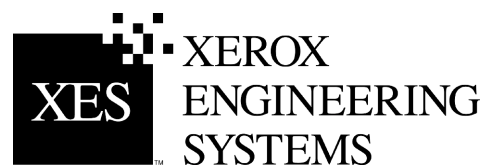


Teilnehmer-Handbuch für die AccXES-Softwarehilfen für Firmware 9.0

701P39198

Oktober 2002



Marken-Hinweise

XEROX[®], Synergix Color Print System X2 TECH with RACER[™], Synergix Print System 8855, Synergix Print System 8850, Synergix Print System 8825, Synergix Print System 8830, Synergix Print System 510dp, Synergix Print System 710p, Synergix Scan System und alle in dieser Veröffentlichung erwähnten Xerox-Produkte sind Marken von XEROX CORPORATION.

Internet Explorer ist ein durch Copyright geschütztes Programm von Microsoft Corporation.

Netscape ist eine eingetragene Marke von Netscape Communications Corporation.

Windows NT[®], Windows[®] 95, Windows[®] 98 und Windows[®] 2000 sind eingetragene Marken von Microsoft Corporation.

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|-----------|
| Überblick | 2 |
| Gliederung des Handbuchs..... | 2 |
| Software für entfernten Zugriff | 2 |
| Trainings-Kennwort..... | 3 |
| Auftrags-Kostenzählung und Aktivierung von Scannen ins Netz..... | 3 |
| Auftrags-Kostenzählung..... | 3 |
| Scannen ins Netz..... | 4 |
| Web Printer Manager Tool | 5 |
| Modul-Übersicht | 5 |
| Web PMT - Überblick | 6 |
| Voraussetzungen und Überblick | 7 |
| Web PMT | 7 |
| Selbstprüfung der Web PMT-Kenntnisse | 8 |
| Antworten zu den Web PMT-Fragen | 10 |
| Betrieb im SCAN-Modus | 12 |
| Überblick | 12 |
| Einführung | 12 |
| Scanner..... | 14 |
| Scanner-Informationen | 14 |
| Umschalten in den SCAN-Modus | 15 |
| Betrieb im SCAN-Modus – Maschinen-Beobachtungen | 16 |
| Maschinen-Beobachtungen – Auswertung | 18 |
| AccXES Client Tools | 20 |
| Überblick | 20 |
| AccXES Client Tools verwenden | 22 |
| Überprüfen Sie Ihre Kenntnisse über die AccXES Client Tools | 29 |
| Antworten auf die AccXES Client Tools-Fragen | 30 |

Gliederung des Handbuchs

Dieses Handbuch enthält eine Beschreibung der für die Synergix Print System 8825/ 8830/ 8850/ 8855/ 8825/ 510dp/ 721p und Synergix Color Print System X2 TECH Drucker sowie die Synergix Scan System verfügbaren Software-Programme. Darüber hinaus werden allgemeine Anweisungen zur Installation der Software auf einem PC und zur Verwendung mit dem Drucker und dem Scanner gegeben.

Dieses Handbuch versteht sich hauptsächlich als Lernhilfe. Für Informationen über das Web Printer Management Tool (Web Druckerverwaltungs-Hilfsprogramm), und die AccXES Client Tools-Programme werden Sie die entsprechenden Benutzerhandbücher lesen und anwenden. **Am besten lesen Sie nur die Abschnitte des vorliegenden Handbuchs, die sich mit der von Ihnen zu installierenden Client-Software befassen.**

Beim Durchführen des Trainings können Sie die Software installieren und das System sowie die Workstation nach Ihren eigenen Bedürfnissen einrichten.

Software für entfernten Zugriff

Folgende Software-Programme werden in diesem Handbuch behandelt:

- Web Printer Manager Tool (Web PMT)
- AccXES Client Tools

Trainings-Kennwort

Der Zugriff auf manche der in dieser Schulung behandelten Funktionen erfordert die Eingabe eines System-Kennworts. Nur der Haupt-Bedienungsperson bzw. dem Systemadministrator sollte dieses Kennwort bekannt sein. Zum Zweck dieser Schulung muss die Haupt-Bedienungsperson bzw. der Systemadministrator ein zeitweiliges Kennwort einrichten. Nach Beendigung des Kurses ist dieses Kennwort zu ändern, um einem unbefugten Zugriff auf das System vorzubeugen.

- Sorgen Sie dafür, dass die Haupt-Bedienungsperson bzw. der Systemadministrator das Kennwort ändert und den Kursteilnehmern zugänglich macht.

Auftrags-Kostenzählung und Aktivierung von Scannen ins Netz

Auftrags-Kostenzählung

Auftrags-Kostenzählung ermöglicht die Aufzeichnung von Benutzungsdaten für Kopier-, Scan- und Druckaufträge nach Benutzer- und Konten-Codes. Sie ist optional auf dem Synergix Print Systems und Synergix Color Print System X2 TECH.

Die Auftrags-Kostenzählung hat drei verschiedene Betriebsarten:

Aktiviert – Wenn die Kostenzählung auf Aktiviert gesetzt wird, müssen die Benutzer einen gültigen Benutzer- und Konten-Code eingeben, um Kopien erstellen, Scannen oder Drucken zu können. Der Materialverbrauch wird dann dem angegebenen Benutzer/Konto angerechnet.

Deaktiviert – Wenn die Kostenzählung auf Deaktiviert gesetzt wird, kann man ohne Eingabe von Konteninformationen kopieren, scannen oder drucken.

Optional – Wenn Kostenzählung auf Optional gesetzt wird, wird der Materialverbrauch für Aufträge mit gültigen Benutzer- und Konten-Codes so aufgezeichnet, wie das im Aktiviert-Betriebsmodus geschieht. Der Materialverbrauch für Aufträge ohne Benutzer- und Konten-Code

wird in einem allgemeinen Benutzer-Konto verzeichnet. Aufträge mit ungültigen Codes werden mit einer Fehlermeldung ausgedruckt.

Zur Einstellung der Auftrags-Kostenzahlung verwendet man das Drucker-Steuerpult, das Scanner-Steuerpult oder das Web PMT. Benutzer- und Konten-Codes werden vom Systemadministrator mittels des AccXES Kontenverwaltungs-Hilfsprogramms zugeteilt, das auf einer auf dem Netzwerk befindlichen Workstation ausgeführt wird.

Die unter der Verwendung von Benutzer- und Konten-ID erstellten Daten werden in der Auftragsprotokolldatei im Drucker-Controller gespeichert. Die Daten werden von einem externen Konten-Server, z. B. dem Account Management Tool, abgerufen.

Zur Bestellung dieser Funktion wenden Sie sich an Ihren XES-Partner bzw. Vertragshändler.

Scannen ins Netz

Mit der Funktion Scannen ins Netz können Sie Vorlagen scannen und sie auf einer Festplatte speichern, bis sie von einer Workstation auf dem Netzwerk abgerufen werden.

Zur Bestellung dieser Funktion für den Synergix 8825 wenden Sie sich an Ihren XES-Partner bzw. Vertragshändler.

Web Printer Manager Tool

Modul-Übersicht

In diesem Modul wird das Web Printer Management Tool (Web Druckerverwaltungs-Hilfsprogramm) Web PMT besprochen. Das Web PMT gehört zur AccXES Controller-Firmware, die die Kommunikation und den Synergix Print System 8825/8830/8850/8855/ 510dp / 721p, Synergix Color Print System X2 TECH und Synergix Scan System unterstützt. Zugang zu dieser Funktion erhält man über einen Web-Browser.

Das Web PMT erfüllt folgende Funktionen:

- Druckauftrags-Verwaltung
- Einrichtung der Drucker-Standard Einstellungen
- Vorwahl der Auftragskostenzählungs-Funktion

Zielstellungen

Wenn Sie dieses Modul durchgearbeitet haben, haben Sie folgende Fähigkeiten erworben:

- Verwendung von Referenzmaterialien zu Zugriff und Verwendung des Web PMT
- Anmeldung am Web PMT
- Überwachung von Druckaufträgen
- Einstellung von Drucker-Standard Einstellungen (Hauptbedienungsperson oder Systemadministrator)

Erforderliche Materialien

Die folgenden Elemente müssen bereit stehen, wenn mit dem Modul begonnen wird:

- Synergix Print System 8825/8830/8850/8855/ 510dp/ 721p oder Synergix Color Print System X2 TECH mit AccXES-Firmware 9.0
- Die IP-Adresse des Druckers
- Benutzerhandbuch für das Web Print Management Tool, Version 9.0
- Die Datei, die die Hilfe-Dateien enthält (z. B. wenglish.hlp), die in den Drucker geladene werden muss. Die Hilfe-Datei befindet sich auf der Kunden-CD sowie auf der Web-Site xes.com, im Abschnitt Downloads.
- Browser-Anschluss (Netscape Navigator ab Version 7.0 bzw. Microsoft Internet Explorer ab Version 5.5)

Web PMT - Überblick

Bei dem Web PMT handelt es sich um ein Browser-basiertes Hilfsprogramm. Obwohl es nicht zum World Wide Web gehört, sieht das Web PMT wie eine Web-Seite aus und verhält sich auch so. Die Web-Site ist der Controller des Druckers. Die Web-Site kann von einer Client-Workstation durch Eingabe der URL-Adresse des Drucker-Controllers in einen Browser (entweder Netscape Navigator ab Version 7.0 oder Microsoft Internet Explorer ab Version 5.5) erreicht werden. In diesem Fall entspricht die URL-Adresse der TCP/IP-Adresse des Controllers. Der Monitor der zur Verbindung zum Controller verwendeten Workstation muss eine Auflösung von mindestens 800 x 600 unterstützen.

Das Web PMT bietet den Benutzern von Synergix Print System 8825/8830/8850/8855/ 510dp / 721p, Synergix Color Print System X2 TECH folgende Leistungen:

- Benutzer ohne Kennwort können:
 - den Druckerstatus (einschließlich des Materialvorrats) und die Warteschlange einsehen
 - die Drucker-Standard Einstellungen einsehen
 - den Auftrags-Kostenzählungsmodus für entfernte Druckaufträge einsehen
 - Probedrucke mit Konfigurationsdaten (z. B. TCP/IP-Adresse des Controllers) erstellen
- Benutzer mit Drucker-Kennwort können:
 - die Priorität von Aufträgen in der Warteschlange ändern oder sie löschen
 - alle Drucker-Standard Einstellungen setzen
 - Stempel laden
 - den Auftrags-Kostenzählungsmodus für entfernte Druckaufträge festlegen
 - Aktualisierungen von Controller- und Drucker-Firmware laden.
 - Funktionsschlüssel an den Controller hochladen, z.B. den wahlweisen Farbfunktionsschlüssel, der ab Firmware 7.5 Farbscannen ins Netz aktiviert.

- zeitlich begrenzte Lizenzen hochladen, ab AccXES Firmware Version 8.0. Die Lizenznummer des Schlüsselinstallations-Schlüssels wird auf der Web PMT Functionenseite angezeigt.
- die Übereinstimmungsfehler-Warteschlange von der Materialseite des Web PMT aktivieren oder deaktivieren.
- die Rendering-Seite, neu mit Firmware 7.5, zum Ändern der Standard-Druckereinstellungen für Bildverarbeitungs-Parameter wie Kontrast, Helligkeit, Vektor-Halblinienreproduktion (Bereichsfüllung bzw. Linienoptimierung) und Feinlinien-Halbtönenverarbeitung (Halbtönen-Verarbeitung farbiger Linien) verwenden. Es kann hier auch die Standardverarbeitung des Druckers auf die Dokumenttypen der Wahl (Grafik, Foto, Linien u. Text) festgelegt werden.

HINWEIS: *Rendering und Farbwahlmöglichkeiten für Druckaufträge und einzelne Dokumente können ab Version 9.0 der AccXES Client Tools verwendet werden.*

Die Leistung des Web PMT, soweit sie die Benutzer-Wartezeiten betrifft, wird in der Hauptsache von folgenden Variablen bestimmt:

- Bandbreite und Geschwindigkeit des Netzwerks
- Aufkommen von zum bzw. vom Drucker-Controller gesendeten Daten
- Netzwerk-Auslastung

Voraussetzungen und Überblick

- Details hierzu sind dem *Benutzerhandbuch für das Web Printer Manager Tool Version 9.0* zu entnehmen. Lesen Sie die Abschnitte „Voraussetzungen“ und „Überblick“.

Web PMT

Details hierzu sind dem *Benutzerhandbuch für das Web Printer Manager Tool Version 9.0* zu entnehmen. Dies wird Ihnen die Fähigkeiten zur Verwendung des benutzerfreundlichen Web PMT vermitteln.

Selbstprüfung der Web PMT-Kenntnisse

1. Nennen Sie die zur Verwendung mit dem Web PMT empfohlenen Browser.

2. Ist ein Kennwort erforderlich, um Änderungen über Web PMT durchführen zu können?
3. Kann der Browser über ein Proxy auf das Web PMT zugreifen?
4. Zur Verwendung von Web PMT muss der Drucker über einen _____ – Anschluss, der das _____ – Protokoll verwendet, angeschlossen sein.
5. Welche drei Faktoren beeinflussen die Wartezeit im Web PMT?

6. Kann jeder Benutzer ohne ein Drucker-Kennwort die Drucker-Standardinstellungen und die Informationen über den Auftragskostenzählungs-Modus einsehen?
7. Die Online-Hilfdateien sind nach dem Hochladen der Hilfdateien über Web PMT zugreifbar. Wo findet man die Datei mit den Hilfdateien, die geladen werden muss, und was muss man auf Web PMT wählen, um die Datei zu laden?
8. Wie greift man auf die Hilfdateien nach dem Laden zu?
9. Wo kann man auf dem WebPMT das im Drucker geladene Materialformat sehen?
10. Bei der Ansicht der Liste der Druckaufträge auf der Hauptseite wählt man _____ jedes Mal, wenn man zu dieser Seite zurückkehrt, um den Status aller Druckaufträge zu aktualisieren.
11. Zur Ansicht nur der aktiven Druckaufträge auf der Hauptseite wird _____ gewählt.

12. Wie kann, wenn ein Drucker-Kennwort verwendet wird, ein Druckauftrag storniert werden?
13. Wenn Druckaufträge auf der Hauptseite angezeigt werden, erscheint manchmal das Wort „Übereinstimmungsfehler“ als Auftragsstatus. Wie entsteht ein Übereinstimmungsfehler und wie wird dieser behoben, so dass das Drucken fortgesetzt werden kann?
14. Zu welcher Seite geht man als Administrator, um „Optional“ als Kostenzählungsmodus zu wählen?

Antworten zu den Web PMT-Fragen

1. Nennen Sie die zur Verwendung mit dem Web PMT empfohlenen Browser.
Netscape Navigator ab Version 7.0 oder Microsoft Internet Explorer ab Version 5.5
2. Ist ein Drucker-Kennwort erforderlich, um Änderungen über Web PMT durchführen zu können? **Ja**
3. Kann der Browser über ein Proxy auf das Web PMT zugreifen? – **Nein.**
4. Zur Verwendung von Web PMT muss der Drucker über einen **Ethernet**-Anschluss, der das **TCP/IP**-Protokoll verwendet, angeschlossen sein.
5. Welche drei Faktoren beeinflussen die Wartezeit im Web PMT?
Bandbreite und Geschwindigkeit des Netzwerks
Aufkommen von zum bzw. vom Drucker gesendeten Daten
Netzwerk-Auslastung
6. Kann jeder Benutzer ohne ein Drucker-Kennwort die Drucker-Standardinstellungen und die Informationen über den Auftragskostenzahlungs-Modus einsehen? **Ja**
7. Die Online-Hilfdateien sind nach dem Hochladen der Hilfdateien über Web PMT zugreifbar. Wo findet man die Datei mit den Hilfdateien, die geladen werden muss, und was muss man auf Web PMT wählen, um die Datei zu laden?
Die .hlp-Datei befindet sich auf der Kunden-CD sowie auf der Web-Site xes.com, im Abschnitt Downloads. Zum Hochladen der Datei zum WebPMT wählen Sie Drucker-Standards > Gruppe Dienstprogramme > Hilfe-Dateien installieren.
8. Wie greift man auf die Hilfdateien nach dem Laden zu?
„Hilfe“ am oberen Rand des Bildschirms wählen.
9. Wo kann man auf dem WebPMT das im Drucker geladene Materialformat sehen?
„Zurück zur Hauptseite“ wählen. Dort wird das

Materialformat für jedes Fach des Druckers angezeigt.

10. Bei der Ansicht der Liste der Druckaufträge auf der Hauptseite wählt man **„Status abfragen“** jedes Mal, wenn man zu dieser Seite zurückkehrt, um den Status aller Druckaufträge zu aktualisieren.
11. Zur Ansicht nur der aktiven Druckaufträge auf der Hauptseite wird **„Nur aktive Aufträge anzeigen“** gewählt.
12. Wie kann, wenn ein Drucker-Kennwort verwendet wird, ein Druckauftrag storniert werden?
Auf einen Auftragsnamen eines aktiven Druckauftrags klicken (der Name ist ein Hypertext-Link). Die Seite Gewählter Auftrag wird angezeigt. Auf die Schaltfläche Abbrechen klicken, um den Druckauftrag abzuberechnen.
13. Wenn Druckaufträge auf der Hauptseite angezeigt werden, erscheint manchmal das Wort „Übereinstimmungsfehler“ als Auftragsstatus. Wie entsteht ein Übereinstimmungsfehler und wie wird dieser behoben, so dass das Drucken fortgesetzt werden kann?
Ein Materialübereinstimmungsfehler tritt auf, wenn das Format bzw. der Typ des Materials (Papiers) nicht korrekt für den Druckauftrag ist.
Für jeden Auftrag mit einem in der Status-Spalte der Auftragswarteschlange angezeigten Übereinstimmungsfehler auf das dazu Übereinstimmungsfehler-Kontrollkästchen klicken, um Informationen bezüglich des Übereinstimmungsfehlers einzuholen.
14. Zu welcher Seite geht man als Administrator, um „Optional“ als Kostenzählungsmodus zu wählen?

KOSTENZÄHLUNG

Überblick

In diesem Modul wird der Betrieb des Synergix Scan System im SCAN-Modus besprochen. Vor der Vorstellung des Document Retrieve Tool (Dokument abrufen-Hilfsprogramm) in AccXES Client Tools muss man mit der Verwendung des Scanners zum Senden von Dokumenten an die Festplatte des Controllers vertraut sein. Dann werden die Dokumente mittels AccXES Client Tools abgerufen.

Die Verwendung der Synergix Scan System ist Ihnen u. U. bereits aus Ihrem Produktraining bekannt. Wenn Sie sich im Scannen von Vorlagen gut bewandert fühlen, gehen Sie am besten zum Abschnitt AccXES Client Tools vor.

Einführung

Dieses Modul richtet sich nur an Standorte, wo die Synergix Scan System in ein Netzwerk eingebunden ist. Der SCAN-Modus arbeitet nicht in einer netzwerkunabhängigen Umgebung.

Mit dem SCAN-Modus werden Vorlagen gescannt und auf der Controller-Festplatte gespeichert, von der sie zu einem späteren Zeitpunkt über eine entfernte Workstation abgerufen werden. Wenn Ihr System nicht an ein Netzwerk angeschlossen ist, Sie jedoch an dieser Funktion Interesse haben, wenden Sie sich an Ihren XES-Partner oder Vertragshändler zwecks entsprechender Erweiterung Ihres Systems. Sobald die Netzwerk-Installation beendet ist, findet dann eine Schulung im Betrieb des SCAN-Modus statt.

- Zielstellungen** Wenn Sie dieses Modul durchgearbeitet haben, haben Sie folgende Fähigkeiten erworben:
- Sicherstellung, dass das TCP/IP-Protokoll auf dem Controller über Web PMT aktiviert ist
 - Umschaltung vom KOPIER- zum SCAN-Modus und umgekehrt
 - Einscannen von Vorlagen und Interpretation der Anzeige-Informationen
 - Löschen des zuletzt gescannten Bildes
 - Löschen aller bisher gescannten Bilder
 - Setzen des Zeitnehmers DATEI LÖSCHEN auf die Zeitspanne, die eine Scan-Datei gespeichert bleibt, bis sie automatisch gelöscht wird.

- Erforderliche Materialien** Die folgenden Elemente müssen bereit stehen, wenn mit dem Modul begonnen wird:
- Synergix Scan-System
 - Zum Scannen von Farbbildern ist ein Farbfunktionsschlüssel erforderlich.
 - Bedienungshandbuch für die Synergix Scan System

Scanner

Scanner-Informationen

Der SCAN-Modus lässt den Bediener Vorlagen einscannen und sie im Scan-Verzeichnis auf der Festplatte speichern, bis sie später von einer entfernten Workstation über das Netzwerk abgerufen werden. Im KOPIER-Modus wird das Bild sofort zum Drucker gesendet. Im SCAN-Modus wird das Bild jedoch nicht gedruckt, sondern wird die Zeitspanne hindurch im Scan-Verzeichnis des Controller aufbewahrt, die im Zeitnehmer DATEI LÖSCHEN eingestellt wurde, und dann automatisch gelöscht.

Gescannte Dateien können mit folgenden Mitteln über das Netzwerk abgerufen werden:

- Document Retrieve Tool (DRT) der AccXES Client Tools
- FTP-Client (FileTransfer Protocol – Dateiübertragungs-Protokoll)
- Web-Browser, der FTP unterstützt.

Das Document abrufen-Tool der AccXES Client Tools ist am besten geeignet zum Abrufen der Dateien, da es die abgerufenen Dateien automatisch von der Controller-Festplatte löscht.

Die Verwendung des DRT wird im *AccXES Client Tools Benutzerhandbuch* ausführlich erläutert.

Umschalten in den SCAN-Modus

- Zum Umschalten in den SCAN-Modus über das Scanner-Steuerpult navigiert man zuerst zum Bildschirm KOPIERBEREIT. Taste **Modus** drücken.
- Den Namen für das Scan-Verzeichnis, in das Bilder eingescannt und aus dem sie abgerufen werden, eintippen.
Eingabe drücken.
Der Bildschirm KOPIERBEREIT wird angezeigt, siehe die folgende Abbildung.

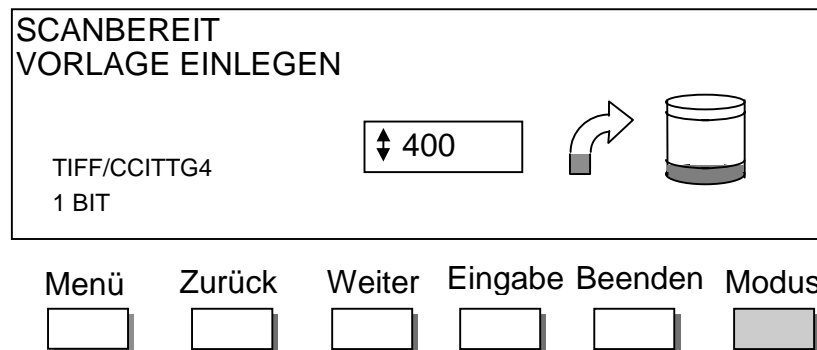


Abbildung 1. Bildschirm KOPIERBEREIT

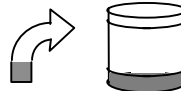
Zum Scannen von Farbbildern ist ein Farbfunktionsschlüssel erforderlich. Zur Wahl des Dateiformats für Farb-Scannen am Scanner-Steuerpult wählt man die **Menü**-Taste, dann **Konfiguration > Scan-Optionen (Farbe) > Format, JPEG** oder **TIFF**. Zum Abschnitt **Bildqualität** des Scanner-Steuerpults gehen und **Gemischt/Spezial** wählen.

HINWEIS: Die Drucker-Farbgrundeinstellungen werden im Web-PMT eingestellt. Farbeinstellungen für einzelne Druckaufträge oder einzelne Vorlagen werden über das Document Submit Tool vorgenommen, das Teil der AccXES Client Tools ist.

Betrieb im SCAN-Modus – Maschinen-Beobachtungen

Notieren Sie Ihre Beobachtungen, während Sie die folgenden Aufgaben ausführen.

- Lesen Sie im *Benutzerhandbuch für die Synergix Scan System* die Abschnitte „Bildschirm SCANBEREIT“, „Im SCAN-Modus deaktivierte Funktionen“ und „Betrieb im SCAN-Modus“.
- Eine Vorlage wählen und scannen. Die folgenden Symbole beobachten:



- Was geschieht mit dem Pfeil? Was zeigt der dunkle Bereich an?

- Was geschieht mit dem Zylinder?

- Was zeigt der dunkle Bereich auf dem Zylinder an?

- Die Taste **Modus** drücken und die LED im Materialauswahl-Teil des Scanner-Steuerpults beobachten. Taste **Modus erneut** drücken. Was ist geschehen? Warum?

- Die Taste **Modus** drücken, bis der Bildschirm KOPIERBEREIT angezeigt wird. Die Taste **Satzerstellung** drücken.

Was ist geschehen? Warum?

- Lesen Sie den Abschnitt „Gescannte Bilder löschen“ im Benutzerhandbuch für die Synergix Scan System.

- C/CA** drücken. Führen Sie das Verfahren im Benutzerhandbuch zum Löschen aller Bilder durch.

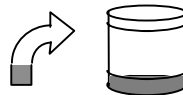
Was hat sich am Zylinder-Symbol geändert? Warum ist diese Änderung eingetreten?

HINWEIS: Gewöhnlich werden beim Scannen einer Vorlage zwei Dateien erstellt und auf der Festplatte im Controller gespeichert. Ein kleines Vorschaubild wird als JPEG-Datei, das hochauflösende eigentliche Bild wird als TIFF Group 6-, PDF- oder CALS1-Datei gespeichert. Wenn ein Bild mittels DRT abgerufen wird, wird nur das hochauflösende Bild gesendet. Wenn die Option Vorschau erstellen deaktiviert ist, wird keine Vorschau-Datei erstellt.

Wenn Sie das Verfahren beendet haben, fahren Sie mit dem Blatt Maschinen-Beobachtungen – Auswertung fort. Prüfen Sie, was Sie gelernt haben.

Maschinen-Beobachtungen – Auswertung

- Eine Vorlage wählen und scannen. Die folgenden Symbole beobachten:



- Was geschieht mit dem Pfeil? Was zeigt der dunkle Bereich an?

Der Pfeil wird teilweise mit einem dunklen Bereich gefüllt. Dann wird der Pfeil wieder geleert. Der dunkle Bereich repräsentiert den Umfang des belegten RAM-Speichers.

- Was geschieht mit dem Zylinder?

Der Zylinder wird teilweise mit einem dunklen Bereich gefüllt.

- Was zeigt der dunkle Bereich auf dem Zylinder an?

Der dunkle Bereich zeigt den Umfang des durch die gespeicherten Dateien in Anspruch genommenen Festplattenspeichers an.

- Die Taste **Modus** drücken und die drei LED im Materialauswahl-Teil des Scanner-Steuerpults beobachten. Taste **Modus erneut** drücken.

Was ist geschehen? Warum?

Die LED leuchteten nicht, während sich der Synergix Scan System im SCAN-Modus befand. Der Grund dafür ist, dass diese Funktionen im SCAN-Modus deaktiviert sind.

- Die Taste **Modus** drücken, bis der Bildschirm KOPIERBEREIT angezeigt wird. Die Taste **Satzerstellung** drücken.

Was ist geschehen? Warum?

Es werden mehrere Warntöne ausgegeben, da Satzerstellung kein gültiger Vorgang im SCAN-Modus ist.

- C/CA** drücken. Führen Sie das Verfahren im Benutzerhandbuch zum Löschen aller Bilder durch. Was hat sich am Zylinder-Symbol geändert? Warum ist diese Änderung eingetreten?

Der dunkle Bereich im Zylinder ist verschwunden, da alle Dateien gelöscht wurden und deren Speicherplatz freigegeben wurde.

Zeitnehmer DATEI LÖSCHEN Wenn zugelassen würde, dass gescannte Dateien unbegrenzt auf der Festplatte gespeichert bleiben könnten, wäre die Festplatte bald voll. Zur automatischen Handhabung dieses Problems werden Dateien gelöscht, wenn sie ein bestimmtes Alter erreichen. Die Funktion, in der die zulässige Speicherzeit eingestellt werden kann, ist der Zeitnehmer DATEI LÖSCHEN.

Die Grundeinstellung für diesen Zeitnehmer ist 24 Stunden. Bei dieser Einstellung werden Dateien, die vor über 24 Stunden erstellt wurden, vom Controller gelöscht. Zulässig für den Zeitnehmer sind Einstellungen zwischen 1 und 24 Stunden (in 1-Stunden-Schritten).

- Taste **Menü** drücken. **Konfiguration** auswählen und die Eingabetaste betätigen. **Zeitnehmer** wählen und die Eingabetaste betätigen. **Weiter** drücken, um DATEI LÖSCHEN zu wählen, und die Eingabetaste betätigen.
Einen Wert zwischen 1 und 24 eingeben. Eingabe drücken. Gescannte Dateien, die älter sind als der neu eingegebene Wert, werden gelöscht.
- Taste **Menü** drücken, um zum Bildschirm BEREIT zurückzugehen.

Überblick

AccXES Client Tools (ACT) läuft auf PC- oder Solaris-Arbeitsstationen. Beginnend mit der AccXES Firmware-Version 6.1 ersetzen diese Hilfsprogramme die separaten Programme Document Submission Tool und Document Retrieve Tool.

Die AccXES Client Tools werden zum Scannen, Abrufen und Speichern von Bildern mit einem Synergix Print System 8825/8830/8850/8855/510dp / 721p, Synergix Color Print System X2 TECH und einem Synergix Scan System verwendet. Ein Synergix Scan System und Farbfunktionsschlüssel sind für das Farbscannen ins Netz erforderlich.

Dokumentensätze können als Einzeldateien erstellt und gespeichert werden. Die Druckerwarteschlange kann eingesehen und gesendete Druckaufträge können storniert werden. Der Materialverbrauch kann bei aktivierter Kostenzählung durch Zuweisung eines Benutzer- und eines Konten-Codes an gescannte und kopierte Vorlagen aufgezeichnet werden. Vor dem Scannen von Vorlagen wird auch ein Scan-Verzeichnis festgelegt. Jedes der AccXES Client Tools-Hilfsprogramme befindet sich in einem eigenen Register: Dokument senden, Druckerwarteschlange, Kostenzählung, Dokument abrufen und Geräte-Manager. Alle Tools werden gleichzeitig mittels der Install Anywhere Software installiert.

HINWEIS: Das Register Konten ist nur dann zugänglich, wenn der Drucker, mit dem AccXES Client Tools kommuniziert, eine AccXES Firmware-Version vor 7,0 verwendet. Die Firmwareversion-Nummer wird am unteren Rand des Registers Geräte-Manager für das gewählte Gerät angezeigt. Wenn es sich um eine Version der AccXES-Firmware ab 7.0 handelt, übernimmt ein externer Kostenzählungs-Server, z. B. das AccXES Kostenverwaltungs-Tool (AMT), die Überwachung des Scanners und Materialverbrauchs für mehrere Drucker. Wenn Sie der Kostenzählungs-Manager sind, ziehen Sie das AccXES Account Management Tool Systemhandbuch für die Installation und Verwendung des Tools zu Rate.

HINWEIS: Die ACT-Optionen setzen die Web-PMT Optionen außer Kraft, falls sie nicht identisch sind.

Zielstellungen

Wenn Sie dieses Modul durchgearbeitet haben, haben Sie folgende Fähigkeiten erworben:

- Anschluss an einen AccXES-unterstützten Scanner und Synergix-Drucker mittels Geräte-Manager Tool.
- Abrufen und Speichern gescannter Dokumente mit dem „Dokument abrufen“-Tool.
- Erstellen, Drucken und Speichern von Dokumentensätzen mit dem „Dokument senden“-Tool.
- Betrachten und Abbrechen von gesendeten Druckaufträgen mit dem Druckerwarteschlangen-Tool.
- Verwendung eines Benutzer- und Konten-Codes an Druckaufträge und gescannte Dokumente, so dass der Materialverbrauch in der Auftragsprotokolldatei des Controllers aufgezeichnet werden kann.

Erforderliche Materialien

Die folgenden Elemente müssen bereit stehen, wenn mit dem Modul begonnen wird:

- AccXES Client Tools-Software
- Handbuch für AccXES Client Tools 9,0
- Synergix Print System 8825/8830/8850/8855/510dp / 721p, oder Synergix Color Print System X2 TECH mit Lizenzen für Kostenzählung und Scannen ins Netz Die Funktion Farbscannen ins Netz erfordert eine eigene Farbfunktionsschlüssel (Lizenz).
- Synergix Scan System
- AccXES Kostenverwaltungs-Tool oder ein anderer externer Kostenzählungsserver
- Die Einstellungen für Teilnetz-Maske, IP-Adresse und Gateway
- Benutzer-Code, Konten-Code und Name des Scan-Verzeichnisses zur Verwendung von Drucker und Scanner
- Eine Stempel-Datei.

AccXES Client Tools verwenden

AccXES Client Tools (ACT) installieren

- Das Benutzerhandbuch für AccXES Client Tools 9,0 zur Hand nehmen. Die AccXES Client Tools nach den Anweisungen im Abschnitt „AccXES Client Tools installieren“ installieren.

Hinweis: ACT und ATM werden von der gleichen Installations-Platte installiert. Für die AMT-Installation ist das Diagnose-Passwort erforderlich. Für ACT ist kein Diagnose-Passwort erforderlich. Wenn Sie der Kostenzählungs-Manager sind, ziehen Sie das AccXES Account Management Tool Systemhandbuch, Abschnitt „Installation“ für die Installation von ACT und AMT zu Rate.


Netzwerk-Verbindungen konfigurieren

- Auf dem Drucker-Steuerpult oder im Web-PMT überprüfen, ob die Einstellungen für Teilnetzmaske, IP-Adresse und Gateway korrekt sind. Dies ist notwendig, um die Kommunikation der Arbeitsstation mit dem AccXES-konformen Scanner und Drucker zu ermöglichen.



Für den Synergix Print System 8855, 721p, und Synergix Color Print System X2:

Im Web-PMT Drucker-Standardwerte, Netzwerk, TCP/IP wählen.

Für den Synergix Print System 8825/8830/8850 oder 510dp:

Auf dem Druckersteuerpult die Taste  drücken, die den Drucker offline schaltet. Taste **Eingabe** drücken. Die Menü-Wahlen durchgehen und **EA-Ports einrichten > Ethernet TCP/IP > TCP/IP-Adresse, Gateway und Maske** wählen.

An Drucker und Scanner anschließen

- Das Register **Geräte-Manager** wählen.
- Auf den **Gerätenamen** des AccXES-konformen Druckers klicken, mit dem der Computer kommunizieren soll.
- Rechts neben dem gewählten Gerätenamen in die Spalten **Standard-Drucker** und **Standard-Scanner** klicken, um den Standard-Drucker und den Standard-Scanner für AccXES Client Tools festzulegen.
-  Wenn die Geräte nicht in der Liste zu finden sind, auf **Ein neues Gerät erstellen** in der Symbolleiste klicken. Unten auf dem Bildschirm den Namen für das Gerät und die IP-Adresse angeben.
-  In der Symbolleiste **Geräteparameter annehmen** wählen, um das Gerät in der Geräteliste zu speichern, und es anschließend als Standardgerät wählen.
- Für weitere Übungen siehe den Abschnitt „Geräte-Manager verwenden“ im *AccXES Client Tools 9,0 Benutzerhandbuch*.

Materialverbrauchsdaten aufzeichnen

Zur Verwendung der Funktion Kostenzählung ist für den Drucker eine Kostenzählungs-Lizenz erforderlich. Der Konten-Modus muss auch auf Scanner oder Drucker auf „Aktiviert“ bzw. „Optional“ gesetzt werden.

Navigieren Sie zum Bereich Druckeridentifikation am unteren Rand des Registers Geräte-Manager. Notieren Sie die AccXES Firmware-Versionsnummer für das gewählte Gerät. Wenn diese Information nicht vorhanden ist, die Symbolleisten-Schaltfläche für das **Gerätemanager-Tool** wählen und die Information vom Drucker einholen.

Wenn AccXES Client Tools an einen Drucker angeschlossen ist, der eine Version der AccXES-Firmware ab 7.0 ausführt, übernimmt ein externer Kostenzählungs-Server, z. B. das AccXES Kostenverwaltungs-Tool (AMT), die Überwachung des Scanners und Materialverbrauchs für mehrere Drucker. Dies ersetzt die Funktionen des Registers Konten.

Wenn Sie der Kostenzählungs-Manager sind, ziehen Sie das Administrator-Handbuch für das AccXES Kostenzählungs-Tool für die Installation und Verwendung des Tools zu Rate.

Wenn Sie ein Benutzer sind, werden Sie beim Umgang mit Scanner, Dokument senden-Tool und Dokument abrufen-Tool lernen, wo ein Benutzer- und ein Konten-Code eingegeben werden muss, damit die Drucker- und Scanner-Materialverbrauchsdaten auf dem Controller aufgezeichnet werden können. Der AMT ruft die aufgezeichneten Daten vom Controller ab zu Kostenzahlungszwecken.

Wenn der gewählte Drucker AccXES Firmware ab Version 7,0 verwendet, fahren Sie mit dem nächsten Abschnitt, „Gescannte Dokumente abrufen“ fort.

Wenn die AccXES Client Tools an einen Drucker mit AccXES Firmware vor Version 7,0 angeschlossen ist, kann das Register Konten wie folgt weiterhin verwendet werden:

Das Material, das beim Scannen und Drucken von Bildern/Dokumenten für spezifische Konten verbraucht wurde, kann aufgezeichnet werden. Der Konten-Modus muss dazu zuerst auf Drucker-Steuerpult, mit Web PMT oder auf dem Scanner aktiviert werden. Die Kontonummern müssen dann auf dem Drucker oder auf dem Scanner eingerichtet werden.

Dazu sind die Ihnen zugewiesenen Kontennummern zu verwenden. Diese Kontennummern werden am Scanner eingegeben. Ob das gescannte Dokument gedruckt wird oder die Scan-Bilddatei zu einer Workstation abgerufen wird, der Materialgebrauch wird dem eingegebenen Konto angelastet. Zur Aufzeichnung des Materialverbrauchs bei Dokumentsätzen, die von der Workstation zum Drucken gesendet werden, muss die Kontonummer in das Feld Konto-ID im Register Dokument senden eingegeben werden. Die Kontonummer wird auch in das Feld Scan-Verzeichnis im Register Dokument abrufen eingegeben, so dass man gescannte Dokumente von einem spezifischen Konto abrufen kann.

- Register **Kostenzählung** wählen.
- Den Abschnitt „Kostenzählung-Kurzanleitung“ im *Handbuch für AccXES Client Tools 9,0* lesen.
- Notieren Sie die aktuellen Materialverbrauchsdaten für die Ihnen zugewiesenen Kontennummern. Prüfen Sie diese Zahlen nach der Absolvierung der folgenden Module, in denen Sie Bilder drucken und scannen werden. Sämtliches gedrucktes oder zum Drucken gescanntes Material wird in den Spalten Bond, Velin oder Folie gelistet. Das gescannte Material wird in der Spalte Scanner aufgezeichnet.

Gescannte Dokumente abrufen

- Das Register **Dokument abrufen** wählen. Hier können Sie die Bilder einsehen und abrufen, die Sie in ein Scan-VERzeichnis eingelesen hatten. Die gescannten Bilder werden zeitweilig in dem vorgegebenen Controller-Scanverzeichnis gespeichert. Sie können die gescannten Bilder in das eigene Dateisystem abrufen und speichern oder zum Dokument senden-Tool senden, wo sie einem Dokumentensatz hinzugefügt werden können.
- Üben Sie die Anwendung dieser Funktionen. Siehe dazu den Abschnitt „Kurzanleitung – Dokument abrufen-Tool“ im *Handbuch für AccXES Client Tools 9,0*. Sie werden dort aufgefordert, einige Bilder zu scannen, sie in der Vorschau anzusehen, sie abzurufen und sie zu speichern.

Dokumentensätze erstellen, drucken und speichern


- Die Schaltfläche **Dokument senden** wählen.
- Den Abschnitt „Kurzanleitung – Dokument senden-Tool“ im *Handbuch für AccXES Client Tools 9,0* lesen. Die Schritte zum Hinzufügen verschiedener Dokumente des korrekten Dateityps zum Bildschirm Dokument senden, zum Ändern einiger Optionen, zum Drucken des Dokumentensatzes und dann zum Speichern als Einzel-Datei durchführen.

HINWEIS: *Zum Ändern der Optionen stehen drei Sätze Register zur Verfügung. Ein Satz dient der Änderung der Optionen für einzelne Dokumente. Ein weiterer Satz dient der Änderung der Standard-Dokumentoptionen. Mit dem dritten Satz schließlich werden Druckauftrag-Optionen geändert, z. B. Endbearbeitung, Grafikverschachtelung und Seitenaufbau.*

Ab AccXES Client Tools Version 8.0 können Farbdruckeinstellungen für Druckaufträge und Vorlagen vorgenommen werden. Diese Einstellungen überschreiben die Farbeinstellungen des WebPMT-Druckers.

Funktion Grafikverschachtelung


Grafikverschachtelung ist eine Funktion, mit der alle Dokumente in einem Dokumentensatz auf ein einzelnes Blatt Druckmaterial gedruckt werden können.

-  Wählen Sie auf dem Register Dokument senden der AccXES Client Tools Symbolleistentaste Auftragsoptionen, Register **Komposition**. Die Grafikverschachtelungs-Vorwahl wird in dem Dropdown-Menü vorgenommen.

Wenn diese Option auf „Aus“ gestellt wird, werden die Dokumente auf separate Seiten gedruckt. Bei Auswahl von „Einzelauftrag“ verschachtelt (gruppiert) der Controller automatisch die gesendeten Dokumente in einer Reihe auf der Materialfläche. Bei Auswahl von „Standardwert“ werden die Standard-Verschachtelungswerte des Druckers verwendet. Zur Aktivierung der Option Seiten-Komposition muss „Aus“ gewählt werden.

Funktion Beschriftung und Stempel

Etiketten und Stempel können auf vollständige Druckaufträge oder auf bestimmte Dokumente in einem Dokumentensatz angewendet werden. Ein Beispiel für einen Stempel ist ein Firmen-Logo. Ein Etikett kann jeder Text sein, mit dem man seine Dokumente beschriften will. Man kann die Lage des Etiketts und des Stempels auf dem Dokument und eine mögliche Drehung bestimmen.


-  Auf dem Bildschirm Dokument senden die Symbolleistentaste **Auftragungsoptionen** wählen. Im Register Beschriftung das Kästchen **Beschriftung anwenden** wählen. Im Register Stempel das Kästchen **Stempel anwenden** wählen.

***HINWEIS:** Diese beiden Kästchen müssen hier für Auftragsoption-Etiketten und –Stempel aktiviert werden. Dies aktiviert auch diese Funktionen in den Registern Beschriftung und Stempel der einzelnen Dokumente.*

- Lesen Sie im *AccXES Client Tools 9,0 Handbuch* den Abschnitt „Optionen des Registers "Etiketten" – für die Standardeinstellungen von Dokumenten“.
- Im Register Beschriftung den Text eintippen, der als Etikett gewünscht wird. Wenn das Etikett auf allen Dokumenten in diesem Satz erscheinen soll, stellen Sie sicher, dass Sie sich im Register Auftragungsoptionen – Beschriftung befinden. Wenn ein Etikett auf ein bestimmtes Dokument im Dokumentensatz gedruckt werden soll, muss zweimal auf den Namen des Dokuments im Bildschirm Dokument senden geklickt werden. Dann das Register **Beschriftung** wählen.
- Den Dokumentensatz ausdrucken. Überprüfen Sie die Lage und den Wortlaut des Etiketts.
- Den Abschnitt „Optionen des Registers "Stempel" – für die Standardeinstellungen von Dokumenten“ des *Handbuchs für AccXES Client Tools 9,0* lesen. Das Hinzufügen eines Stempels üben.

Funktionen Druckerwarteschlange und Übereinstimmungsfehler verwenden

- Das Register **Druckerwarteschlange** wählen.

- Den Abschnitt „Kurzanleitung – Druckerwarteschlangen-Tool“ im *Handbuch für AccXES Client Tools 9,0* lesen. In diesem Abschnitt wird erklärt, welche Symbolleistentasten zum Ansehen eines Druckauftrags gewählt werden, der vom Register Dokument senden zum Drucker gesendet wurde. Ebenso wird besprochen, wie ein gesendeter Druckauftrag storniert wird.
- Zum Web PMT navigieren. Wählen Sie Drucker-Grundeinstellungen, Verarbeitungsstandards, Material. Neben „Korrektur Material-Übereinstimmungsfehler“ das „Aktiviert“-Kästchen markieren. Wenn es aktiviert ist, können die Druckaufträge in eine Übereinstimmungsfehler-Warteschlange geleitet werden, während die restlichen Aufträge fertig gedruckt werden. Dann kann der Übereinstimmungsfehler behoben werden.
- Siehe den Abschnitt „Optionen in "Fertigstellung" – für Druckaufträge“ im *Benutzerhandbuch AccXES Client Tools 9,0*. Lesen Sie den Abschnitt *Übereinstimmungsfehler* und bestimmen Sie Ihre Wahl zur Übereinstimmungsfehler-Behebung, Größenanpassung, Druck verweigern oder Material ersetzen.
- Navigieren Sie zurück zum Register Dokument senden, wo verschiedene Dokumente gelistet sind, die gleichzeitig zum Drucker gesendet werden sollen.
-  Zum Übertragen der Dateien an den Drucker **Dokumentensatz drucken** anklicken.
- Wenn dieser Dokumentensatz als Einzeldatei gespeichert werden soll, wählen Sie **Datei, Speichern** im Symbolleistenmenü des Registers Dokument senden.

Hinweis zum Farb-Scannen ins Netz

Mit der Freigabe der Firmware-Version 7.5 wird eine neue Funktion, Farbscannen ins Netz, wahlweise verfügbar für alle Synergix Scan System, die mit dem Synergix Scan System ausgerüstet sind. Damit wird Scannen ins Netz in Farbe und in den Formaten TIFF und JPEG ermöglicht. Auch das Drucken von JPEG-Dateien wird mit der Firmware-Freigabe 7.5 nunmehr möglich.

Überprüfen Sie Ihre Kenntnisse über die AccXES Client Tools

1. Kann eine Gruppe von Dokumenten, die dem Bildschirm Dokument senden hinzugefügt wurden, als einzelne Datei gespeichert werden?
2. Wie kann man ein Etikett auf ein Dokument innerhalb eines Dokumentensatzes, nicht jedoch nicht auf die anderen Dokumente aufbringen?
3. Wenn Druckaufträge mit Übereinstimmungsfehlern in die Übereinstimmungsfehler-Warteschlange gesendet und die anderen Druckaufträge weiter gedruckt werden sollen, wo muss zuerst die Funktion Übereinstimmungsfehler aktiviert werden?
4. Welches der Client AccXES Client Tools würden Sie zum Einrichten der Netzwerkverbindung von der Workstation zu einem anderen Scanner und Drucker verwenden?
5. Dokumentsätze werden zum Drucker gesendet, wenn die Drucker-Symboleistentaste gedrückt wird. Auf welchem Client Tool befindet sie sich?
6. Welches Client Tool-Register ermöglicht die Ansicht des Fortschritts eines gesendeten Druckauftrags?
7. Wo muss der Modus Kostenzählung zuerst aktiviert werden, bevor die Funktion Kostenzählung verwendet werden kann?
8. Wo legt man fest, in welches Scan-Verzeichnis die gescannten Bilder gespeichert werden sollen, bis sie in das eigene Datei-System abgerufen werden?
9. Wo wird angegeben, welche Dokumente oder Bilder vom Scanner abgerufen werden sollen?
10. Wo werden die Benutzer- und Konten-Codes eingegeben, denen gedruckte Aufträge zugewiesen werden sollen?

Antworten auf die AccXES Client Tools-Fragen

1. Kann eine Gruppe von Dokumenten, die dem Bildschirm Dokument senden hinzugefügt wurden, als einzelne Datei gespeichert werden?

Ja

2. Wie kann man ein Etikett auf ein Dokument innerhalb eines Dokumentensatzes, nicht jedoch nicht auf die anderen Dokumente aufbringen?

Im Bildschirm Dokument senden zu Auftragsoptionen-Taste, Register Beschriftung gehen. Das Kästchen „Etikett übernehmen“ und die Taste „OK“ wählen. Im Fenster Dokument senden zweimal auf den Namen des Dokuments klicken. Im angezeigten Register Beschriftung die Vorwahlen für die Etiketten treffen. OK wählen.

3. Wenn Druckaufträge mit Übereinstimmungsfehlern in die Übereinstimmungsfehler-Warteschlange gesendet und die anderen Druckaufträge weiter gedruckt werden sollen, wo muss zuerst die Funktion Übereinstimmungsfehler aktiviert werden?

Zum Web PMT navigieren. Drucker-Standard Einstellungen, Drucker-setup, Verschiedenes wählen. In der „Tabelle Korrektur Material-Übereinstimmungsfehler“ das Kästchen „Aktiviert“ anklicken.

4. Welches der Client AccXES Client Tools würden Sie zum Einrichten der Netzwerkverbindung von der Workstation zu einem anderen Scanner und Drucker verwenden?

Das Gerätemanager-Tool

5. Dokumentsätze werden zum Drucker gesendet, wenn die Drucker-Symbolleistentaste gedrückt wird. Auf welchem Client Tool befindet sie sich?

Das Dokument senden-Tool

6. Welches Client Tool-Register ermöglicht die Ansicht des Fortschritts eines gesendeten Druckauftrags?

Das Druckerwarteschlangen-Tool

7. Wo muss der Modus Kostenzählung zuerst aktiviert werden, bevor die Funktion Kostenzählung verwendet werden kann?

Sowohl auf dem Drucker als auch auf dem Scanner

8. Wo legt man fest, in welches Scan-Verzeichnis die gescannten Bilder gespeichert werden sollen, bis sie in das eigene Datei-System abgerufen werden?

Wenn die Funktion Kostenzählung auf dem Scanner aktiviert wird, die Benutzer- und Konten-Codes eingeben. Über die Schaltfläche Modus den Scanmodus wählen. Den Namen des Scan-Verzeichnisses eingeben, dann die Dokumente einscannen.

9. Wo wird angegeben, welche Dokumente oder Bilder vom Scanner abgerufen werden sollen?

Im Feld Scan-Verzeichnis auf dem Register Dokument abrufen.

10. Wo werden die Benutzer- und Konten-Codes eingegeben, denen gedruckte Aufträge zugewiesen werden sollen?

Auf dem Register Dokument senden, wenn Sie Dateien zum Drucken von der Workstation senden.

Auf dem Scanner, wenn Dokumente zum Drucken gescannt werden sollen.

Leerseite

Von:

Xerox Corporation
Global Knowledge & Language Services
800 Phillips Road
Building 845-17S
Webster, New York 14580-9791
USA

© XES Systems Inc. 2001. Alle Rechte vorbehalten.

Gedruckt in den USA

XEROX[®], Synergix Color Print System X2 TECH with RACER[™], Synergix Print System 8855, Synergix Print System 8850, Synergix Print System 8825, Synergix Print System 8830, Synergix Print System 510dp, Synergix Print System 710p, Synergix Scan System, das stilisierte Kastensymbol, AccXES und die Abkürzung XES sind Marken von XEROX Corporation.

701P39198 Oktober 2002