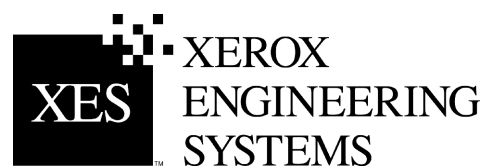


Guia do Participante das Ferramentas Cliente AccXES para Firmware 9.0

701P39200

Outubro de 2002



Reconhecimento de marcas

XEROX[®], Synergix Color Print System X2 TECH with RACER[™], Synergix Print System 8855, Synergix Print System 8850, Synergix Print System 8825, Synergix Print System 8830, Synergix Print System 510dp, Synergix Print System 710p, Synergix Scan System, l'icona del riquadro digitale, AccXES e l'acronimo XES sono marchi commerciali di XEROX CORPORATION.

C4 é marca da Visual Edge Technology, Inc.

FileNet é marca da FileNet Corporation.

HP-GL/2 é marca da Hewlett-Packard Company.

Internet Explorer é um programa protegido por copyright da Microsoft Corporation.

Netscape é marca registrada da Netscape Communications Corporation.

PostScript é marca da Adobe Systems Incorporated.

Windows NT[®], Windows[®] 95, Windows[®] 98 e Windows[®] 2000 são marcas da Microsoft Corporation.

Reconhecimento de marcas	ii
Índice	1
Visão geral.....	1
Perfil do manual.....	1
Software de acesso remoto.....	1
Senha de treinamento	2
Ativação de Contabilização do trabalho e Varrer para a rede	2
Contabilização do trabalho.....	2
Varrer para a rede.....	3
Web Printer Manager Tool.....	4
Introdução ao módulo	4
Visão geral da Web PMT	5
Requisitos e visão geral.....	6
Utilização da Web PMT	6
Verifique sua compreensão da Web PMT	7
Respostas às perguntas sobre a Web PMT	9
Operação no modo de VARREDURA	11
Visão geral.....	11
Introdução	11
Scanner	13
Informação do scanner.....	13
Entrada no modo de VARREDURA	14
Operações no modo de VARREDURA – observações na máquina	15
Observações na máquina - Gabaritos.....	17
Ferramentas Cliente AccXES.....	19
Visão geral do módulo	19
Utilização das Ferramentas Cliente AccXES	21
Verifique sua compreensão das Ferramentas Cliente AccXES	28
Respostas às perguntas das Ferramentas Cliente AccXES	29

Perfil do manual

Este manual fornece uma descrição do software do cliente disponível para as Synergix Print Systems 8825, 8830, 8850, 8855, 721p, 510dp e Synergix Color Print System X2 TECH e Synergix Scan System. Além disso, fornece informações gerais sobre a instalação do software no PC e como utilizá-lo com a impressora e o scanner.

Este manual destina-se primariamente a ajudá-lo durante o treinamento. Você lerá e utilizará vários guias de usuário para obter informações sobre a Web Printer Manager Tool e software das Ferramentas Cliente AccXES. **Estude apenas as seções deste manual que pertencem ao software de cliente que estiver instalando.**

Ao avançar no treinamento, você poderá instalar o software, bem com configurar o sistema e a estação de trabalho para satisfazer suas necessidades de impressão.

Software de acesso remoto

Os seguintes software são abordados neste manual:

- Web Printer Manager Tool (Web PMT)
- Ferramentas Cliente AccXES

Senha de treinamento

O acesso a algumas funções abordadas neste treinamento requer uma senha para o sistema. Somente o operador principal ou o administrador do sistema devem saber esta senha. Para este treinamento, o operador principal ou o administrador do sistema deve configurar uma senha temporária. Após completá-lo, a senha deverá ser alterada para proteger o sistema contra entradas não autorizadas.

- Solicite que o operador principal ou administrador do sistema altere a senha e disponibilize-a aos participantes do treinamento.

Ativação de Contabilização do trabalho e Varrer para a rede

Contabilização do trabalho

A Contabilização do trabalho viabiliza o registro de todos os usos para trabalhos de cópia, varredura e impressão segundo IDs de contas e de usuários. Trata-se de uma função opcional nas Synergix Print Systems 8825, 8830, 8850, 8855, 721p, 510dp e Synergix Color Print System X2 TECH.

Há três modos na Contabilização do trabalho:

Ativada: Quando a Contabilização do trabalho for ajustada para Ativada, os usuários deverão fornecer uma ID de usuário e ID de conta válidas para fazer cópias, varrer ou imprimir. O uso de materiais é registrado em uma conta/usuário específico.

Desativada: Quando a Contabilização do trabalho for ajustada para Desativada, os usuários poderão fazer cópias, varrer e imprimir de forma normal sem digitar informações da conta.

Opcional: Quando a Contabilização do trabalho for ajustada para Opcional, o uso de materiais para trabalhos com IDs de conta e usuário válidas será registrado da mesma forma que quando ajustada para Ativado. O uso de materiais para trabalhos sem IDs de conta e usuário será registrado em uma conta/usuário genérico. Os trabalhos com IDs inválidas são impressos com uma página de erro.

Para ajustar o modo de Contabilização do trabalho, você deve usar o painel de controle da impressora, o painel de controle do scanner ou a Web PMT. As IDs da conta e do usuário são criadas pelo administrador do sistema com a Ferramenta de Gerenciamento de Contas AccXES instalada em uma estação de trabalho conectada à rede.

Os dados criados usando IDs de contas e IDs de usuários são armazenadas no arquivo de registro de trabalhos na controladora da impressora. Os dados são recuperados por um servidor de contas externo, tal como a Ferramenta de Gerenciamento de Contas.

Para solicitar a função Contabilização do trabalho, entre em contato com um representante ou revendedor autorizado XES.

Varrer para a rede

A opção Varrer para a rede permite varrer documentos e armazená-los em um disco rígido para recuperação posterior de uma estação de trabalho conectada à rede.

Para solicitar as funções Varrer para a rede e Varrer para a rede em cores, entre em contato com um representante ou revendedor autorizado da XES.

Introdução ao módulo

Este módulo descreve a Web Printer Manager Tool (Web PMT). A Web PMT faz parte do firmware da controladora AccXES que suporta as operações e comunicações da Synergix Print System 8825, 8830, 8850, 8855, 721p, 510dp ou Synergix Color Print System X2 TECH. É acessada usando o browser da Web.

A Web PMT oferece as seguintes funções:

- Gerenciamento de trabalhos de impressão
- Configuração de parâmetros padrão da impressora
- Seleção do modo de contabilização do trabalho

Objetivos

Ao finalizar este módulo, você deve ser capaz de:

- Usar materiais de referência para acessar e usar a Web PMT
- Fazer login na Web PMT
- Monitorar trabalhos de impressão
- Definir padrões da impressora (operador principal ou administrador do sistema)

Materiais necessários

Antes de iniciar este módulo, assegure-se de ter os seguintes itens disponíveis:

- Synergix Print System 8825, 8830, 8850, 8855, 721p, 510dp ou Synergix Color Print System X2 TECH carregada com AccXES Firmware 9.0
- O endereço IP da impressora
- *Guia do Usuário da Web Printer Manager Tool para Firmware versão 9.0*
- O arquivo que contém os arquivos da Ajuda (por ex.: wenglish.hlp), que você carregará na impressora. O arquivo da Ajuda está localizado no CD-ROM do cliente no site xes.com na web, na seção de downloads.
- Conexão de browser: Netscape Navigator 7.0 (ou superior) ou Microsoft Internet Explorer 5.5 (ou superior)

Visão geral da Web PMT

A Web PMT é uma ferramenta baseada em browser. Embora não faça parte da World Wide Web, a Web PMT possui a aparência e a sensibilidade de uma página Web. O site da Web é a controladora da impressora. Você pode acessar o site da Web de uma estação de trabalho cliente usando o browser Netscape Navigator 7.0 (ou superior) ou Microsoft Internet Explorer 5.5 (ou superior) e digitando o endereço do URL da controladora da impressora. O endereço do URL nesse caso é o endereço TCP/IP da controladora. O monitor na estação de trabalho utilizado como interface com a controladora deve suportar uma resolução mínima de 800 X 600.

A Web PMT oferece os seguintes serviços aos usuários das Synergix Print Systems 8825, 8830, 8850, 8855, 721p, 510dp ou Synergix Color Print System X2 TECH.

- Os usuários sem uma senha para a impressora podem:
 - Visualizar o status da impressora (inclusive inventário de materiais) e a fila de impressão
 - Visualizar os padrões da impressora
 - Visualizar o modo de Contabilização de trabalhos para trabalhos de impressão remotos
 - Gerar impressões de teste para mostrar dados de configuração (como o endereço TCP/IP da controladora)
- Os usuários com uma senha para a impressora podem:
 - Alterar a prioridade ou excluir quaisquer trabalhos na fila de impressão
 - Configurar todos parâmetros padrão da impressora
 - Carregar selos
 - Especificar o modo de Contabilização de trabalhos para trabalhos de impressão remotos
 - Atualizar a controladora e o firmware da impressora
 - Fazer upload de Chaves de Funções para a controladora, tal como a Chave de Função de Cor opcional que viabilizou Varrer para a rede em cores a partir do firmware 7.5
 - Fazer upload de licenças temporárias a partir do firmware AccXES 8.0. O número da licença e o status das licenças temporárias da Chave de Instalação de Função (KIK) mostrados na página Configuração de funções da Web PMT.

- Ativar e desativar a fila de discordância de materiais da página Material da Web PMT.
- Utilizar a página Renderização, disponibilizada no firmware 7.5, para alterar as configurações padrão da impressora para parâmetros de renderização de imagem tais como Contraste, Claridade, reprodução de Vetor de meios-tons (preenchimento de área ou otimização de linhas finas) e Renderização de tons cinza de linhas finas (renderização de tons cinza de linhas em cores). Você também pode definir a renderização padrão da impressora para tipos de documentos tais como gráficos, fotos ou linhas e textos.

NOTA: As opções *Renderização e Cor para trabalhos de impressão e documentos individuais* podem ser feitas a partir da versão 8.0 das Ferramentas Cliente AccXES.

O desempenho, em termos do tempo de espera do usuário, da Web PMT é determinado primariamente por:

- Velocidade e largura da banda da rede
- Quantidade de dados sendo transmitidos e recebidos da Controladora da impressora
- Tráfego na rede

Requisitos e visão geral

- Consulte o *Guia do Usuário da Web Printer Manager Tool para Firmware versão 9.0*. Leia as seções "Requisitos do produto" e "Visão geral".

Utilização da Web PMT

Examine a seção **Início rápido** no Guia do Usuário da *Web Printer Manager Tool para Firmware versão 9.0*. Ela lhe dará conhecimentos práticos sobre como utilizar a Web PMT com facilidade.

Verifique sua compreensão da Web PMT

1. Quais são os browsers recomendados para a Web PMT?

2. Será necessária uma senha de impressora para fazer alterações nas configurações de impressora da Web PMT?
3. O browser (pode, não pode) acessar a Web PMT usando um proxy?
4. Para usar a Web PMT, a impressora deve estar conectada usando uma porta _____ com um protocolo_____.
5. Quais são os três fatores que determinam o tempo de espera na Web PMT?

6. Sem uma senha, qualquer usuário poderá visualizar os parâmetros padrão da impressora e informações do modo de Contabilização do trabalho?
7. Os arquivos da Ajuda online serão disponibilizados na Web PMT depois que você fizer o upload desses arquivos. Onde se encontra o arquivo que contém os arquivos da Ajuda que você precisará carregar e que seleção deverá fazer na Web PMT para carregá-lo?
8. Após carregar os arquivos da Ajuda, como poderá acessá-los?
9. Em que local da Web PMT você deverá olhar para informar-se sobre os tamanhos de materiais disponíveis na impressora?
10. Ao visualizar a lista de trabalhos de impressão na página Principal, selecione _____ sempre que for a esta página para atualizar o status de todos os trabalhos de impressão.
11. Para visualizar apenas os trabalhos de impressão ativos selecione _____ na página Principal.
12. Se você utilizar uma senha de impressora, como poderá cancelar um trabalho de impressão?
13. Ao examinar os trabalhos de impressão na página Principal, algumas vezes a palavra "discordância"

aparece como o status do trabalho. O que gera um trabalho discordante e como você soluciona este problema para continuar com a impressão?

14. Na qualidade de Administrador, a que página deverá ir para selecionar "Opcional" como o Modo de Contabilização?

Respostas às perguntas sobre a Web PMT

1. Quais são os browsers recomendados para utilizar com a Web PMT?

Netscape Navigator 7.0 (ou superior) ou Microsoft Internet Explorer 5.5 (ou superior)

2. Uma senha para a **impressora** é necessária para fazer alterações usando as configurações de impressora da Web PMT? **Sim**
3. O browser (pode, **não pode**) acessar a Web PMT usando um proxy.
4. Para usar a Web PMT, a impressora deve estar conectada usando uma porta **Ethernet** com um protocolo **TCP/IP**.
5. Quais são os três fatores que determinam o tempo de espera na Web PMT?

Largura da banda da rede (velocidade)

Quantidade de dados transferidos para/da impressora

Tráfego na rede

6. Sem uma senha de impressora, um usuário qualquer poderá visualizar os parâmetros padrão da impressora e informações do modo de Contabilização do trabalho? **Sim**
7. Os arquivos da Ajuda online serão disponibilizados na Web PMT depois que você fizer o upload desses arquivos. Onde se encontra o arquivo que contém os arquivos da Ajuda que você precisará carregar e que seleção deverá fazer na Web PMT para carregá-lo?
O arquivo .hlp encontra-se no CD-ROM do cliente ou na seção de downloads do site xes.com na web. Para fazer upload do arquivo na Web PMT, selecione Padrões da impressora > Utilitários > Instalar arquivos da Ajuda.
8. Após carregar os arquivos da Ajuda, como poderá acessá-los?
Selecione "Ajuda" perto do topo da tela.
9. Em que local da Web PMT você deverá olhar para informar-se sobre os tamanhos de materiais disponíveis na impressora?
Selecione "De Volta a Principal". Aparecem listados os tamanhos de materiais para cada gaveta da impressora.
10. Ao visualizar a lista de trabalhos de impressão na página Principal, selecione **Obter status** sempre que

for a esta página para atualizar o status de todos os trabalhos de impressão.

11. Para visualizar apenas os trabalhos de impressão ativos, selecione **Mostrar trabalhos ativos somente** na página Principal.
12. Se estiver utilizando uma senha de impressora, como poderá cancelar um trabalho de impressão?
Clique em um "Nome de trabalho" de impressão ativo (o nome é um link de hipertexto) e a página Trabalho de impressão selecionada aparecerá. Pressione o botão "Cancelar" para cancelar este trabalho de impressão.
13. Ao examinar os trabalhos de impressão na página Principal, algumas vezes a palavra "discordância" aparece como o status do trabalho. O que gera um trabalho discordante e como você soluciona este problema para continuar com a impressão?
**Uma discordância de materiais ocorre quando o tamanho ou o tipo de material (papel) colocado na impressora não é o correto para o trabalho de impressão.
Para qualquer trabalho discordante, indicado na coluna Status da Fila de trabalhos, clique na caixa de seleção Discordante para obter informações sobre como solucionar esta condição.**
14. Na qualidade de Administrador, a que página deverá ir para selecionar "Opcional" como o Modo de Contabilização?
CONTABILIZAÇÃO

Operação no modo de VARREDURA

Visão geral

Este módulo discute a operação do Sistema Digital de Documentos no modo de VARREDURA. Antes de discutir a Ferramenta de Recuperação de Documentos das Ferramentas Cliente AccXES, você deve compreender como usar o scanner para enviar documentos ao disco rígido da controladora. Então, você recuperará os documentos usando as Ferramentas Cliente AccXES.

Você talvez tenha recebido treinamento sobre como usar a Synergix Scan System anteriormente. Se sentir-se seguro em relação à varredura de documentos, poderá ir diretamente à seção das Ferramentas Cliente AccXES.

Introdução

Este módulo deve ser usado somente nos locais onde a Synergix Scan System esteja conectada a uma rede. O modo de VARREDURA não opera em instalações fora da rede.

O modo de VARREDURA permite a varredura e o armazenamento de documentos no disco rígido da controladora para recuperação posterior pela rede de uma estação de trabalho remota. Se tal conexão não estiver disponível no seu sistema e esta funcionalidade interessar a você, entre em contato com um representante ou revendedor autorizado da XES para providenciar sua instalação. Então, o treinamento das operações no modo de VARREDURA será conduzido após a conclusão da instalação na rede.

Objetivos

Ao finalizar este módulo, você deve ser capaz de:

- Assegurar que o protocolo de rede TCP/IP esteja ativado na controladora usando a Web Printer Manager Tool
- Passar do modo de CÓPIA ao modo de VARREDURA e retornar ao modo original
- Varrer os documentos e interpretar as informações no visor
- Apagar a última imagem varrida
- Apagar todas as imagens anteriormente varridas
- Usar o temporizador de EXCLUSÃO DE ARQUIVOS para ajustar por quanto tempo os arquivos varridos permanecerão disponíveis antes de serem automaticamente apagados.

Materiais necessários

Antes de iniciar este módulo, assegure-se de ter os seguintes itens disponíveis:

- Synergix Scan System
- Você precisará de uma licença para a chave de função de Cor para varrer as imagens em cores.
- *Guia do Usuário da Synergix e X2-TECH Digital Solution*

Scanner

Informação do scanner

O modo de VARREDURA permite varrer documentos e armazená-los no diretório de varredura do disco rígido para recuperação posterior de uma estação de trabalho conectada a uma rede remota. No modo de CÓPIA, a imagem é imediatamente enviada à impressora. No entanto, no modo de VARREDURA, a imagem não é impressa – permanece retida no diretório de varredura da controladora pelo período de tempo ajustado no temporizador de EXCLUSÃO DE ARQUIVOS e, então, é automaticamente apagada.

Os arquivos varridos podem ser recuperados da rede de acordo com um dos métodos abaixo:

- A Ferramenta de Recuperação de Documentos das Ferramentas Cliente AccXES
- Um cliente File Transfer Protocol (FTP)
- Um browser da Web que suporte FTP

A Ferramenta de Recuperação de Documentos das Ferramentas Clientes AccXES é a ferramenta de recuperação recomendada, pois automaticamente gerencia o espaço na controladora pela exclusão dos arquivos recuperados do disco rígido da controladora.

O uso da Ferramenta de Recuperação de Documentos é explicada no *Guia do Usuário das Ferramentas Cliente AccXES 9.0*.

Entrada no modo de VARREDURA

- Para passar para o modo de VARREDURA usando o painel de controle do scanner, obtenha primeiro a tela PRONTA PARA COPIAR. Pressione **Modo**.
- Digite o nome do Diretório de varredura para o qual varrerá e recuperará as imagens. Pressione **ENTRAR**.
A tela passa para PRONTA PARA VARRER, como mostrado na figura abaixo.

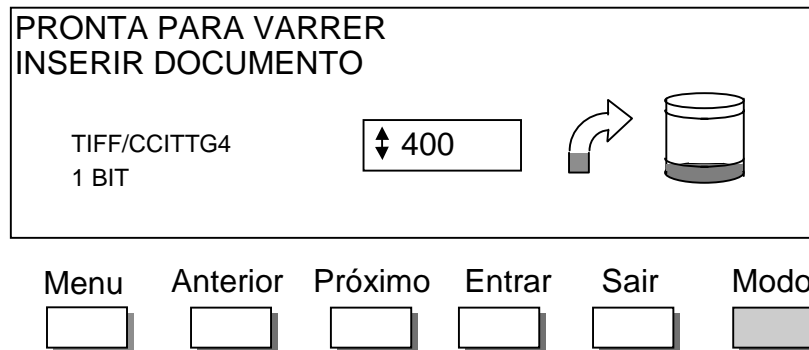


Figura 1. Tela PRONTA PARA VARRER

Você precisará de uma licença para a chave de função de Cor para varrer as imagens em cores. Para selecionar o formato de arquivo para a varredura em cores, selecione o botão **Menu** e **Configuração > Opções de varredura (Cor) > Formato > JPEG** ou TIFF no painel de controle do scanner. Vá à seção **Qualidade de Imagem** do painel do controle do scanner e selecione **Misto/Personalizado**.

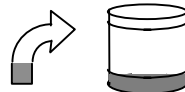
NOTA: As configurações de cor padrão da impressora são feitas na Web PMT. As configurações de cor para trabalhos de impressão ou documentos individuais são feitas da Ferramenta de Envio de Documentos, a qual faz parte das Ferramentas Cliente AccXES.

Operações no modo de VARREDURA – observações na máquina

Registre suas observações conforme executa cada atividade.

- Vá ao *Guia do Usuário da Synergix e X2-TECH Digital Solution* e leia as seções intituladas "Compreensão da tela PRONTA PARA VARRER", "Funções desativadas no modo de VARREDURA" e "Operação no modo de VARREDURA".

1. Selecione um documento e varra-o. Observe os seguintes ícones:



2. O que acontece com a seta? O que significa a área escura?

3. Então, o que acontece com o cilindro?

4. O que significa a área escura no cilindro?

5. Pressione **Modo** e observe os LEDs na área de Seleção do material do painel de controle do scanner. Pressione **Modo** novamente.

O que aconteceu? Por que?

6. Pressione **Modo** até que a tela PRONTA PARA VARRER apareça. Pressione **Jogos**.

O que aconteceu? Por que?

- Vá ao Guia do Usuário do Driver de Impressão PostScript da Synergix Print System 8825, 8830, 8850, 8855, 721p, 510dp, ou Synergix Color Print System X2 TECH apropriado e leia a seção sobre a remoção de imagens varridas.

7. Pressione **C/CA**. Siga o procedimento no Guia do Usuário para remover todas as imagens.

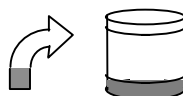
Que alteração você observou no ícone do cilindro?
Por que ocorreu tal alteração?

NOTA: Normalmente, quando um documento é varrido, dois arquivos são criados e armazenados no disco rígido na controladora. Uma imagem de visualização é armazenada como um arquivo JPEG, enquanto a imagem de alta resolução é armazenada como um arquivo TIFF do Grupo 6, PDF ou CALS1. Quando uma imagem é recuperada usando a Ferramenta de Recuperação de Documentos, somente a imagem de alta resolução é recuperada. Se a opção Criar visualização estiver desativada, o arquivo de visualização não será criado.

Após concluir, vá à seção "Observações na máquina – Gabaritos" na próxima página. Verifique sua compreensão.

Observações na máquina - Gabaritos

1. Selecione um documento e varra-o. Observe os seguintes ícones:



2. O que acontece com a seta? O que significa a área escura?

A seta torna-se parcialmente preenchida com uma área escura. Então, começa a esvaziar-se novamente. A área escura representa a quantidade de RAM (Memória de Acesso Aleatória) usada.

3. Então, o que acontece com o cilindro?

O cilindro torna-se parcialmente preenchido com uma área escura.

4. O que significa a área escura no cilindro?

A área escura significa a quantidade de espaço usada do disco rígido pelos arquivos armazenados.

5. Pressione **Modo** e observe os LEDs na área de Seleção do material de impressão do painel de controle do scanner. Pressione **Modo** novamente.

O que aconteceu? Por que?

Os LEDs se apagam quando o scanner da Digital Solution encontrava-se no modo de VARREDURA. Isso ocorre porque tais funções são desativadas no modo de VARREDURA.

6. Pressione **Modo** até que a tela PRONTA PARA VARRER apareça. Pressione **Jogos**.

O que aconteceu? Por que?

Vários bipes são ouvidos, porque a opção Jogos não é uma operação válida no modo de VARREDURA.

7. Pressione **C/CA**. Siga o procedimento no Guia do Usuário para remover todas as imagens.

Que alteração você observou no ícone do cilindro?
Por que ocorreu a alteração?

A área escura no cilindro desapareceu, porque todos os arquivos foram apagados e todo o espaço do disco rígido foi liberado.

O Temporizador de EXCLUSÃO DE ARQUIVOS. Se os arquivos varridos permanecessem no disco rígido indefinidamente, ele seria preenchido rapidamente. Para gerenciar este problema automaticamente, o sistema apaga os arquivos após um certo tempo. A função que permite configurar o tempo de armazenamento permitido é o Temporizador de EXCLUSÃO DE ARQUIVOS.

A configuração padrão são 24 horas. Com esta configuração, os arquivos criados há mais de 24 horas são apagados pela controladora. A configuração pode ser alterada para qualquer valor entre 1 e 24 horas em incrementos de 1 hora.

- Pressione **Menu**. Selecione **CONFIGURAÇÃO** e pressione **Entrar**. Selecione **TEMPORIZADORES** e pressione **Entrar**. Pressione **Avançar** para selecionar **EXCLUSÃO DE ARQUIVOS** e pressione **Entrar**.
- Digite um valor entre 1 e 24. Pressione Entrar. Quaisquer arquivos varridos mais antigos que o novo valor serão apagados pelo sistema.**
- Pressione **Menu** para retornar à tela de PRONTA...

Ferramentas Cliente AccXES

Visão geral do módulo

O aplicativo Ferramentas Cliente AccXES executa em PCs ou estações de trabalho Solaris. A partir da versão 6.1 do Firmware AccXES, estas ferramentas substituíram a Ferramenta de Envio de Documentos e a Ferramenta de Recuperação de Documentos.

As Ferramentas Cliente AccXES são utilizadas para imprimir, recuperar e salvar imagens usando uma Synergix Print System 8825, 8830, 8850, 8855, 721p, 510dp e Synergix Color Print System X2 TECH e um Synergix Scan System. Você precisará do Synergix Scan System e da Chave de Função Varrer para a rede em cores.

Os jogos de documentos podem ser criados e salvos como um documento único. A fila da impressora pode ser visualizada e os trabalhos de impressão cancelados. Os dados sobre o uso de materiais podem ser registrados, quando a contabilização do trabalho estiver ativada, pela atribuição de uma ID de Usuário e ID de conta para os documentos varridos e copiados. Um diretório de varredura é também especificado antes de varrer documentos. Cada Ferramenta Cliente AccXES encontra-se em uma guia separada: Envio de documentos, Fila da impressora, Contabilização, Recuperação de documentos e Gerenciador de dispositivos. Todas as ferramentas são instaladas simultaneamente, usando o software Install Anywhere.

NOTA: A funcionalidade da guia Contabilização estará disponível somente se a impressora com a qual as Ferramentas Cliente AccXES estiver interagindo utilizar uma versão de firmware AccXES inferior a 7.0. O número da versão do firmware aparecerá na parte inferior da guia Gerenciador de dispositivos para o dispositivo selecionado. Se a versão do firmware AccXES for 7.0 ou superior, um Servidor de Contabilização Externo, tal como a Ferramenta de Gerenciamento de Contas AccXES(AMT), controlará o registro de uso de materiais impressos e varridos de várias impressoras. Se você for o Administrador da Conta, consulte o [Guia do Administrador da Ferramenta de Gerenciamento de Contas](#) para obter informações sobre como instalar a ACT e a AMT e como utilizar a AMT.

NOTA: Qualquer escolha de opção nas Ferramentas Cliente AccXES anularão as seleções de opções da Web PMT se forem diferentes para a mesma função.

Objetivos

Ao finalizar este módulo, você deve ser capaz de:

- Conectar-se a um Synergix Scan System usando o Gerenciador de dispositivos
- Usar a Ferramenta de Recuperação de Documentos para recuperar e salvar os documentos varridos
- Criar, imprimir e salvar jogos de documentos usando a Ferramenta de Envio de Documentos
- Examinar e cancelar um trabalho de impressão enviado usando a Fila da Impressora
- Saber como utilizar uma ID de conta e uma ID de usuário para imprimir trabalhos e documentos varridos. Assim, o uso de materiais será lançado no arquivo de registro de trabalhos da controladora.

Materiais necessários

Antes de iniciar este módulo, assegure-se de ter os seguintes itens disponíveis:

- Software das Ferramentas Cliente AccXES
- *Guia do Usuário das Ferramentas Cliente AccXES 9.0*
- Synergix Print System 8825, 8830, 8850, 8855, 721p, 510dp e Synergix Color Print System X2 TECH com licenças de Contabilização e Varrer para a rede instaladas. Observe que a função Varrer para a rede em cores requer uma chave de função de Cor separada (licença).
- Synergix Scan System
- Ferramenta de Gerenciamento de Contas AccXES ou um outro Servidor de Contabilização externo
- Configurações da Máscara de sub-rede, Endereço IP e Gateway
- ID de usuário, ID de conta e o nome do diretório de varredura para usar a impressora e o scanner
- Um arquivo de selo

Utilização das Ferramentas Cliente AccXES


Instalação das Ferramentas Cliente AccXES (ACT)

- Vá ao *Guia do Usuário das Ferramentas Cliente AccXES 9.0*. Siga as instruções na seção "Instalação das Ferramentas Cliente AccXES" para carregá-las.
- NOTA:** O mesmo disco é utilizado para instalar a ACT e a AMT. Você precisará de uma senha para a instalação da AMT, mas não para a ACT. Se você for o Administrador da Conta, vá ao Guia do Administrador da Ferramenta de Gerenciamento de Contas e siga as instruções na seção de instalação para instalar a ACT e a AMT.



Configure as conexões da rede

- No painel de controle da impressora ou Web PMT, assegure-se de que as configurações da Máscara de sub-rede, Endereço IP e Gateway estejam corretas. Elas são necessárias para que a estação de trabalho seja capaz de comunicar-se com a impressora e scanner compatíveis com AccXES.
- Para a impressora Synergix Print Systems 8855, 721p e Synergix Color Print System X2 TECH:
- Na Web PMT, selecione **Padrões da impressora, Rede, TCP/IP**.

Para a Synergix Print System 8825/8830/8850/510dp:

No painel de controle da impressora, pressione o botão  para colocar a impressora offline. Pressione o botão **Entrar**. Vá às opções de menu para selecionar **Configurar portas de I/O, Ethernet TCP/IP, Endereço TCP/IP, Gateway e Máscara**.

Conexão à impressora e ao scanner

- Selecione a guia Gerenciador de dispositivos.
- Dê um clique no Nome do dispositivo da impressora compatível com AccXES com a qual você deseja comunicar-se do PC.
- À direita do Nome do dispositivo selecionado, dê um clique nas colunas **Impressora padrão** e **Scanner padrão** para selecionar a impressora e o scanner padrão a ser usado pelas Ferramentas Cliente AccXES.
-  Se os dispositivos não estiverem listados, selecione o botão **Criar novo dispositivo** na barra de ferramentas. Na parte inferior da tela, digite o nome que você reconhecerá para o dispositivo e seu endereço IP.
-  Selecione o botão **Aceitar parâmetros do dispositivo** na barra de ferramentas para salvá-lo na lista de dispositivos e, então, selecione-o como o padrão.
- Para praticar mais, consulte a seção sobre o uso da Ferramenta Gerenciador de dispositivos no *Guia do Usuário das Ferramentas Cliente AccXES 9.0*.

Registro de dados da contabilização de uso de materiais

Para usar a função Contabilização, a impressora precisará de uma licença. O Modo de Contabilização também precisará estar ajustado para "Opcional" ou "Ativado" na impressora ou scanner.

Vá à guia Gerenciador de dispositivos da seção Identificação da impressora na parte inferior da tela. Observe a versão do firmware AccXES selecionada para o dispositivo. Se a informação não estiver presente, selecione o botão ID na barra de ferramentas da **Ferramenta Gerenciador de**

dispositivos para obter esta informação da impressora.

Se as Ferramentas Cliente AccXES estiverem conectadas a uma impressora com firmware 7.0 ou superior, um Servidor de Contabilização Externo, tal como a Ferramenta de Gerenciamento de Contas AccXES(AMT), controlará o registro de uso de materiais impressos e varridos de várias impressoras. Esta ferramenta substitui a funcionalidade da guia Contabilização.

Se você for o gerente de contas, vá ao *Ferramenta de Gerenciamento de Contas AccXES Administrator's Guide* para aprender como instalar e usar a ferramenta.

Se você for um usuário, conforme aprende sobre como usar o scanner, a Ferramenta de Envio de Documentos e a Ferramenta de Recuperação de Documentos, aprenderá onde adicionar uma ID de usuário e uma ID de conta para que o uso dos materiais varridos e impressos seja registrado na controladora. O AMT recuperará os dados registrados da controladora para fins de contabilização.

Se a impressora selecionada utilizar a versão 7.0 ou superior do firmware AccXES, vá à próxima seção, "Recuperação de documentos varridos".

Se as Ferramentas Cliente AccXES estiverem conectadas a uma impressora com uma versão de firmware AccXES inferior a 7.0, você ainda será capaz de usar a guia Contabilização como se segue:

Você poderá registrar a quantidade de materiais usada ao varrer e imprimir imagens/documentos em números de contas específicos. O Modo de Contabilização precisa ser ativado primeiro na interface com o usuário da impressora, Web PMT ou no scanner. Os números de contas também precisam ser criados no scanner ou na impressora.

Use os números de contas criados e atribuídos a você. Você digitará os números de contas no scanner. Independentemente de você imprimir o documento varrido ou recuperar o arquivo de imagem varrida na estação de trabalho, o uso de materiais será atribuído ao número de conta indicado. Para registrar o uso de materiais dos jogos de documentos enviados da estação de trabalho para serem impressos, coloque o número da conta no campo ID da conta na guia Envio de documentos. Você colocará também o número da conta no campo do Diretório de varredura da guia Recuperação de documentos para recuperar documentos varridos de uma conta específica.

- Selecione a guia **Contabilização**.
- Vá à seção "Início rápido da Ferramenta de Contabilização" do *Guia do Usuário das Ferramentas Cliente AccXES 9.0*.
- Anote os valores de uso de materiais para os números de contas atribuídos. Verifique os valores novamente após concluir os módulos a seguir, onde você imprimirá e varrerá imagens. Qualquer material impresso ou varrido para a impressão será mostrado nas colunas Comum, Vellum ou Filme. O uso de materiais varridos será mostrado na coluna Digitalizado.

Recuperação de documentos varridos

- Selecione a guia **Recuperação de documentos**. Este é o local onde você visualiza e recupera as imagens que foram varridas para um diretório de varredura. As imagens varridas são temporariamente armazenadas no Diretório de varredura especificado da controladora. Você pode recuperar e salvar as imagens varridas no sistema de arquivos ou enviá-las à ferramenta de Envio de documentos e, então, adicioná-las a um jogo de documentos.
- Vá à seção "Início rápido da Ferramenta de Contabilização" do *Guia do Usuário das Ferramentas Cliente AccXES 9.0* para praticar estas funções. Será solicitado varrer algumas imagens e, então, visualizá-las, recuperá-las e salvá-las.

Criação, impressão e salvamento de jogos de documentos


- Selecione a guia **Envio de documentos**.
- Vá à seção "Início rápido da Ferramenta de Envio de Documentos" do *Guia do Usuário das Ferramentas Cliente AccXES 9.0*. Siga as etapas para adicionar diversos documentos do tipo de arquivo correto na tela Envio de documentos, alterar algumas opções, imprimir o jogo de documentos e, então, salvá-lo como um arquivo único.

NOTA: Há três jogos de guias para se alterar opções. O primeiro jogo permite alterar as opções do documento individual. O segundo, permite alterar as opções do documento padrão. O terceiro jogo de guias de opções permite alterar as opções do trabalho de impressão (tal posicionar plotagem e composição de página).

A partir da versão 8.0 das Ferramentas Cliente AccXES, você poderá fazer configurações de impressão em cores para documentos e trabalhos de impressão. Estas substituirão as configurações de cor da impressora da Web PMT.

Função Posicionar plotagem


A função Posicionar plotagem permitirá que todos os documentos no jogo sejam impressos em um único pedaço de material.

-  Na guia Envio de documentos das Ferramentas Cliente AccXES, selecione o botão Opções do trabalho da barra de ferramentas, guia **Composição**. Faça sua escolha de Posicionar plotagem no menu suspenso.


A configuração "Desligado" fará com que a impressora imprima os documentos em páginas individuais. Se você escolher "Trabalho único", a controladora agrupará automaticamente os documentos enviados, em uma fila, em um único material. Selecionar "Padrão" usará o padrão de posicionar plotagem da impressora. Você deve selecionar "Desligado" para ativar as opções de composição de página.

Funções Etiquetas e Selos

Etiquetas e selos podem ser aplicados a trabalhos de impressão inteiros ou a documentos selecionados de um jogo. Um exemplo de selo é o logotipo de uma empresa. Uma etiqueta pode ser qualquer texto que você gostaria de usar como etiqueta para seus documentos. Você pode escolher onde colocar a etiqueta e o selo no documento e se eles devem ser girados.

-  Na tela Envio de documentos, selecione o botão **Opções do trabalho** da barra de ferramentas. Na guia Etiquetas, selecione o texto **Aplicar etiqueta**. Na guia Selos, selecione a caixa **Aplicar selo**.
***NOTA:** As duas caixas precisam ser ativadas aqui para as opções de trabalhos de selos e etiquetas, bem como para ativar estas funções nas guias Etiquetas e Selos.*
- No *Guia do Usuário das Ferramentas Cliente AccXES 9.0*, leia a seção "Opções de etiquetas para as configurações padrão do documento".
- Na guia Etiquetas, digite o texto que você gostaria de usar no campo Etiqueta. Se você quiser que a etiqueta apareça em todos os documentos deste jogo, assegure-se de estar na guia Etiquetas das Opções do trabalho. Se você quiser inserir uma etiqueta em um documento selecionado do jogo, dê um clique duplo no título do documento na tela de Envio de documentos. Então, selecione a guia **Etiquetas**.
- Imprima o jogo de documentos. Observe a localização e o texto da etiqueta.
- Leia a seção "Opções de selos para as configurações padrão do documento" do *Guia do Usuário das Ferramentas Cliente AccXES 9.0*. Pratique a adição de um selo.

Utilização das funções Fila da impressora e Discordância de materiais

- Selecione a guia **Fila da impressora**.
- Leia a seção "Início rápido da Ferramenta Fila da Impressora" do *Guia do Usuário das Ferramentas Cliente AccXES 9.0*. Esta seção explica que botões da barra de ferramentas selecionar para visualizar um trabalho de impressão enviado à impressora da guia Envio de documentos. Ela também explica como cancelar um trabalho de impressão enviado.
- Vá à Web PMT. Selecione Padrões da impressora, Padrões de processamento, Material. Assinale a caixa "Ativado", ao lado de recuperação de discordância de materiais. Quando ativada, os trabalhos de impressão discordantes serão enviados a uma fila de discordância enquanto os trabalhos de impressão remanescentes acabam de imprimir. Então, você poderá solucionar a discordância.
- Vá à seção "Opções de acabamento para trabalhos de impressão" do *Guia do Usuário das Ferramentas Cliente AccXES 9.0*. Leia a seção *Discordância de materiais* e faça sua seleção de discordância de materiais de Dimensionar para ajustar, Bloquear impressão, Substituir material de impressão.
- Retorne à guia Envio de documentos, onde você listou os documentos que deseja enviar de uma vez à impressora.
-  Selecione o botão **Imprimir jogo de documentos** na barra de ferramentas para enviar o trabalho de impressão à impressora.
- Se quiser salvar este jogo de documentos como um arquivo único, selecione **Arquivo, Salvar** no menu da guia Envio de documentos na barra de ferramentas.

Nota sobre Varrer para a rede em cores

A partir da versão 7.5 do firmware, foi disponibilizada uma nova Chave de função de Cor opcional, para todos os modelos de Digital Solution equipados com o Synergix Scan System, viabilizando Varrer para a rede em cores nos formatos TIFF e JPEG. A impressão de arquivos JPEG está também disponível na versão 7.5 do firmware.

Verifique sua compreensão das Ferramentas Cliente AccXES

1. É possível salvar um grupo de documentos adicionados à tela de Envio de documentos como um arquivo único?
2. Como você pode colocar uma etiqueta em um documento em um jogo, sem colocá-la no jogo inteiro?
3. Para que os trabalhos de impressão discordantes sejam enviados à fila de discordância, e ao mesmo tempo permitir que prossiga a impressão dos demais trabalhos, onde você deve ativar a função de discordância de materiais inicialmente?
4. Qual das Ferramentas Cliente AccXES você usaria para configurar a conexão da rede de sua estação de trabalho para um scanner ou impressora diferente?
5. Os jogos de documentos são enviados à impressora pela seleção de que botão na barra de ferramentas da impressora? Ele está localizado em que ferramenta cliente?
6. Que guia de ferramenta cliente permite visualizar o andamento de um trabalho de impressão enviado?
7. Onde o modo de contabilização precisa ser ativado inicialmente para que você possa usar a função Contabilização?
8. Onde você indica em que diretório de varredura deseja salvar as imagens varridas até recuperá-las no sistema de arquivos?
9. Onde você indica que documentos ou imagens deseja recuperar do scanner?
10. Onde você indica a ID de usuário e a ID de conta para as quais deseja enviar o registro de trabalhos impressos?

Respostas às perguntas das Ferramentas Cliente AccXES

1. É possível salvar um grupo de documentos adicionados à tela de Envio de documentos como um arquivo único?

Sim

2. Como você pode colocar uma etiqueta em um documento em um jogo, sem colocá-la no jogo inteiro?

Na tela Envio de documentos, vá ao botão Opções do trabalho da guia Etiquetas. Selecione a caixa "Aplicar etiqueta" e o botão OK. Na janela Envio de documentos, dê um clique duplo no título do documento. Vá à guia Etiquetas onde poderá fazer seleções para a etiqueta. Selecione OK.

3. Para que os trabalhos de impressão discordantes sejam enviados à fila de discordância, e ao mesmo tempo permitir que prossiga a impressão dos demais trabalhos, onde você deve ativar a função de discordância de materiais inicialmente?

Vá à Web PMT. Selecione Padrões da impressora, Configuração da impressora, página Diversos. Na Tabela de Recuperação de discordância de materiais, selecione a caixa "Ativado".

4. Qual das Ferramentas Cliente AccXES você usaria para configurar a conexão da rede de sua estação de trabalho para um scanner ou impressora diferente?

A Ferramenta Gerenciador de Dispositivos

5. Os jogos de documentos são enviados à impressora pela seleção do botão apropriado na barra de ferramentas da impressora? Ele está localizado em que ferramenta cliente?

Na Ferramenta de Envio de Documentos

6. Que guia de ferramenta cliente permite visualizar o andamento de um trabalho de impressão enviado?

Na Ferramenta Fila da Impressora

7. Onde o modo de contabilização precisar ser ativado inicialmente para que você possa usar a função Contabilização?

Na impressora ou scanner

8. Onde você indica em que diretório de varredura deseja salvar as imagens varridas até recuperá-las no sistema de arquivos?

No scanner, se a função Contabilização estiver ativada, digite a ID de usuário e a ID de conta. Pressione o botão Modo para selecionar o Modo de Varredura. Digite o Diretório de varredura e, então, varra os documentos.

9. Onde você indica que documentos ou imagens deseja recuperar do scanner?

No campo do Diretório de varredura da guia Recuperação de documentos.

10. Onde você indica a ID de usuário e ID de conta para as quais deseja enviar o registro dos trabalhos impressos?

Na guia Envio de documentos, se estiver enviando os arquivos a serem impressos da estação de trabalho.

No scanner, se estiver varrendo documentos para imprimir.

Preparado por:

Xerox Corporation
Global Knowledge & Language Services
800 Phillips Road
Building 845-17S
Webster, New York 14580-9791
USA

©XES Systems Inc., 2002. Todos os direitos reservados.

Impresso nos Estados Unidos da América

XEROX[®], Synergix Color Print System X2 TECH with RACER[™], Synergix Print System 8855, Synergix Print System 8850, Synergix Print System 8825, Synergix Print System 8830, Synergix Print System 510dp, Synergix Print System 710p, Synergix Scan System, l'icona del riquadro digitale, AccXES e l'acronimo XES sono marchi commerciali di XEROX CORPORATION, o ícone da caixa digital, são marcas da XEROX CORPORATION.

701P39200

Outubro de 2002

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE

A legislação brasileira proíbe a reprodução de livros e obras protegidas sem a permissão do autor.

Os infratores estão sujeitos às punições nos termos do Art. 184 do Código Penal, que prevê pena de reclusão, além de multa e apreensão das reproduções fraudulentas.