

AccXES Software Tools

Guida per il partecipante

per firmware 9.0

701P39197 Ottobre 2002



Riconoscimento dei marchi

XEROX[®], Synergix Color Print System X2 TECH with RACER[™], Synergix Print System 8855, Synergix Print System 8850, Synergix Print System 8825, Synergix Print System 8830, Synergix Print System 510dp, Synergix Print System 710p, Synergix Scan System, l'icona del riquadro digitale, AccXES e l'acronimo XES sono marchi commerciali di XEROX CORPORATION.

Internet Explorer è un programma protetto da copyright di Microsoft Corporation.

Netscape è un marchio registrato di Netscape Communications Corporation.

Windows NT[®], Windows[®] 95, Windows[®] 98 e Windows[®] 2000 sono marchi registrati di Microsoft Corporation.

Riconoscimento dei marchi	ii
Sommario	1
Descrizione generale	2
Profilo della guida	2
Software per l'accesso remoto	2
Parola di accesso per il corso	3
Attivazione della contabilità lavori e della scansione in rete	3
Contabilità lavori.....	3
Scansione in rete	4
Web Printer Manager Tool	5
Introduzione al modulo	5
Descrizione generale di Web PMT	6
Specifiche e requisiti.....	7
Accesso a Web PMT	7
Esercizi per verificare la conoscenza di Web PMT	8
Risposte	10
Funzionamento in modalità SCANSIONE	12
Descrizione generale	12
Introduzione	12
Scanner	14
Informazioni sullo scanner.....	14
Accesso alla modalità SCANSIONE	15
Funzionamento in modalità SCANSIONE – Osservazioni sul sistema.....	16
Osservazioni sul sistema – Risposte.....	18
AccXES Client Tools	20
Introduzione al modulo	20
Utilizzo di AccXES Client Tools (ACT)	22
Verifica della conoscenza di base di AccXES Client Tools	29
Risposte alle domande di verifica su AccXES Client Tools	30

Profilo della guida

In questa guida viene fornita una descrizione del software disponibile per le stampanti Synergix Print System 8825, 8830, 8850, 8855, 721p, 510dp e Synergix Color Print System X2 TECH e Synergix Scan System. Vengono fornite inoltre alcune informazioni generali sull'installazione del software sul PC e sul suo utilizzo con la stampante e lo scanner.

La guida è da considerarsi principalmente un supporto per la formazione. Per ottenere informazioni su Web PMT (Web Printer Manager Tool) o su AccXES Client Tools è infatti consigliabile leggere e utilizzare le rispettive guide. **Studiare solo le sezioni di questa guida che riguardano il software client che si sta installando.**

Durante il corso sarà possibile installare il software e, allo stesso tempo, impostare il sistema e la workstation in base alle proprie esigenze di stampa.

Software per l'accesso remoto

Il software descritto in questa guida è:

- Web PMT (Web Printer Manager Tool)
- AccXES Client Tools

Parola di accesso per il corso

Per poter accedere ad alcune funzioni che verranno presentate in questa guida è necessario immettere una parola di accesso di sistema. Solo l'operatore principale o l'amministratore del sistema dovrebbe conoscere questa parola di accesso. Quindi, ai fini del corso, l'operatore principale o l'amministratore responsabile del sistema dovrebbe impostare una parola di accesso temporanea. Una volta completato il corso, la parola di accesso dovrebbe essere di nuovo cambiata in modo da proteggere il sistema da accessi non autorizzati.

- Chiedere all'operatore principale o all'amministratore del sistema di cambiare la parola di accesso e di comunicarla ai partecipanti al corso.

Attivazione della contabilità lavori e della scansione in rete

Contabilità lavori

La contabilità lavori consente di registrare tutti i lavori di copiatura, scansione e stampa eseguiti, per ID utente e ID conto. La contabilità lavori è una funzione opzionale per il modello Synergix Print System 8825, 8830, 8850, 8855, 721p, 510dp e Synergix Color Print System X2 TECH. La contabilità lavori presenta tre diversi Modi Conto:

Abilitato – Se la contabilità lavori è abilitata, gli utenti devono fornire un ID utente e un ID conto validi per poter eseguire copie, scansioni o stampe. L'impiego dei supporti viene addebitato all'utente e al conto specificati.

Disabilitato – Se la contabilità lavori è disabilitata, gli utenti possono eseguire copie, scansioni e stampe senza dover inserire informazioni relative al conto.

Opzionale – Se la contabilità lavori è impostata sul modo Opzionale, l'impiego dei supporti per il lavoro con ID utente e ID conto validi viene registrato come nel modo Abilitato. L'impiego dei supporti nei lavori senza ID utente/conto viene addebitato a un utente/conto generico. Se un lavoro presenta ID non validi, viene stampata una pagina di errore.

I modi conto devono essere attivati dal pannello di controllo della stampante, dal pannello di controllo dello scanner o da Web PMT. Gli ID utente e gli ID conto vengono creati dall'amministratore del sistema tramite il software AccXES AMT (Account Management Tool) installato su una workstation collegata alla rete.

I dati creati usando gli ID conto e utente vengono memorizzati nel registro lavori del controller. I dati possono essere esportati usando un server di contabilità esterno, quale AccXES AMT.

Per installare la funzione di contabilità, rivolgersi al rappresentante XES o a un rivenditore autorizzato.

Scansione in rete

La funzione di scansione in rete consente di sottoporre a scansione documenti e memorizzarli su un disco rigido per un impiego successivo da una workstation collegata alla rete.

Per ordinare le funzioni Scansione in rete e Scansione in rete a colori, rivolgersi a un rappresentante XES o a un rivenditore autorizzato.

Web Printer Manager Tool

Introduzione al modulo

Questo modulo è relativo a Web PMT (Web Printer Manager Tool). Web PMT fa parte del firmware del controller di AccXES che supporta funzionamento e comunicazioni delle stampanti Synergix Print System 8825, 8830, 8850, 8855, 721p, 510dp e Synergix Color Print System X2 TECH. Per accedere a tale strumento è necessario utilizzare un browser Web.

Web PMT consente di:

- Gestire i lavori di stampa
- Impostare i parametri predefiniti della stampante
- Selezionare il modo per la contabilità lavori.

Obiettivi

Al termine del modulo, l'utente dovrebbe essere in grado di:

- Utilizzare il materiale di riferimento per accedere a Web PMT e utilizzare Web PMT
- Collegarsi a Web PMT
- Monitorare i lavori di stampa
- Impostare i valori predefiniti della stampante (l'operatore principale oppure l'amministratore del sistema).

Materiale richiesto

Prima di iniziare questo modulo è necessario disporre dei seguenti elementi:

- Synergix Print System 8825, 8830, 8850, 8855, 721p, 510dp o Synergix Color Print System X2 TECH con firmware 9.0.
- Indirizzo IP della stampante
- *Strumento di gestione della stampante Web PMT - Guida per l'utente (versione 9.0)*
- Il file della Guida in linea (ad esempio: wenglish.hlp), che va caricato sulla stampante. Il file della Guida può essere copiato dal CD-ROM della documentazione o scaricato dal sito xes.com, sezione Downloads
- Collegamento a un browser (Netscape Navigator 7.0 o successivo o Microsoft Internet Explorer 5.5 o successivo)

Descrizione generale di Web PMT

Web PMT è uno strumento basato su browser. Sebbene non faccia parte del World Wide Web, il nuovo Web PMT ha l'aspetto di una pagina Web. Il sito Web è il controller della stampante, al quale si accede da una workstation cliente tramite un browser Web, quale Netscape Navigator 7.0 o successivo o Microsoft Internet Explorer 5.5 o successivo; è sufficiente immettere l'indirizzo URL del controller della stampante. L'indirizzo URL, in questo caso, corrisponde all'indirizzo TCP/IP del controller. Il monitor della workstation che funge da interfaccia con il controller deve supportare una risoluzione minima di 800 X 600.

Con Web PMT, agli utenti delle stampanti Synergix Print System 8825, 8830, 8850, 8855, 721p, 510dp e Synergix Color Print System X2 TECH vengono forniti anche i seguenti servizi.

- Gli utenti che non dispongono di alcuna parola di accesso per la stampante possono:
 - visualizzare lo stato della stampante (incluso l'inventario dei supporti) e la coda di stampa;
 - visualizzare i valori di stampa predefiniti;
 - visualizzare il modo di contabilità lavori per lavori di stampa remoti;
 - generare stampe di prova per visualizzare i dati di configurazione (come l'indirizzo TCP/IP del controller).
- Gli utenti che dispongono della parola di accesso per la stampante possono:
 - modificare le priorità oppure eliminare qualsiasi lavoro nella coda di stampa;
 - impostare tutti i valori di default della stampante;
 - caricare stampe;
 - specificare la modalità di contabilità lavori per i lavori di stampa remoti;
 - caricare aggiornamenti del controller e del firmware della stampante;
 - caricare nuove funzioni sul controller, quali la funzione Colore che abilita la Scansione in rete a colori (versione firmware 7.5 o superiore);

- caricare licenze temporanee (versione firmware AccXES 8.0). Il numero e lo stato delle licenze temporanee vengono visualizzati nella pagina Configurazione funzione di Web PMT;
- abilitare o disabilitare la coda di discordanza supporti dalla pagina Supporti di Web PMT.
- utilizzare la pagina Rendering (aggiunta con il firmware 7.5) per modificare le impostazioni predefinite della stampante relative alla qualità immagine: Contrasto, Luminosità, riproduzione dei Mezzitoni Vector (Riempimento area o Linea ottimizzata), Rendering grigio linee fini (resa in scala dei grigi delle linee colorate), impostazione di rendering predefinita su grafica, foto o linee e testo.

NOTA: *le impostazioni del rendering e dei colori per i lavori di stampa e i documenti individuali possono essere effettuate a partire dalla versione 8.0 di AccXES Client Tools.*

Le prestazioni, in termini di attesa dell'utente, di Web PMT sono determinate principalmente da:

- Ampiezza di banda e velocità della rete
- Quantità dei dati trasmessi a o dal controller della stampante
- Traffico in rete

Specifiche e requisiti

- Consultare *Strumento di gestione della stampante Web PMT - Guida per l'utente (versione 9.0)* e leggere le sezioni "Introduzione" e "Specifiche".

Accesso a Web PMT

Leggere la sezione **Avvio rapido** di *Strumento di gestione della stampante Web PMT - Guida per l'utente (versione 9.0)* per ottenere informazioni utili per l'utilizzo di Web PMT.

Esercizi per verificare la conoscenza di Web PMT

1. Quali browser si consiglia di utilizzare con Web PMT?

2. Per apportare modifiche utilizzando Web PMT è necessaria una parola di accesso della stampante?
3. Il browser (consente/non consente) di accedere a Web PMT tramite un proxy.
4. Per utilizzare Web PMT la stampante deve essere connessa tramite una porta _____ con il protocollo _____.
5. Il tempo di attesa di Web PMT è determinato da tre fattori; quali?

6. Senza la parola di accesso della stampante un utente ha accesso ai parametri predefiniti della stampante e alle informazioni di contabilità?
7. I file della Guida in linea sono accessibili tramite Web PMT. Dove si trova il file della Guida in linea da caricare e che selezione è necessario effettuare in Web PMT per caricare il file?
8. Una volta caricati i file della Guida, come si accede alla Guida?
9. Dove cercare in Web PMT i formati carta disponibili sulla stampante?
10. La pagina principale di Web PMT contiene l'elenco dei lavori di stampa. Selezionare _____ ogni volta che si accede a questa pagina per aggiornare lo stato di tutti i lavori di stampa.
11. Per visualizzare solo i lavori attivi all'interno della pagina principale, selezionare _____.
12. Se si dispone della la parola di accesso della stampante, come si annulla un lavoro di stampa?

13. Nell'elenco dei lavori di stampa visualizzato nella pagina principale, a volte appare la parola "discordanza" in corrispondenza dello stato del lavoro. Qual è l'origine di questo stato e che azione si deve intraprendere per poter continuare a stampare?
14. In quale pagina un Amministratore può impostare il Modo conto su "Opzionale"?

Risposte

1. Quali browser si consiglia di utilizzare con Web PMT?

Netscape Navigator 7.0 o successivo o Microsoft Internet Explorer 5.5 o successivo

2. Per apportare modifiche utilizzando Web PMT è necessaria una parola di accesso della stampante? **Sì**
3. Il browser (consente/**non consente**) di accedere a Web PMT tramite un proxy.
4. Per utilizzare Web PMT la stampante deve essere connessa tramite una porta **Ethernet** con il protocollo **TCP/IP**.
5. Il tempo di attesa di Web PMT è determinato da tre fattori; quali?

Ampiezza di banda e velocità della rete

Quantità dei dati trasmessi a o dal controller della stampante

Traffico in rete

6. Senza la parola di accesso della stampante un utente ha accesso ai parametri predefiniti della stampante e alle informazioni di contabilità? **Sì**
7. I file della Guida in linea sono accessibili tramite Web PMT. Dove si trova il file della Guida in linea da caricare e che selezione è necessario effettuare in Web PMT per caricare il file?
Il file .hlp si trova sul CD-ROM della documentazione oppure nella sezione Downloads del sito xes.com. Per caricare il file su Web PMT, selezionare Default stampante > Utility > Installa i file d'Aiuto.
8. Una volta caricati i file della Guida, come si accede alla Guida?
Selezionare "Aiuto" nella parte superiore dello schermo.
9. Dove cercare in Web PMT i formati carta disponibili sulla stampante?
Selezionare "Indietro a principale". Ecco l'elenco dei vassoi della stampante e del formato caricato in ognuno.
10. La pagina principale di Web PMT contiene l'elenco dei lavori di stampa. Selezionare **"Ottieni Stato"** ogni volta che si accede a questa pagina per aggiornare lo stato di tutti i lavori di stampa.

11. Per visualizzare solo i lavori attivi all'interno della pagina principale, selezionare **“Mostrare solo lavori attivi”**.
12. Se si dispone della la parola di accesso della stampante, come si annulla un lavoro di stampa? **Fare clic su un “Nome lavoro” attivo (il nome è un collegamento ipertestuale). Viene visualizzata la pagina relativa al lavoro di stampa selezionato. Premere il pulsante “Annulla lavoro” per annullare il lavoro di stampa.**
13. Nell'elenco dei lavori di stampa visualizzato nella pagina principale, a volte appare la parola "discordanza" in corrispondenza dello stato del lavoro. Qual è l'origine di questo stato e che azione si deve intraprendere per poter continuare a stampare?
Una discordanza supporti si verifica quando il tipo o il formato del supporto caricato sulla stampante non è quello adatto per il lavoro. Per ogni lavoro che ha generato una discordanza (indicata nella colonna Stato di Coda lavori), fare clic sulla casella di controllo Discordanza e leggere le informazioni visualizzate per risolvere il problema.
14. In quale pagina un Amministratore può impostare il Modo conto su “Opzionale”?
MODO CONTABILITÀ.

Funzionamento in modalità SCANSIONE

Descrizione generale

In questo modulo vengono descritte le operazioni di DDS in modalità SCANSIONE. Prima di passare a Recupero documenti di AccXES Client Tools, è necessario comprendere l'utilizzo dello scanner per inviare documenti al disco rigido del controller. I documenti potranno quindi essere recuperati tramite AccXES Client Tools.

Se si è già appreso l'utilizzo del sistema Synergix Scan System e si ritiene di essere in grado di eseguire la scansione di un documento, passare alla sezione seguente AccXES Client Tools.

Introduzione

Questo modulo è utilizzabile solo sui siti in cui Synergix Scan System è connesso a una rete. La modalità SCANSIONE non funziona, infatti, in installazioni non in rete.

La modalità SCANSIONE consente la scansione di documenti e la loro archiviazione nel disco rigido del controller per essere successivamente recuperati in rete da una workstation remota. Se al momento non si dispone di tale connessione e si è interessati a questa funzionalità, contattare il proprio rappresentante o un rivenditore autorizzato XES per fare installare questa soluzione. Quando l'installazione in rete sarà completata, sarà possibile iniziare l'esercitazione per imparare a utilizzare la modalità SCANSIONE.

- Obiettivi** Al termine del modulo, l'utente dovrebbe essere in grado di:
- Assicurarsi che il protocollo di rete TCP/IP sia attivato nel controller tramite Web PMT
 - Passare dalla modalità COPIA alla modalità SCANSIONE e viceversa
 - Eseguire scansioni di documenti e interpretare le informazioni visualizzate sul display
 - Eliminare l'ultima immagine di cui è stata eseguita la scansione
 - Eliminare tutte le immagini di cui è stata eseguita la scansione
 - Impostare il timer CANCELLAZIONE FILE per l'eliminazione dei file per regolare la permanenza di un file di cui è stata eseguita la scansione prima dell'eliminazione automatica.

- Materiale richiesto** Prima di iniziare questo modulo è necessario disporre dei seguenti elementi:
- Sistema di scansione Synergix
 - Per la scansione di immagini a colore è necessario disporre della licenza per la funzione colore.
 - *Synergix e X2-TECH Digital Solution - Guida per l'utente*

Scanner

Informazioni sullo scanner

La modalità SCANSIONE consente all'operatore di eseguire scansioni di documenti e di archivarle nella Directory di scansione del disco rigido per poter essere successivamente recuperate da una workstation remota connessa in rete. In modalità COPIA le immagini vengono immediatamente inviate alla stampante, mentre in modalità SCANSIONE le immagini non vengono stampate ma conservate per l'intervallo di tempo impostato dal timer per l'eliminazione dei file. Quindi vengono eliminate automaticamente.

È possibile recuperare in rete i file di cui è stata eseguita la scansione tramite:

- Il software Recupero documenti di AccXES Client Tools
- Un client che utilizza il protocollo FTP (File Transfer Protocol)
- Un browser Web che supporta il protocollo FTP

Recupero documenti di AccXES Client Tools è lo strumento consigliato per il recupero, perché gestisce automaticamente lo spazio nel controller eliminando dal disco rigido i file recuperati.

L'utilizzo di Recupero documenti viene spiegato in *AccXES Client Tools 9.0 - Guida per l'utente*.

Accesso alla modalità SCANSIONE

- Per passare alla modalità SCANSIONE usando il pannello di controllo dello scanner, è innanzitutto necessario visualizzare la schermata PRONTO PER COPIARE. Premere il tasto **Modalità**.
- Digitare il nome della Directory di scansione in cui memorizzare e da cui recuperare le immagini. Premere il tasto **INVIO**.
Verrà visualizzata la schermata PRONTO PER SCANSIONE, come illustrato nella figura seguente.



Figura 1. Schermata PRONTO PER SCANSIONE

Per la scansione di immagini a colore è necessario disporre della licenza per la funzione colore. Per selezionare il formato file delle scansioni a colori, sul pannello di controllo dello scanner selezionare **Menu Configurazione > Opzioni scansione (Colore) > Formato > JPEG o TIFF**. Nella sezione Qualità immagine del pannello, selezionare **Misto/Personalizzato**.

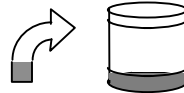
NOTA: le impostazioni predefinite per il colore si effettuano su Web PMT. Le impostazioni per il colore dei documenti singoli si possono effettuare in Invio documenti, parte di AccXES Client Tools.

Funzionamento in modalità SCANSIONE – Osservazioni sul sistema

Registrare le proprie osservazioni quando si esegue ogni attività.

- Fare riferimento a *Synergix e X2-TECH Digital Solution - Guida per l'utente* e leggere le sezioni relative alla schermata PRONTO PER SCANSIONE, alle funzioni disattivate in modalità SCANSIONE e al funzionamento in modalità SCANSIONE.

1. Selezionare un documento ed eseguire la scansione. Osservare le seguenti icone:



2. Che cosa accade alla freccia? Che cosa significa l'area scura?

3. Che cosa accade al cilindro?

4. Che cosa significa l'area scura del cilindro?

5. Premere il tasto **Modalità** e osservare i LED nell'area della scelta del supporto del pannello di controllo dello scanner. Premere nuovamente il tasto **Modalità**.

Che cosa è accaduto? Perché?

6. Premere il tasto **Modalità** fino a quando non viene visualizzata la schermata PRONTO PER SCANSIONE. Premere il tasto **Fascicolazione**.
Che cosa è accaduto? Perché?

- Fare riferimento a *Synergix e X2-TECH Digital Solution - Guida per l'utente* e leggere la sezione "Annullamento delle immagini digitalizzate".

7. Premere il tasto **C/CA**. Seguire la procedura della guida per l'utente per eliminare tutte le immagini.

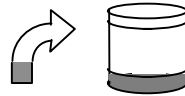
Quale cambiamento si verifica nell'icona a forma di cilindro? Perché si è verificato tale cambiamento?

NOTA: normalmente, quando viene eseguita la scansione di un documento, vengono creati due file che vengono archiviati nel disco rigido del controller. Una piccola immagine di anteprima viene archiviata come file JPEG, mentre l'immagine ad alta risoluzione viene archiviata come un file TIFF Group 6, PDF o CALS1. Quando si utilizza Recupero documenti, viene recuperata solo l'immagine ad alta risoluzione. Se l'opzione Anteprima è disattivata, non viene creato il file di anteprima.

Al termine, leggere la sezione Osservazioni sul sistema – Risposte a pagina seguente e verificare quanto si è appreso.

Osservazioni sul sistema – Risposte

1. Selezionare un documento ed eseguire la scansione. Osservare le seguenti icone:



2. Che cosa accade alla freccia? Che cosa significa l'area scura?

La freccia viene parzialmente riempita con un'area scura, quindi torna nuovamente vuota. L'area scura rappresenta la quantità di RAM utilizzata.

3. Quindi Che cosa accade al cilindro?

Il cilindro viene parzialmente riempito con un'area scura.

4. Che cosa significa l'area scura del cilindro?

L'area scura rappresenta la quantità di spazio sul disco rigido utilizzata dai file archiviati.

5. Premere il tasto **Modalità** e osservare i LED nell'area della scelta del supporto del pannello di controllo dello scanner. Premere nuovamente il tasto **Modalità**.

Che cosa è accaduto? Perché?

I LED si sono spenti quando il sistema DDS era in modalità SCANSIONE. Questo è dovuto al fatto che in modalità SCANSIONE tali funzionalità sono disattivate.

6. Premere il tasto **Modalità** fino a quando non viene visualizzata la schermata PRONTO PER SCANSIONE. Premere il tasto **Fascicolazione**.

Che cosa è accaduto? Perché?

Viene emessa una successione di segnali acustici perché Fascicolazione non è un'operazione valida in modalità SCANSIONE.

7. Premere il tasto **C/CA**. Seguire la procedura della guida per l'utente per eliminare tutte le immagini. Quale cambiamento si verifica nell'icona a forma di cilindro? Perché si è verificato tale cambiamento?

L'area scura del cilindro è scomparsa perché tutti i file sono stati eliminati ed è stato liberato tutto lo spazio nel disco rigido.

Il timer CANCELLAZIONE FILE. Se i file di cui è stata eseguita la scansione rimanessero sempre nel disco rigido, lo spazio su disco sarebbe presto esaurito. Per gestire automaticamente questo problema, il sistema elimina i file la cui scansione è stata eseguita da un intervallo di tempo prestabilito. La funzione che consente di impostare il tempo di archiviazione è il timer CANCELLAZIONE FILE.

L'impostazione predefinita è 24 ore. Con questa impostazione i file creati da più di 24 ore verranno eliminati dal controller. È possibile modificare l'impostazione scegliendo qualsiasi valore compreso tra 1 e 24 ore, in incrementi di 1 ora.

- Premere il tasto **Menu**. Selezionare **CONFIGURAZIONE** e premere **Invio**. Selezionare **TIMER** e premere **Invio**. Premere il pulsante **Avanti** per selezionare **CANCELLAZIONE FILE**, quindi premere **Invio**.

Immettere un valore compreso tra 1 e 24. Premere Invio. Tutti i file di cui è stata eseguita la scansione e che risalgono a un periodo precedente rispetto al valore impostato verranno eliminati dal sistema.

- Premere **Menu** per tornare alla schermata PRONTO...

Introduzione al modulo

L'applicazione AccXES Client Tools (ACT) può essere eseguita sul PC o su una Sun workstation. A partire dalla versione 6.1 del Firmware, AccXES Client Tools incorpora, e quindi sostituisce, Invio documenti e Recupero documenti.

Le applicazioni di AccXES Client Tools associate a una Synergix Print System 8825, 8830, 8850, 8855, 721p, 510dp o Synergix Color Print System X2 TECH, e le Synergix Scan System, recuperare e salvare le immagini. Per le operazioni di scansione in rete a colori bisogna disporre di un Synergix Scan System e della funzione Colore.

I documenti possono essere raggruppati in set e salvati sotto forma di documento singolo. L'utente può consultare la coda di stampa dalla quale si possono annullare i lavori di stampa già presenti. Se la funzione contabilità è abilitata, mediante l'assegnazione di conti per la scansione e la stampa dei documenti, è possibile tenere traccia dell'utilizzo dei supporti di stampa. Prima di eseguire la scansione dei lavori, è necessario specificare la Directory di scansione. Ciascuna applicazione che compone il software AccXES Client Tools è contenuta all'interno di una scheda separata: Invio documenti, Coda di stampa, Contabilità, Recupero documenti e Gestione dispositivi. Le applicazioni vengono installate contemporaneamente con il software Install Anywhere.

NOTA: la scheda Contabilità è disponibile unicamente se la stampante con la quale AccXES Client Tools interagisce utilizza una versione firmware di AccXES precedente a 7.0. Il numero di versione del firmware è indicato nella parte inferiore della scheda Gestione dispositivi. Se la versione firmware di AccXES è 7.0 o successiva, un server di contabilità esterna, quale il software AccXES AMT (Account Management Tool), provvederà alla registrazione della scansione eseguita da più stampanti e dell'utilizzo dei supporti di stampa. Gli amministratori dei conti sono pregati di leggere le istruzioni di installazione e utilizzo di ACT e AMT direttamente sulla [Guida per l'amministratore di AMT](#).

NOTA: *In caso di discordanza, le selezioni effettuate in ACT hanno la priorità su quelle effettuate all'interno di Web PMT.*

Obiettivi

Al termine del modulo, l'utente dovrebbe essere in grado di:

- Collegarsi a uno scanner supportato da AccXES e alla stampante Synergix utilizzando Gestione dispositivi
- Utilizzare Recupero documenti per recuperare e salvare i documenti sottoposti a scansione
- Creare, stampare e salvare i set dei documenti utilizzando Invio documenti
- Visualizzare e annullare un lavoro già inviato alla stampa utilizzando Coda di stampa
- Utilizzare un ID utente e ID conto ai lavori di stampa e ai documenti digitalizzati, in modo da registrare l'impiego dei supporti all'interno del registro lavori del controller.

Materiale richiesto

Prima di iniziare questo modulo è necessario disporre dei seguenti elementi:

- Software AccXES Client Tools
- *AccXES Client Tools 9.0 - Guida per l'utente*
- Synergix Print System 8825, 8830, 8850, 8855, 721p, 510dp o Synergix Color Print System X2 TECH con licenza di contabilità e di scansione in rete. Per la scansione in rete a colori è richiesta una licenza separata.
- Synergix Scan System
- Software AccXES AMT o un altro server di contabilità esterno
- Le impostazioni di subnet mask, indirizzo IP e gateway
- ID utente, ID conto e nome della directory di scansione necessari per l'impiego della stampante e dello scanner
- Un file di stampi

Utilizzo di AccXES Client Tools (ACT)

Installazione di AccXES Client Tools (ACT)

- Caricare AccXES Client Tools seguendo le istruzioni della sezione "Installazione" di *AccXES Client Tools 9.0 - Guida per l'utente*.

Note: ACT e AMT vengono installati dallo stesso disco di installazione. Solo per l'installazione di AMT è richiesta la parola di accesso. Il gestore dei conti si attenga alle istruzioni di installazione dei software ACT e AMT riportate nella Guida per l'amministratore di AMT.


Configurazione delle connessioni di rete

- Sul pannello di controllo della stampante, o su Web PMT, verificare che le impostazioni di subnet mask, indirizzo IP e gateway siano corrette e che consentano alla workstation di comunicare con lo scanner e la stampante.

Per la stampante Synergix Print System 8855, 721p, o Synergix Color Print System X2 TECH:

Da Web PMT, selezionare **Default stampante, Rete, TCP/IP**.

Per la stampante Synergix Print System
8825/8830/8850, 510dp:

Sul pannello di controllo della stampante, premere il pulsante  che porta la stampante offline. Premere **Invio**. Passare in rassegna le opzioni di menu per selezionare **Configurazione delle porte I/O, Ethernet TCP/IP, Indirizzo TCP/IP, Gateway e Mask**.

Connessione alla stampante e allo scanner

- Selezionare la scheda **Gestione dispositivi**.
- Fare clic sul **Nome dispositivo** della stampante compatibile con AccXES da collegare al PC.
- Sulla destra del nome dispositivo selezionato, fare clic nelle colonne **Stampante predefinita** e **Scanner predefinito** per selezionare la stampante e lo scanner predefiniti da utilizzare con AccXES Client Tools.



Se il dispositivo cercato non è presente, selezionare il pulsante **Crea un nuovo dispositivo** della barra delle applicazioni. Nella parte inferiore dello schermo, digitare un nome da assegnare al dispositivo e l'indirizzo IP.



Selezionare il pulsante della barra delle applicazioni **Accetta i parametri del dispositivo** per salvare il dispositivo nell'elenco e impostarlo come predefinito.

- Per maggiori informazioni, consultare il capitolo "Utilizzo di Gestione dispositivi" di *AccXES Client Tools 9.0 - Guida per l'utente*.

Registrazione dei dati di utilizzo dei supporti

Per poter utilizzare la funzione di contabilità, è necessario che la stampante disponga di una licenza appropriata. Per avvalersi di tale funzione, è necessario che il Modo conto sia impostato su "Opzionale" o "Abilitato" sulla stampante sullo scanner.

Andare alla sezione ID stampante situata alla base della scheda Gestione dispositivi. Verificare il numero di versione del firmware AccXES del dispositivo selezionato. Se l'informazione non è presente, selezionare il pulsante della barra degli strumenti corrispondente a **Gestione dispositivi** per ottenere tale informazione dalla stampante.

Se il software AccXES Client Tools è collegato a una stampante che impiega la versione del firmware di AccXES 7.0 o successiva, un server di contabilità esterna, quale il software AccXES AMT, provvederà alla registrazione della scansione eseguita da più stampanti e dell'utilizzo dei supporti di stampa. Tale server sostituisce le funzionalità della scheda Contabilità.

I gestori dei conti possono reperire maggiori informazioni sull'installazione e l'impiego di tale strumento all'interno della guida per amministratore del software AccXES AMT.

Gli utenti, mentre apprendono a utilizzare lo scanner, lo strumento Invio documenti e Recupero documenti, impareranno anche a inserire il proprio ID utente e ID conto, per fare in modo che i supporti di scansione e di stampa utilizzati vengano registrati all'interno del controller. Il server AMT procederà quindi al recupero dei dati registrati ai fini della contabilità .

Se la stampante selezionata impiega una versione del firmware di AccXES uguale o successiva a 7.0, passare alla sezione "Recupero dei documenti scansionati".

Se il software AccXES Client Tools è collegato a una stampante che impiega una versione di firmware di AccXES precedente a 7.0, è possibile utilizzare la scheda Contabilità nel modo seguente.

La quantità di supporti utilizzati per la scansione e la stampa di immagini e documenti può essere registrata in corrispondenza di specifici numeri di conto. Il Modo conto deve prima essere abilitato sull'interfaccia utente della stampante, su Web PMT o sullo scanner. È inoltre necessario creare numeri di conto sullo scanner o sulla stampante.

Ogni utente può utilizzare i conti che gli sono stati assegnati. Inserire un numero di conto dallo scanner e indipendentemente dal tipo di operazione (stampa del documento sottoposto a scansione o recupero del file dalla workstation), il totale di supporti viene assegnato al numero di conto indicato. Per tenere traccia della quantità di supporti utilizzata per l'invio di set di documenti dalla workstation alla stampante, inserire il numero di conto nel campo ID conto della scheda Invio documenti. Il numero di conto va inserito nello stesso campo della scheda Recupero documenti per recuperare i documenti sottoposti a scansione da un numero di conto specifico.

- Selezionare la scheda **Contabilità**.
- Leggere il capitolo "Avvio rapido - Contabilità" di *AccXES Client Tools 9.0 - Guida per l'utente*.
- Prendere nota dei dati di utilizzo dei supporti relativi al proprio conto, e confrontarli con i medesimi dati al termine di questo modulo, dopo la scansione e la stampa di varie immagini. I lavori stampati, o sottoposti a scansione e stampati verranno riportati nelle colonne Bond, Vellum o Film. La quantità di immagini sottoposte a scansione verrà riportata nella colonna Scansione.

Recupero dei documenti scansionati

- Selezionare la scheda **Recupero documenti** all'interno della quale è possibile recuperare o vedere un'anteprima dei documenti sottoposti a scansione con lo scanner e memorizzati nella Directory di scansione. Le immagini scansionate vengono memorizzate temporaneamente nella Directory di scansione specificata del controller. Una volta recuperate, le immagini possono essere salvate sul file system o inviate a Invio documenti per essere aggiunte a un set di documenti.
- Per acquisire dimestichezza con queste funzioni, leggere la sezione "Avvio rapido – Recupero documenti" di *AccXES Client Tools 9.0 - Guida per l'utente* ed eseguire le operazioni suggerite: sottoporre a scansione alcune immagini, visualizzarne un'anteprima, recuperarle e salvarle.

Creazione, stampa e salvataggio dei set di documenti


- Selezionare la scheda **Invio documenti**.
- Accedere alla sezione "Avvio rapido – Invio documenti" di *AccXES Client Tools 9.0 - Guida per l'utente* e seguire le istruzioni per aggiungere vari documenti del tipo di file corretto alla schermata Invio documenti, modificando alcune opzioni, stampando il set di documenti e salvandolo come file unico.

NOTA: *ben tre gruppi di schede permettono di modificare le opzioni: un gruppo si riferisce alle opzioni dei singoli documenti, un gruppo alle opzioni predefinite e il terzo gruppo alle opzioni di stampa (come il raggruppamento plot e la composizione della pagina).*

Con la versione 8.0 di AccXES Client Tools, è possibile impostare le opzioni colore per i documenti e i lavori di stampa. Le impostazioni effettuate in ACT hanno la priorità rispetto a quelle di Web PMT.

Funzione Raggruppamento plot


Raggruppamento plot è la funzione che consente di stampare tutte le immagini dei set di documenti su un unico foglio.

-  All'interno della scheda Invio documenti di AccXES Client Tools, selezionare il pulsante Opzioni lavoro della barra delle applicazioni, scheda **Composizione**. Dal menu a discesa, scegliere Raggruppamento plot.

L'impostazione "Off" riproduce le immagini del set di documenti su pagine separate. Con l'impostazione "Lavoro singolo", il controller raggruppa automaticamente su una riga i documenti inviati e li riproduce su un'unica pagina. L'impostazione "Impostazione predefinita" applica la selezione di raggruppamento plot di default della stampante. Per rendere selezionabili le opzioni di composizione pagina, questa funzione deve essere impostata su "Off".

Funzione Etichette e Stampi


La funzione Etichette e stampi può essere applicata all'intero lavoro o a singoli documenti del set. Il logo di una società è un esempio di stampo, mentre per etichette si intende qualsiasi stringa di testo da aggiungere ai documenti. La posizione sul documento e l'orientamento di stampo ed etichetta possono essere scelti dall'utente.

-  All'interno della schermata Invio documenti, selezionare il pulsante **Opzioni lavoro** della barra degli strumenti. Nella scheda Etichette, selezionare la casella **Applica etichetta**; nella scheda Stampi, selezionare la casella **Applica stampo**.

NOTA: *entrambe le caselle (stampo e etichetta) devono essere abilitate. Questo consente, inoltre, di rendere attive le funzioni delle schede Etichette e Stampi dei singoli documenti.*

- Leggere il capitolo "Opzioni di Etichette della finestra Modifica opzioni di stampa predefinite del documento" di *AccXES Client Tools 9.0 - Guida per l'utente*.
- Nella scheda Etichette, digitare nell'apposito campo il testo che deve comparire sul documento. Se l'etichetta deve essere riportata su tutti i documenti del set, l'impostazione deve essere effettuata nella scheda Etichette di Opzioni lavoro. Per aggiungere l'etichetta a un documento singolo del set, fare doppio clic sulla barra del titolo della schermata Invio documenti e selezionare la scheda **Etichette**.
- Stampare il set di documenti e verificare la posizione e il testo dell'etichetta.
- Impratichirsi nell'aggiunta di stampi leggendo il capitolo "Opzioni di Stampi della finestra Modifica opzioni di stampa predefinite del documento" di *AccXES Client Tools 9.0 - Guida per l'utente*.

Utilizzo di Coda di stampa e della funzione Discordanza

- Selezionare la scheda **Coda di stampa**.
- Leggere il capitolo "Avvio rapido – Coda di stampa" di *AccXES Client Tools 9.0 - Guida per l'utente* per imparare quali pulsanti della barra degli strumenti selezionare per vedere i lavori inviati alla stampa dalla scheda Invio documenti. La sezione spiega, inoltre, come annullare un lavoro inviato.
- Accedere a Web PMT. Selezionare Default stampante, Default di elaborazione, Supporti. Di fianco alla tabella Recupero discordanza supporti, selezionare la casella "Abilitato". In questo modo, il lavoro oggetto della discordanza supporti viene inviato a una speciale coda, e la stampante continua la stampa dei lavori rimanenti. L'utente ha tutto il tempo di risolvere il problema di discordanza.
- Leggere la sezione "Discordanza supporti" del capitolo "Opzioni di finitura della finestra Modifica opzioni lavoro" di *AccXES Client Tools 9.0 - Guida per l'utente*. Leggere la sezione e selezionare un'impostazione (Adatta alla pagina, Sostituisci il supporto o Blocca la stampa).
- Tornare a Invio documenti, la scheda che contiene i vari documenti da inviare cumulativamente alla stampante.
-  Selezionare il pulsante **Stampa il set di documenti** della barra delle applicazioni per inviare il lavoro alla stampante.
- Per salvare questo set di documenti come un unico file, nel menu della barra della scheda Invio documenti, selezionare **File, Salva**.

Nota sulla Scansione in rete a colori

Con il firmware 7.5 è stata resa disponibile una nuova funzione Colore opzionale per tutte le Synergix Scan System che permette di eseguire operazioni di scansione in rete a colori in formato TIFF e JPEG. La versione 7.5 del firmware accetta inoltre la stampa dei file JPEG.

Verifica della conoscenza di base di AccXES Client Tools

1. È possibile salvare come un unico file un gruppo di documenti aggiunti all'interno della schermata Invio documenti?
2. Come si aggiunge un'etichetta a un singolo documento di un set, senza aggiungerla a tutti gli altri?
3. Dove va abilitata, in prima istanza, la funzione Discordanza supporti affinché i lavori oggetto di conflitto vengano salvati nell'apposita coda e la stampante possa passare ai lavori di stampa restanti?
4. Quale strumento di AccXES Client Tools bisogna utilizzare per connettere la propria workstation a uno scanner e a una stampante diversi?
5. Per inviare i set di documenti alla stampante si seleziona un apposito pulsante della barra degli strumenti. In quale strumento del client è visualizzato il pulsante?
6. Quale scheda del client permette di vedere il livello di avanzamento dei lavori di stampa inviati?
7. Dove è necessario abilitare il Modo contabilità affinché sia disponibile?
8. Dove è necessario indicare in quale directory di scansione si desidera salvare le immagini sottoposte a scansione fino a quando non vengono recuperate all'interno del file system?
9. Dove è necessario indicare quali documenti o immagini si desidera recuperare dallo scanner?
10. Dove è necessario indicare l'ID utente e l'ID conto in corrispondenza dei quali si desidera registrare i lavori di stampa?

Risposte alle domande di verifica su AccXES Client Tools

1. È possibile salvare come un unico file un gruppo di documenti aggiunti all'interno della schermata Invio documenti?

Sì

2. Come si aggiunge un'etichetta a un singolo documento di un set, senza aggiungerla a tutti gli altri?

Nella schermata Invio documenti, selezionare il pulsante Opzioni lavoro e la scheda Etichette. Selezionare la casella "Applica etichetta" e il pulsante OK. All'interno della finestra Invio documenti, fare doppio clic sul titolo del documento ed effettuare le selezioni desiderate all'interno della scheda Etichette che viene visualizzata. Selezionare OK.

3. Dove va abilitata, in prima istanza, la funzione Discordanza supporti affinché i lavori oggetto di conflitto vengano salvati nell'apposita coda e la stampante possa passare ai lavori di stampa restanti?

Accedere a Web PMT. Selezionare Default stampante, Impostazione stampante, pagina Miscellaneo e, nella tabella Ricupero discordanza supporti, selezionare la casella "Abilitato".

4. Quale strumento di AccXES Client Tools bisogna utilizzare per connettere la propria workstation a uno scanner e a una stampante diversi?

Gestione dispositivi

5. Per inviare i set di documenti alla stampante si seleziona un apposito pulsante della barra degli strumenti. In quale strumento del client è visualizzato il pulsante?

Invio documenti

6. Quale scheda del client permette di vedere il livello di avanzamento dei lavori di stampa inviati?

Coda di stampa

7. Dove è necessario abilitare il modo Contabilità affinché sia disponibile?

Sulla stampante e sullo scanner

8. Dove è necessario indicare in quale directory di scansione si desidera salvare le immagini sottoposte a scansione fino a quando non vengono recuperate all'interno del file system?

Sullo scanner, se la funzione contabilità è abilitata; inserire il proprio ID utente e ID conto. Premere il pulsante Modo per selezionare il modo di scansione. Digitare il nome della directory di scansione e procedere alla scansione dei documenti.

9. Dove è necessario indicare quali documenti o immagini si desidera recuperare dallo scanner?

All'interno del campo Directory di scansione della scheda Recupero documenti

10. Dove è necessario indicare l'ID utente e l'ID conto in corrispondenza dei quali si desidera registrare i lavori di stampa?

Nella scheda Invio documenti, se si inviano file in stampa dalla workstation.

Nello scanner, se si esegue la scansione di documenti per la stampa.

Pagina lasciata in bianco intenzionalmente.

Preparato da:

Xerox Corporation
Global Knowledge & Language Services
800 Phillips Road
Building 845-17S
Webster, New York 14580-9791
USA

©XES Systems Inc. 2002. Tutti i diritti riservati.

Stampato negli USA

XEROX[®], Synergix Color Print System X2 TECH with RACER[™], Synergix Print System 8855, Synergix Print System 8850, Synergix Print System 8825, Synergix Print System 8830, Synergix Print System 510dp, Synergix Print System 710p, Synergix Scan System, l'icona del riquadro digitale, AccXES e l'acronimo XES sono marchi commerciali di XEROX CORPORATION.

701P39197 Ottobre 2002