nombreuses options Outils Client AccXES (ACT) peuvent également être choisies dans le Web PMT. Composition de page, Imbrication de tracé et Tampons ou Étiquettes en sont des exemples. Les sélections d'option ACT faites annulent celles du Web PMT, si elles diffèrent pour la même fonction.

- Objectifs** Lorsque vous aurez terminé ce module, vous pourrez:
- Vous connecter à un scanner supporté par AccXES et à une imprimante Synergix, en utilisant l'outil Gestionnaire de périphérique
 - Utiliser l'Outil de récupération de document pour récupérer et sauvegarder des documents numérisés
 - Créer, imprimer et sauvegarder des jeux de documents en utilisant l'outil Soumission de document
 - Visualiser et annuler un travail d'impression soumis, en utilisant l'outil File d'imprimante
 - Savoir comment utiliser une ID utilisateur et une ID compte pour imprimer des travaux et numériser des documents, pour que l'utilisation des supports soit enregistrée dans le fichier journal des travaux du contrôleur.

- Matériel requis** Avant de commencer ce module, vous devez disposer des éléments suivants :
- Logiciel Outils Client AccXES
 - *Guide de l'utilisateur Outils Client AccXES 9.0*
 - Le Synergix Print System 8825/ 8830/ 8850/ 8855/ 510dp/ 710p ou Synergix Color Print System X2 TECH avec licence de facturation et licence Numériser à réseau installées. Notez que la fonction Numériser à réseau couleur requiert un code logiciel Couleur supplémentaire (licence).
 - Synergix Scan System
 - Outil Gestion de compte AccXES ou Serveur de facturation externe
 - Masque de sous-réseau, adresse IP et paramètres de passerelle
 - ID utilisateur/compte, nom de répertoire pour utiliser l'imprimante et le scanner
 - Un fichier tampon.

Utilisation de Outils Client AccXES

Installation de Outils Client AccXES (ACT)

- Consultez le *Guide de l'utilisateur Outils Client AccXES 9.0*. Chargez le logiciel à l'aide des instructions de la section « Installation de Outils Client AccXES » .


Remarque : ACT et AMT sont installés à partir du même disque d'installation. L'installation de AMT requiert un mot de passe. Aucun mot de passe n'est requis pour ACT. Si vous êtes l'administrateur du compte, reportez-vous à la section Installation du guide de l'outil Gestion de compte pour installer ACT et AMT.

Configurez vos connexions de réseau

- À partir du panneau de commande de l'imprimante ou du Web PMT, vérifiez si le masque de sous-réseau, l'adresse IP et les paramètres de passerelle sont corrects. Ils sont nécessaires pour communiquer avec le scanner et l'imprimante compatibles avec AccXES. Pour les Synergix Print Systems 8855/ 710p et Synergix Color Print System X2 TECH:

Sur le Web PMT, sélectionnez **Imprimantes par défaut, Réseau, TCP/IP**.

Pour les Synergix Print Systems 8825/ 8830/ 8850/ 510dp :

À partir du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton  pour mettre l'imprimante hors ligne. Appuyez sur **Entrer**. Allez aux choix de menu et sélectionnez **Configuration des ports IO, Ethernet TCP/IP, Adresse TCP/IP, Passerelle et Masque**.

Connexion de l'imprimante et du scanner

- Sélectionnez l'onglet **Gestionnaire de périphérique**.
- Cliquez sur le **Nom de périphérique** de l'imprimante compatible AccXES avec laquelle vous souhaitez communiquer à partir de votre PC.
- À droite du Nom de périphérique sélectionné, cliquez sur les colonnes **Imprimante par défaut** et **Scanner par défaut** pour sélectionner l'imprimante et le scanner par défaut à utiliser par Outils Client AccXES.



- Si vos périphériques ne sont pas listés, sélectionnez le bouton **Créer un nouveau périphérique** de la barre d'outils. Au bas de l'écran, entrez le nom à reconnaître pour le périphérique, ainsi que son adresse IP.



- Sélectionnez le bouton **Accepter les paramètres de périphérique** de la barre d'outils pour le sauvegarder dans la liste, puis sélectionnez-le comme périphérique par défaut.
- Pour plus d'entraînement, reportez-vous à la section « Utilisation de l'Outil Gestionnaire de périphérique » du *Guide de l'utilisateur Outils Client AccXES 9.0*.

Enregistrer les données de facturation des supports utilisés

Pour utiliser la fonction Facturation, votre imprimante doit avoir une licence de facturation. Le mode Compte doit également être réglé à « Optionnel » ou « Activé » sur l'imprimante ou sur le scanner.

Allez à la section Identification d'imprimante de l'onglet Gestionnaire de périphérique au bas de l'écran. Notez la version du micrologiciel AccXES pour le périphérique sélectionné. Si les informations ne sont pas mentionnées, sélectionnez le bouton de barre d'outils ID pour l'Outil **Gestionnaire de périphérique**, afin d'obtenir ces informations de l'imprimante.

Si les Outils Client AccXES sont connectés à une imprimante qui utilise le micrologiciel AccXES 7.0 ou plus avancé, un serveur de facturation externe, comme l'outil Gestion de compte AccXES (AMT), gardera trace de l'utilisation des supports numérisés et imprimés pour les multiples imprimantes. Ceci remplace la fonctionnalité de l'onglet Facturation.

Si vous êtes le responsable du compte, reportez-vous au Guide de l'administrateur de l'outil Gestion de compte AccXES pour savoir comment installer et utiliser l'outil.

Si vous êtes utilisateur, en utilisant le scanner, l'outil Soumission de documents et l'outil Récupération de document, vous découvrirez où ajouter une ID utilisateur et une ID compte pour que l'utilisation des supports numérisés et imprimés soit rattachée au contrôleur. AMT va récupérer les données à partir du contrôleur pour la facturation.

Si l'imprimante sélectionnée utilise le micrologiciel AccXES 7.0 ou plus avancé, passez à la section suivante, « Récupération de documents numérisés ».

Si les Outils Client AccXES sont connectés à une imprimante qui utilise une version de micrologiciel AccXES antérieure à 7.0, il vous sera toujours possible d'utiliser l'onglet Facturation de la manière suivante :

Vous pouvez suivre la quantité de support utilisée pour la numérisation et l'impression d'images/documents à des numéros de comptes spécifiques. Le Mode compte doit tout d'abord être activé sur l'interface utilisateur de l'imprimante, sur le Web PMT, ou sur le scanner. Les numéros de compte doivent également être créés sur le scanner ou l'imprimante.

Utilisez les numéros de comptes créés. Entrez-les au scanner. Que les documents numérisés soient imprimés ou que le fichier d'images numérisées soit récupéré au poste de travail, l'utilisation des supports est affectée au numéro de compte indiqué. Pour suivre l'utilisation des supports des jeux soumis pour impression à partir du poste de travail, entrez le numéro de compte dans la zone ID compte sur l'onglet Soumission de document. Entrez aussi ce compte dans la zone Répertoire de numérisation de l'onglet Récupération de document pour récupérer les documents numérisés d'un compte spécifique.

- Sélectionnez l'onglet **Facturation**.
- Passez en revue la section « Démarrage rapide – Outil Facturation » du *Guide de l'utilisateur Outils Client AccXES 9.0*.
- Notez les chiffres d'utilisation des supports pour les numéros de comptes qui vous sont attribués. Vérifiez de nouveau les chiffres après avoir terminé les modules suivants durant lesquels vous imprimerez et numériserez des images. Tout support imprimé ou numérisé pour impression sera indiqué dans les colonnes Papier, Calque ou Film. L'utilisation des supports numérisés sera indiquée dans la colonne Numérisé.

Récupération de documents numérisés

- Sélectionnez **Récupération de document** pour prévisualiser et récupérer les images que vous avez numérisées dans le répertoire de numérisation. Les images numérisées sont stockées temporairement dans le répertoire de numérisation du contrôleur spécifié. Vous pouvez récupérer et sauvegarder les images numérisées au système de fichiers ou les envoyer à l'outil Soumission de document pour les ajouter à un jeu de documents.
- Entraînez-vous avec ces fonctions en vous reportant à la section « Démarrage rapide - outil Récupération de document » du *Guide de l'utilisateur Outils Client AccXES 9.0*. Vous devrez numériser certaines images, les visionner, les récupérer et les sauvegarder.

Créer, imprimer et sauvegarder des jeux de documents


- Sélectionnez l'onglet **Soumission de document**.
- Allez à la section « Démarrage rapide - outil Soumission de document » du *Guide de l'utilisateur Outils Client AccXES 9.0*. Suivez les étapes pour ajouter plusieurs documents du type de fichier correct à l'écran Soumission de document, en changeant certaines options, en imprimant le jeu de documents et en les sauvegardant en un seul fichier.

REMARQUE : *Il y a trois jeux d'onglets pour changer les options. Un jeu permet de changer les options individuelles du document. Le second permet de changer les options par défaut du document. Le troisième jeu permet de changer les options d'un travail d'impression (comme pour l'imbrication de tracé et la composition de page).*

Avec Outils Client AccXES 8.0, des réglages d'impression couleur peuvent être effectués pour des travaux d'impression et des documents. Ces réglages annulent les réglages couleur de l'imprimante Web PMT.


Fonction Imbrication de tracé

Imbrication de tracé est une fonction qui permet à tous les documents du jeu d'être imprimés sur une seule feuille de support.


-  Sur l'onglet Soumission de document de Outils Client AccXES, sélectionnez la barre d'outils Options du travail, onglet **Composition**. Effectuez le choix d'imbrication de tracé dans le menu déroulant.
Avec le réglage « Désactivé », l'imprimante imprime vos documents sur des pages individuelles. Si vous choisissez « Un seul travail », le contrôleur imbrique automatiquement vos travaux (groupe de travaux) soumis, dans l'ordre, sur un seul support. La sélection « Par défaut » utilise l'imbrication de tracé par défaut de l'imprimante. Sélectionnez « Désactivé » pour activer les options de composition de page.

Fonctions Étiquettes et tampons

Étiquettes et tampons peuvent être appliqués à tous les travaux d'impression ou aux documents sélectionnés avec un jeu de documents. Exemple de tampon : un logo de société. Une étiquette peut être un texte que vous désirez utiliser comme étiquette pour vos documents. Vous pouvez choisir où vous souhaitez placer l'étiquette et le tampon sur le document et si celui-ci doit être tourné.

-  Sur l'écran Soumission de document, sélectionnez le bouton de barre d'outil **Options** du travail. Sur l'onglet Étiquettes, sélectionnez la boîte **Appliquer étiquette**. Sur l'onglet Tampons, sélectionnez la boîte **Appliquer tampon**.
REMARQUE : Ces deux boîtes doivent être activées ici pour les deux options étiquettes et tampons du travail, et pour activer ces fonctions sur les onglets Étiquettes et Tampons d'un document individuel.
- Dans le *Guide de l'utilisateur Outils Client AccXES 9.0*, parcourez la section « Options Étiquettes – Paramètres de document par défaut » .
- Sur l'onglet Étiquettes, entrez le texte dans la zone que vous désirez utiliser pour votre étiquette. Pour que l'étiquette apparaisse sur tous les documents du jeu, vérifiez que vous vous trouvez sur l'onglet Options Étiquettes du travail. Pour que l'étiquette apparaisse sur un document sélectionné, cliquez deux fois sur ce titre de document sur l'écran Soumission de document. Puis sélectionnez l'onglet **Étiquettes**.
- Imprimez tout votre jeu de documents. Notez l'emplacement et le lettrage de l'étiquette.
- Parcourez la section « Options Tampon – Paramètres du document par défaut » du *Guide de l'utilisateur Outils Client AccXES 9.0*. Entraînez-vous à ajouter un tampon.

En utilisant l'onglet File d'imprimante et la fonction Discordance support

- Sélectionnez l'onglet **File d'imprimante**.
- Parcourez la section « Démarrage rapide – Outil File d'imprimante » du *Guide de l'utilisateur Outils Client AccXES 9.0*. Cette section explique quel bouton de barre d'outils sélectionner pour visualiser un travail d'impression envoyé à l'imprimante à partir de l'onglet Soumission de document. Elle explique également comment annuler un travail d'impression soumis.
- Allez au Web PMT. Sélectionnez **Paramètres par défaut imprimante, Paramètres par défaut traitement, Support**. Cochez la case « Activé » à côté de Récupération après Discordance support. Lorsque ceci est activé, vos travaux d'impression pourront aller en file de discordance pendant que les travaux d'impression restant finiront d'être imprimés. Ensuite, vous pourrez résoudre cette discordance.
- Allez à la section « Options de finition – Travaux d'impression » du *Guide de l'utilisateur Outils Client AccXES 9.0*. parcourir la section *Discordance support* et faites votre sélection Discordance support parmi Mise à l'échelle variable, Impression block, ou Substituer support.
- Retournez à l'onglet Soumission de document où vous avez listé vos différents documents envoyés en une seule fois à l'imprimante.
-  Sélectionnez le bouton de barre d'outil **Imprimer jeu de documents** pour envoyer un travail d'impression à l'imprimante.
- Pour sauvegarder ce jeu de documents en un seul fichier, sélectionnez **Fichier, Sauvegarder** sur le menu de barre d'outils de l'onglet Soumission de document.

Remarque concernant Numériser à réseau couleur

A partir de la version micrologicielle 7.5, une nouvelle fonction logicielle (code) Couleur est disponible en option pour toutes les Solutions numériques équipées du système de numérisation Synergix. Cette nouvelle fonction permet la numérisation au réseau couleur en formats TIFF et JPEG. L'impression de fichiers JPEG est également activée pour la version micrologicielle 7.5.

Contrôle des connaissances de Outils Client AccXES

1. Un groupe de documents ajouté à l'écran
Soumission de document peut-il être sauvegardé en un seul fichier ?
2. Comment placer une étiquette sur le document d'un jeu, mais pas sur tout le jeu ?
3. Pour que les travaux d'impression en discordance aillent dans la file de discordance et que les autres travaux d'impression continuent à être imprimés, où devez-vous tout d'abord activer la fonction Discordance support?
4. Lequel des outils de Outils Client AccXES utiliseriez-vous pour configurer la connexion du réseau à un scanner et une imprimante différents, à partir de votre poste de travail ?
5. Les jeux de documents sont envoyés à l'imprimante en sélectionnant le bouton de barre d'outil de l'imprimante. Sur quel outil cette fonction est-elle située ?
6. Quel onglet client permet de visualiser la progression d'un travail d'impression soumis ?
7. Où le compte Mode doit-il être activé tout d'abord avant de pouvoir utiliser la fonction Facturation ?
8. Où indiquez-vous quel répertoire de numérisation sert à sauvegarder les images numérisées jusqu'à ce qu'elles soient récupérées dans votre système de fichiers?
9. Où indiquez-vous quels documents ou images doivent être récupérés du scanner?
10. Où indiquez-vous l'ID utilisateur et l'ID compte auxquelles vous souhaitez rattacher les travaux imprimés ?

Réponses aux questions concernant Outils Client AccXES

1. Un groupe de documents ajouté à l'écran
Soumission de document peut-il être sauvegardé
un seul fichier?

Oui

2. Comment placer une étiquette sur le document
d'un jeu, mais pas sur tout le jeu ?

Sur l'écran Soumission de document, allez au bouton Options du travail, onglet Étiquettes. Sélectionnez la boîte « Appliquer étiquette » et le bouton OK . Sur la fenêtre Soumission de document, cliquez deux fois sur un titre de document. Allez à l'onglet Étiquettes qui s'affiche pour faire vos choix d'étiquette. Sélectionnez OK.

3. Pour que les travaux d'impression en discordance aillent dans la file de discordance, et que les autres travaux d'impression continuent à être imprimés, où devez-vous tout d'abord activer la fonction Discordance support?

Allez au Web PMT. Sélectionnez Paramètres par défaut imprimante, Configuration imprimante, Page Divers. Dans le tableau Récupération après Discordance support, sélectionnez la boîte « Activé » .

4. Lequel des outils Outils Client AccXES utiliseriez-vous pour configurer la connexion du réseau à un scanner et une imprimante différents, à partir de votre poste de travail ?

L'outil Gestionnaire de périphérique

5. Les jeux de documents sont envoyés à l'imprimante en sélectionnant le bouton de barre d'outil de l'imprimante. Sur quel outil cette fonction est-elle située ?

L'outil File d'imprimante

6. Quel onglet client permet de visualiser la progression d'un travail d'impression soumis ?

L'outil File d'imprimante

7. Où le compte Mode doit-il être activé tout d'abord avant de pouvoir utiliser la fonction Facturation ?

Sur l'imprimante ou sur le scanner.

8. Où indiquez-vous quel Répertoire de numérisation sert à sauvegarder les images numérisées jusqu'à ce qu'elles soient récupérées par votre système de fichiers?

Sur le scanner, si la fonction Facturation est activée, entrez votre ID utilisateur et votre ID compte. Appuyez sur le bouton Mode pour sélectionner le mode NUMÉRISATION. Entrez le nom de répertoire de numérisation, puis numérisez les documents.

9. Où indiquez-vous quels documents ou images doivent être récupérés du scanner?

Dans la zone Répertoire de numérisation de l'onglet Récupération de document.

10. Où indiquez-vous l'ID utilisateur et l'ID compte auxquels vous souhaitez rattacher les travaux imprimés ?

Sur l'onglet Soumission de document si vous envoyez des fichiers pour impression, à partir d'un poste de travail.

Sur le scanner si vous numérisez des documents à imprimer.

Préparé par :

Xerox Corporation
Global Knowledge & Language Services
800 Phillips Road
Building 845-17S
Webster, New York 14580-9791
USA

©XES Systems Inc. 2002. Tous droits réservés.

Imprimé aux États Unis

XEROX[®], Synergix Color Print System X2 TECH with RACER[™], Synergix Print System 8855, Synergix Print System 8850, Synergix Print System 8825, Synergix Print System 8830, Synergix Print System 510dp, Synergix Print System 710p, Synergix Scan System, the digital box icon, AccXES, sont des marques de fabrique de XEROX CORPORATION.

701P39196 octobre 2002