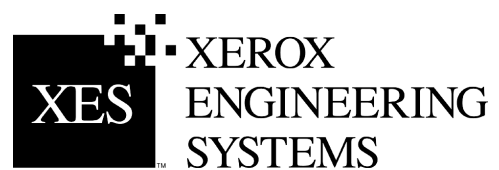


Herramientas de software de AccXES Guía del participante para el Firmware 9.0

701P39199

Octubre 2002



Reconocimiento de marcas registradas

XEROX[®], Synergix Color Print System X2 TECH with RACER[™], Synergix Print System 8855, Synergix Print System 8850, Synergix Print System 8825, Synergix Print System 8830, Synergix Print System 510dp, Synergix Print System 710p, Synergix Scan System, the digital box icon, AccXES son marcas registradas de XEROX CORPORATION.

Internet Explorer es un programa de copyright protegido de Microsoft Corporation.

Netscape es una marca registrada de Netscape Communications Corporation.

Windows NT[®], Windows[®] 95, Windows[®] 98 y Windows[®] 2000 son marcas registradas de Microsoft Corporation.

Índice

Descripción general.....	1
Perfil del manual.....	1
Software de acceso remoto.....	1
Clave para el entrenamiento	2
Habilitación de Contabilidad de trabajos y Escanear a red	2
Contabilidad de trabajos.....	2
Escanear a red.....	3
Herramienta de administración de la impresora de Web	4
Introducción al módulo	4
Descripción general de Web PMT	5
Requisitos y descripción general	6
Uso de Web PMT	6
Verifique sus conocimientos acerca de Web PMT	7
Respuestas a las preguntas acerca de Web PMT	9
Funcionamiento en modo de ESCANEADO	11
Descripción general.....	11
Introducción.....	11
Escáner	13
Información del escáner	13
Entrada al modo de ESCANEADO	14
Operaciones en el modo de escaneado – Observaciones sobre la máquina.....	15
Observaciones sobre la máquina - Hoja de respuestas.....	17
AccXES Client Tools.....	19
Descripción general del módulo	19
Utilización de AccXES Client Tools.....	20
Verifique sus conocimientos acerca del uso de AccXES Client Tools	28
Respuestas a las preguntas sobre AccXES Client Tools	29

Descripción general

Perfil del manual

Este manual ofrece una descripción del software cliente disponible para las Synergix Print Systems 8825, 8830, 8850, 8855, 510dp, 721p, o Synergix Color Print System X2 TECH. También proporciona información general sobre la instalación y uso del software en el PC con la impresora y el escáner.

Este manual es principalmente material de ayuda para el entrenamiento. Leerá y usará varias guías del usuario con información sobre la Herramienta de administración de la impresora de Web y el software de AccXES Client Tools. **Estudie sólo las secciones de este manual pertinentes al software cliente que esté instalando.**

A medida que realiza el entrenamiento, puede aprovechar la oportunidad para instalar el software y configurar el sistema y su estación de trabajo según sus necesidades de impresión.

Software de acceso remoto

Este manual cubre el siguiente software:

- Herramienta de administración de la impresora de Web (Web PMT)
- AccXES Client Tools

Clave para el entrenamiento

Para tener acceso a algunas de las funciones que se cubren en este entrenamiento es necesario introducir una clave del sistema. Sólo el operador principal o el administrador del sistema conocen esta clave. Por lo tanto, para este entrenamiento, el operador principal o el administrador del sistema debe configurar una clave temporal. Una vez finalizado el entrenamiento se debe cambiar la clave par proteger al sistema de entradas no autorizadas.

- Haga que el operador principal o el administrador del sistema cambie la clave y la ponga a disposición de los participantes del entrenamiento.

Habilitación de Contabilidad de trabajos y Escanear a red

Contabilidad de trabajos

Contabilidad de trabajos proporciona un medio para controlar el uso de la máquina para todos los trabajos de copia, escaneado e impresión utilizando IDs de usuarios o de cuentas. Es una función opcional las Synergix Print Systems 8825, 8830, 8850, 8855, 510dp, 721p, o Synergix Color Print System X2 TECH.

Contabilidad de trabajos tiene tres modos:

Activado: Cuando Contabilidad de trabajos se ha ajustado a Activado, el usuario debe proporcionar una ID de usuario e ID de cuenta correctas para hacer copias, escanear o imprimir. El uso del material se registra en la cuenta/usuario especificada.

Desactivado: Cuando Contabilidad de trabajos se ha ajustado a Desactivado, los usuarios pueden hacer copias, escanear o imprimir de manera normal sin introducir información acerca de la cuenta.

Opcional: Cuando Contabilidad de trabajos se ha ajustado a Opcional, el uso del material para trabajos con IDs de usuario y cuenta correctas se registra de la misma manera que en el modo Activado. El uso del material para los trabajos sin IDs de usuario y cuenta se registra bajo un usuario/cuenta genéricos. Los trabajos con IDs incorrectas se imprimen con una página de error.

Para ajustar el modo de Contabilidad de trabajos, debe usar el panel de control de la impresora, el panel de control del escáner o Web PMT. Las IDs de usuario y de cuenta son creadas por el administrador del sistema con la Herramienta de administración de cuentas AccXES instalada en una estación de trabajo conectada a la red.

Los datos creados usando las IDs de cuenta y de usuario se almacenan en el archivo de registro del trabajo, en el controlador de la impresora. Los datos son recuperados por un servidor de cuentas externo, tal como la Herramienta de administración de cuenta.

Para pedir la función de contabilidad de trabajos, póngase en contacto con el distribuidor autorizado de XES.

Escanear a red

Para hacer el pedido de las funciones Escanear a red y Escanear a red en color, póngase en contacto con el distribuidor de XES o un distribuidor autorizado.

Herramienta de administración de la impresora de Web

Introducción al módulo

Este módulo describe la herramienta de administración de la impresora de Web (Web PMT). La herramienta Web PMT forma parte del firmware del controlador AccXES que brinda compatibilidad con las comunicaciones y operaciones de las Synergix Print Systems 8825, 8830, 8850, 8855, 510dp, 721p, o Synergix Color Print System X2 TECH. Se puede acceder a la misma a través de un explorador de Web.

Web PMT proporciona las funciones siguientes:

- Administración de los trabajos de impresión
- Configuración de los parámetros prefijados de la impresora
- Selección del modo de Contabilidad de trabajos.

Objetivos

Una vez finalizado este módulo, habrá adquirido los conocimientos necesarios para:

- Utilizar el material de referencia para acceder y usar Web PMT
- Conectarse a Web PMT
- Vigilar los trabajos de impresión
- Ajustar los valores prefijados de la impresora (operador principal o administrador del sistema).

Materiales necesarios

Debe disponer de lo siguiente antes de comenzar el módulo:

- Opcional las Synergix Print Systems 8825, 8830, 8850, 8855, 510dp, 721p, o Synergix Color Print System X2 TECH con AccXES Firmware 9.0
- La dirección IP de la impresora
- *Guía del usuario de Web PMT, versión 9.0*
- El archivo que contiene los archivos de ayuda (por ejemplo: wenglish.hlp) que necesita cargar en la impresora. El archivo de ayuda se encuentra en el CD-ROM del cliente y en el sitio web xes.com, en la sección de descarga de archivos.
- Conexión a un explorador (Netscape Navigator 7.0 o posterior o Microsoft Internet Explorer 5.5 o posterior)

Descripción general de Web PMT

Como su nombre lo indica, la herramienta Web PMT está basada en un examinador. Aunque no forma parte del World Wide Web, la nueva Web PMT tiene el aspecto de una página de Web y se usa de una manera similar. El sitio Web es el controlador de la impresora. Puede acceder al sitio Web desde una estación de trabajo del cliente usando ya sea el examinador Netscape Navigator 7.0 o posterior, o Microsoft Internet Explorer 5.5 o posterior, simplemente introduciendo la dirección URL del controlador de impresora. En este caso, la dirección URL es la dirección TCP/IP del controlador. El monitor de la estación de trabajo que se use como interfaz con el controlador debe admitir una resolución mínima de 800 X 600.

La herramienta Web PMT proporciona los siguientes servicios a los usuarios de las opcional las Synergix Print Systems 8825, 8830, 8850, 8855, 510dp, 721p, y Synergix Color Print System X2 TECH.

- Los usuarios sin la clave de la impresora pueden:
 - Ver el estado de la impresora (incluyendo inventarios de papel) y la cola de impresión
 - Ver los valores prefijados de la impresora
 - Ver la contabilidad de trabajos para trabajos de impresión remotos
 - Generar impresiones de prueba que muestren los datos de la configuración (tal como la dirección TCP/IP del controlador).
- Los usuarios que tienen la clave de la impresora pueden:
 - Cambiar la prioridad de los trabajos o eliminar trabajos de la cola de impresión
 - Configurar todos los valores prefijados de la impresora
 - Cargar estampas
 - Especificar el modo de Contabilidad de trabajos para trabajos de impresión remotos
 - Cargar actualizaciones de firmware de la impresora y del controlador.
 - Cargar claves de funciones en el controlador, tal como la clave de función de color opcional, que habilita Escanear a red en color, comenzando con el Firmware 7.5
 - Cargar licencias provisionales, comenzando con el AccXES Firmware 8.0. La página de

configuración de la función de Web PMT muestra el número de licencia de KIK (Introducir clave de instalación) y el estado de las licencias provisionales.

- Habilitar o inhabilitar la cola de discordancia de materiales de la Página Papel de Web PMT .
- Usar la Página Procesamiento (“rendering”), nueva con el Firmware 7.5, para cambiar los ajustes prefijados de la impresora para los parámetros de procesamiento de imágenes tales como Contraste, Claridad, Reproducción de medios tonos de vector (optimización de relleno de área o líneas finas), y Procesamiento de escalas de gris de líneas finas (procesamiento en escala de gris de líneas de color). También puede ajustar el procesamiento prefijado de la impresora a su selección de gráficos, fotografías o documentos de líneas y texto.

NOTA: *El procesamiento y las selecciones de color para trabajos de impresión y documentos individuales pueden realizarse comenzando con la versión 8.0 de AccXES Client Tools.*

El rendimiento de Web PMT, en términos del tiempo de espera del usuario, está determinado principalmente por:

- Velocidad y ancho de banda de la red
- Cantidad de datos que se transmiten hacia o desde el controlador de la impresora
- Tráfico de la red.

Requisitos y descripción general

- Consulte la *Guía del usuario de Web PMT, versión 9.0*. Lea las secciones "Requisitos" y "Descripción general".

Uso de Web PMT

Consulte **Iniciación rápida** en la *Guía del usuario del Administrador de la impresora de web, versión 9.0*. Esta sección le proporcionará las capacidades prácticas para usar Web PMT.

Verifique sus conocimientos acerca de Web PMT

1. ¿Cuáles son los exploradores recomendados para usar con Web PMT?

2. ¿Se requiere una clave de impresora para hacer cambios a los ajustes prefijados de Web PMT?

3. El explorador (puede, no puede) acceder a Web PMT mediante un proxy.

4. Para poder usar Web PMT, la impresora debe estar conectada a través de un puerto _____ que use el protocolo _____.

5. ¿Qué factores determinan el tiempo de espera de Web PMT?

6. Sin una clave de impresora, ¿cualquier usuario tiene acceso a los parámetros prefijados de la impresora y a la información en el modo de Contabilidad?

7. Puede acceder a los archivos de ayuda en línea desde Web PMT una vez que se cargan los archivos de ayuda. ¿En dónde se encuentra el archivo que contiene los archivos de ayuda que necesitan cargarse y qué selección debe hacerse en WebPMT para cargar el archivo?

8. Una vez que se carguen los archivos de ayuda, ¿cómo se accede a los mismos?

9. ¿Qué parte de WebPMT debe revisarse para ver qué tamaño de material está cargado en la impresora?

10. Al ver la lista de trabajos de impresión en la página principal, seleccione _____ cada vez que vaya a esta página para actualizar el estado de todos los trabajos de impresión.

11. Para ver sólo los trabajos de impresión activos, seleccione _____ en la página Principal.

12. Si usa una clave de impresora, ¿cómo se puede cancelar un trabajo de impresión?

13. Cuando vea los trabajos de impresión en la Página principal, a veces se mostrará “discordancia” en el estado del trabajo. ¿Qué es lo que crea una discordancia de trabajo y cómo se soluciona para que la impresión pueda continuar?
14. ¿A qué página debe ir, como Administrador, para seleccionar “Opcional” como el modo de Contabilidad?

Respuestas a las preguntas acerca de Web PMT

1. ¿Cuáles son los exploradores recomendados para usar con Web PMT?

Netscape Navigator 7.0 o posterior o

Microsoft Internet Explorer 5.5 o posterior

2. ¿Se requiere una clave de impresora para hacer cambios a los ajustes prefijados de Web PMT? **Sí**
3. El explorador (puede, **no puede**) acceder a Web PMT mediante un proxy?
4. Para poder usar Web PMT, la impresora debe estar conectada a través de un puerto **Ethernet** que use el protocolo **TCP/IP**.
5. Qué factores determinan el tiempo de espera de Web PMT.

El ancho de banda de la red (velocidad)

La cantidad de datos que se transmiten hacia y desde la impresora

El tráfico de la red

6. Sin una clave de impresora, ¿cualquier usuario tiene acceso a los parámetros prefijados de la impresora y a la información en el modo de Contabilidad? **Sí**
7. ¿Puede acceder a los archivos de ayuda en línea desde Web PMT una vez que se cargan los archivos de ayuda. ¿En dónde se encuentra el archivo que contiene los archivos de ayuda que necesitan cargarse y qué selección debe hacerse en WebPMT para cargar el archivo.

El archivo .hlp se encuentra en el CD-ROM del cliente o en la sección de descarga del sitio web xes.com. Para cargar el archivo a Web PMT, seleccione Valores prefijados de impresora > Utilidades > Instalar archivos de ayuda.

8. Una vez que se carguen los archivos de ayuda, ¿cómo se accede a los mismos?

Seleccione “Ayuda” en la parte superior de la pantalla.

9. ¿Qué parte de WebPMT debe revisarse para ver qué tamaño de material está cargado en la impresora?

Seleccione “Volver a principal”. Se muestra el tamaño del papel de cada uno de los módulos de la impresora.

10. Al ver la lista de trabajos de impresión en la página principal, seleccione **“Obtener estado”** cada vez que vaya a esta página para actualizar el estado de todos los trabajos de impresión.
11. Para ver sólo los trabajos de impresión activos , seleccione **“Mostrar trabajos activos solamente”** en la página Principal.
12. Si usa una clave de impresora, ¿cómo se puede cancelar un trabajo de impresión?

Haga clic en un “Nombre del trabajo” de impresión activo (el nombre es un vínculo de hipertexto) y se mostrará la página Trabajo de impresión seleccionado. Pulse el botón “Cancelar” para cancelar este trabajo de impresión.

13. Cuando vea los trabajos de impresión en la Página principal, a veces se mostrará “discordancia” en el estado del trabajo. ¿Qué es lo que crea una discordancia de trabajo y cómo se soluciona para que la impresión pueda continuar?

Una discordancia de trabajo se presenta cuando el tamaño o tipo de material (papel) cargado en la impresora no es el correcto para el trabajo de impresión.

Para cada trabajo con discordancia, que se indica en la columna Estado de la Cola de trabajos, haga clic en la casilla de verificación suministrada para obtener información acerca de cómo resolver la condición de discordancia.

14. ¿A qué página debe ir, como Administrador, para seleccionar “Opcional” como el modo de Contabilidad?

CONTABILIDAD

Funcionamiento en modo de ESCANEADO

Descripción general

Este módulo cubre el funcionamiento del sistema DDS en el modo de escaneado. Antes de hablar sobre la herramienta de recuperación de documentos que forma parte de AccXES Client Tools, debe comprender cómo usar el escáner para enviar documentos al disco duro del controlador. Después recuperará los documentos con AccXES Client Tools.

Es posible que durante su entrenamiento del producto ya haya cubierto el uso de Synergix Scan System. Si considera que comprende cómo escanear documentos, puede pasar a la siguiente sección de AccXES Client Tools.

Introducción

Este módulo es sólo para quienes tienen el sistema opcional las Synergix Print Systems 8825, 8830, 8850, 8855, 510dp, 721p, o Synergix Color Print System X2 TECH conectado a una red. El modo de escaneado no funciona en instalaciones que no están en la red.

El modo de escaneado permite escanear documentos y almacenarlos en el disco duro del controlador para recuperarlos más tarde a través de la red desde una estación de trabajo remota. Si actualmente no cuenta con esta conexión y le interesa contar con esta función, comuníquese con su representante o un distribuidor autorizado de XES para que juntos puedan hacer los arreglos necesarios para tal instalación. El entrenamiento en las operaciones del modo de escaneado se llevará a cabo una vez que se finalice dicha instalación.

- Objetivos** Al finalizar el módulo, habrá adquirido los conocimientos necesarios para:
- Asegurarse de que el protocolo de red TCP/IP está activado en el controlador utilizando la Herramienta del administrador de la impresora Web
 - Pasar del modo de copia al modo de escaneado y viceversa
 - Escanear documentos e interpretar la información del visor
 - Eliminar la imagen escaneada más reciente
 - Eliminar todas las imágenes escaneadas con anterioridad
 - Ajustar el temporizador de ELIMINACIÓN DE ARCHIVOS para decidir cuánto tiempo se retiene un archivo escaneado antes de eliminarlo automáticamente.

- Materiales necesarios** Debe disponer de lo siguiente antes de comenzar el módulo:
- Escáner Synergix
 - Se necesita una clave de función de color para escanear imágenes en color.
 - *Guía del usuario de Synergix 8825/8830/8850/8855 Digital Solution*

Escáner

Información del escáner

El modo de escaneado permite que el operador escanee documentos y los almacene en el Directorio de escaneado del disco duro para recuperarlos más tarde desde una estación de trabajo remota, conectada a la red. En el modo de copia, la imagen se envía inmediatamente a la impresora. No obstante, en el modo de escaneado, la imagen no se imprime, sino que se conserva en el Directorio de escaneado del controlador durante el tiempo indicado en el temporizador de ELIMINACION DE ARCHIVO, y después se elimina automáticamente.

Los archivos escaneados se pueden recuperar a través de la red usando uno de estos medios:

- La herramienta de recuperación de documentos AccXES Client Tool
- Un cliente de Protocolo de transferencia de archivos (FTP)
- Un explorador de Web que admita FTP.

Se recomienda la herramienta de recuperación de documentos de AccXES Client Tools como herramienta de recuperación, ya que administra automáticamente el espacio en el controlador eliminando los archivos recuperados del disco duro del controlador.

El uso de la herramienta de recuperación de documentos se explica en la *Guía del usuario de AccXES Client Tools 9.0*.

Entrada al modo de ESCANEADO

- Para pasar al modo de ESCANEADO usando el panel de control del escáner, primero debe obtener la pantalla LISTA PARA COPIAR. Pulse la tecla **Modo**.
- Introduzca el nombre del Directorio de escaneado en el cual va a escanear y recuperar imágenes. Pulse la tecla **INTRO**.

La pantalla pasará a la pantalla LISTA PARA ESCANEAR, como se indica en la figura.

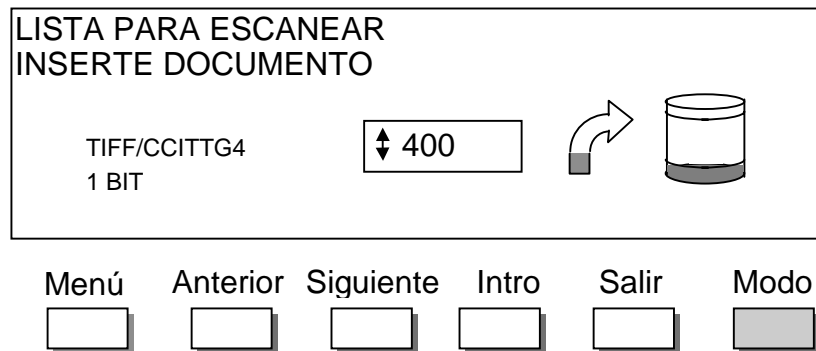


Figura 1. Pantalla LISTA PARA ESCANEAR

Se necesita una clave de función de color para escanear imágenes en color. Para seleccionar el formato de archivo para el escaneado en color, en el panel de control del escáner seleccione el botón **Menú** y **Configuración > Opciones de escaneado (Color) > Formato > JPEG** o TIFF. Vaya a la sección de **Calidad de imagen** del panel de control del escáner y seleccione **Mixto/Personaliz.**

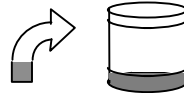
NOTA: Los ajustes de color prefijados de la impresora se realizan desde Web PMT. Los ajustes de color para los trabajos de impresión individuales o documentos individuales, se realizan desde la Herramienta de envío de documentos, la cual forma parte de AccXES Client Tools.

Operaciones en el modo de escaneado – Observaciones sobre la máquina

Anote sus observaciones a medida que realiza cada actividad.

- Tome la *Guía del usuario de Synergix 8825/8830/8855 Digital Solution*, y lea las secciones "Pantalla LISTA PARA ESCANEAR", "Funciones desactivadas en modo ESCANEADO" y "Funcionamiento en modo ESCANEADO".

1. Seleccione un documento y escanéelo. Observe los siguientes iconos:



2. ¿Qué ocurre con la flecha? ¿Qué significa la zona oscura?

3. ¿Qué ocurre con el cilindro?

4. ¿Qué significa la zona oscura del cilindro?

5. Pulse la tecla **Modo** y observe los LEDs en la parte Selección de papeles del panel de control del escáner. Pulse nuevamente la tecla **Modo**.

¿Qué ocurrió? ¿Por qué?

6. Pulse la tecla **Modo** hasta que aparezca la pantalla LISTA PARA ESCANEAR. Pulse la tecla **Crear juegos**.

¿Qué ocurrió? ¿Por qué?

- Tome la *Guía del usuario de Synergix 8825/8830/8855 Digital Solution* y lea la sección "Eliminación de las imágenes escaneadas".

7. Pulse la tecla **C/CA** (Despejar/Despejar todo). Siga el procedimiento que se indica en la guía del usuario para borrar todas las imágenes.

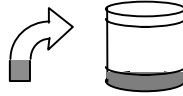
¿Qué cambio observó en el icono del cilindro? ¿Por qué se produjo el cambio?

NOTA: *Por lo general, cuando se escanea un documento, se crean y almacenan dos archivos en el disco duro del controlador. Una pequeña imagen preliminar se almacena como un archivo JPEG, mientras que la imagen de alta resolución se almacena como un archivo TIFF Grupo 6, PDF o CALS1. Cuando se recupera una imagen con la herramienta DRT, sólo se recupera la imagen de alta resolución. Si la opción Crear vista previa está desactivada, no se creará un archivo de la imagen preliminar.*

Una vez que haya finalizado, pase a Observaciones sobre la máquina - Hoja de respuestas, en la página siguiente. Verifique su comprensión.

Observaciones sobre la máquina - Hoja de respuestas

1. Seleccione un documento y escanéelo. Observe los siguientes iconos:



2. ¿Qué ocurre con la flecha? ¿Qué significa la zona oscura?

La flecha se llena en forma parcial con la zona oscura. Después la flecha vuelve a quedar vacía. La zona oscura representa la cantidad de Memoria de acceso aleatorio (RAM) usada.

3. ¿Qué ocurre con el cilindro?

El cilindro se llena en forma parcial con la zona oscura.

4. ¿Qué significa la zona oscura en el cilindro?

La zona oscura significa la cantidad de espacio del disco duro que está siendo utilizado por los archivos almacenados.

5. Pulse la tecla **Modo** y observe los tres LEDs en la parte **Selección de papeles** del panel de control del escáner. Pulse nuevamente la tecla **Modo**.

¿Qué ocurrió? ¿Por qué?

Los LEDs se apagaron cuando el escáner de Digital Solution estaba en el modo de ESCANEADO. Esto ocurre porque esas funciones no están activadas en el modo de ESCANEADO.

6. Pulse la tecla **Modo** hasta que aparezca la pantalla **LISTA PARA ESCANEAR**. Pulse la tecla **Crear juegos**.

¿Qué ocurrió? ¿Por qué?

Se escuchan señales sonoras porque Crear juegos no es una operación válida en el modo de ESCANEADO.

7. Pulse la tecla **C/CA** (Despejar/Despejar todo). Siga el procedimiento que se indica en la guía del usuario para borrar todas las imágenes.

¿Qué cambio observó en el icono del cilindro? ¿Por qué se produjo el cambio?

La zona oscura del cilindro desapareció porque se eliminaron todos los archivos y se liberó todo el espacio del disco duro.

Temporizador de Eliminación de archivo. Si se permitiera que los archivos escaneados permanecieran en el disco duro para siempre, el disco se llenaría pronto. Para solucionar este problema de manera automática, el sistema elimina archivos que exceden cierta antigüedad. La función que permite ajustar el tiempo de almacenamiento permitido es el temporizador de ELIMINACIÓN DE ARCHIVOS.

El valor prefijado es de 24 horas; con este ajuste, los archivos creados hace más de 24 horas son eliminados por el controlador. El ajuste se puede modificar entre los valores de 1 a 24 horas, en incrementos de 1 hora.

- Pulse la tecla **Menú**. Seleccione CONFIGURACIÓN y pulse **Intro**. Seleccione TEMPORIZADORES y pulse **Intro**. Pulse **Siguiente** para seleccionar ELIMINACIÓN DE ARCHIVOS y pulse **Intro**.

Introduzca un valor entre 1 y 24. Pulse Intro. Cualquier archivo escaneado que sea anterior al nuevo valor será eliminado por el sistema.

- Pulse Menú para regresar a la pantalla LISTA...

AccXES Client Tools

Descripción general del módulo

La aplicación AccXES Client Tools (ACT) funciona en un PC o una estación de trabajo Solaris. A partir de la versión 6.1 de Firmware de AccXES Tools, estas herramientas reemplazan a la Herramienta de envío de documentos y la de recuperación de documentos.

Las herramientas se usan para imprimir, extraer y guardar imágenes usando una impresora opcional las Synergix Print Systems 8825, 8830, 8850, 8855, 510dp, 721p, o Synergix Color Print System X2 TECH y un Synergix Scan System. Se necesitan un escáner Synergix y una clave de función de color para realizar el escaneado a red en color.

Se pueden crear juegos de documentos y guardarlos como un solo documento. Se puede ver la cola de impresora y se pueden cancelar trabajos de impresión ya enviados. Es posible registrar los datos del uso de papel, cuando se ha activado la contabilidad de trabajos, asignando IDs de usuario e IDs de cuenta a los documentos escaneados y copiados. También se especifica un Directorio de escaneado antes de escanear los documentos. Cada una de las herramientas de AccXES Client Tools está en una ficha separada: Envío de documento, Cola de impresora, Contabilidad, Recuperación de documentos y Administración de dispositivos. Todas las herramientas se instalan al mismo tiempo, usando el software Instalar en cualquier lugar.

NOTA: La funcionalidad de la ficha Contabilidad está disponible solamente si la impresora con la cual la herramienta de AccXES Client Tools está interactuando está usando una versión de firmware de AccXES inferior a 7.0. El número de la versión del firmware se indicará en la parte inferior de la ficha Administrador del dispositivo para el dispositivo seleccionado. Si la versión del firmware de AccXES es 7.0 o posterior, un Servidor de contabilidad externo, tal como la Herramienta de administración de cuentas AccXES (AMT), será la encargada de registrar el uso de papel impreso y exploración de impresoras múltiples. Si es el Administrador de la cuenta, vea la [Guía del administrador de la Herramienta de administración de cuentas](#) para

obtener información sobre cómo instalar ACT y AMT y cómo usar AMT.

NOTA: Las opciones elegidas en ACT que haga anularán las opciones seleccionadas en Web PMT si éstas no son iguales.

Objetivos

Al finalizar el módulo, podrá:

- Conectarse a un escáner compatible con AccXES y una opcional las Synergix Print Systems 8825, 8830, 8850, 8855, 510dp, 721p, o Synergix Color Print System X2 TECH, con la herramienta de administración de dispositivo
- Usar la herramienta DRT (recuperación de documentos) para recuperar y guardar documentos escaneados
- Crear, imprimir y guardar juegos de documentos con la herramienta DST (envío de documentos)
- Ver y cancelar trabajos de impresión enviados, con la herramienta de la cola de impresora
- Saber cómo usar una ID de usuario e ID de cuenta para imprimir trabajos y escanear documentos de manera que el uso del material quede registrado en el archivo de registro de trabajos del controlador.

Materiales necesarios

Antes de comenzar este módulo, debe contar con los siguientes elementos:

- Software del AccXES Client Tools
- *Guía del usuario de AccXES Client Tools 9.0*
- Las Synergix Print Systems 8825, 8830, 8850, 8855, 510dp, 721p, o Synergix Color Print System X2 TECH con licencia de contabilidad y de Escanear a red instaladas. Observe que la función Escanear a red en color requiere una clave de función (licencia) de color por separado.
- Synergix Scan System
- Herramienta de administración de cuenta de AccXES o algún otro Servidor de contabilidad externo
- Los ajustes de máscara de subred, dirección IP y puerta de enlace
- ID de usuario, ID de la cuenta y nombre del directorio de escaneado para usar la impresora y el escáner
- Un archivo de estampas.

Utilización de AccXES Client Tools

Instalación de AccXES Client Tools (ACT)

- Vea la *Guía del usuario de AccXES Client Tools 9.0*. Cargue AccXES Client Tools siguiendo las instrucciones en la sección "Instalación de AccXES Client Tools".

NOTA: ACT y AMT se instalan del mismo disco de instalación. Para la instalación de AMT, se requiere una clave. No se requiere clave para ACT. Si es el Administrador de la cuenta, vea la *Guía del administrador de la Herramienta de administración de cuentas* y siga las instrucciones en la sección "Instalación" para instalar ACT y AMT.


Configuración de las conexiones de red

- En el panel de control de la impresora o en Web PMT, compruebe que los ajustes de máscara de subred, dirección IP y puerta de enlace sean correctos. Estos son necesarios para que la estación de trabajo se comunique con el escáner compatible con AccXES y la impresora.

Para la Synergix Print Systems 8855, 721p, y Synergix Color Print System X2 TECH:


En Web PMT, seleccione **Valores prefijados de la impresora, Red, TCP/IP**.

Para la Synergix Print Systems 8825/8830/8850, 510dp:

En el panel de control de la impresora, pulse el botón  para poner a la impresora fuera de línea. Pulse el botón **Intro**. Desplácese a través de las opciones de menú y seleccione **Configuración de los puertos de E/S, Ethernet TCP/IP, Dirección TCP/IP, Puerta de enlace y Máscara**.

Conexión de la impresora y escáner

- Seleccione la ficha **Administrador de dispositivos**.
- Haga clic en el **Nombre de dispositivo** de la impresora compatible con AccXES con la cual desea comunicarse desde el PC.
- Hacia la derecha del nombre del dispositivo seleccionado, haga clic en las columnas **Impresora prefijada** y **Escáner prefijado** para seleccionar la impresora prefijada y el escáner prefijado que AccXES Client Tools va a utilizar.

-  Si sus dispositivos no aparecen en la lista, seleccione el botón **Crear nuevo dispositivo**, en la barra de herramientas. En la parte inferior de la pantalla, escriba el nombre que se utilizará para

reconocer el dispositivo, así como su dirección IP.



Seleccione el botón **Aceptar parámetros del dispositivo**, en la barra de herramientas, para guardarlo en su lista de dispositivos y luego selecciónelo como el dispositivo prefijado.

- Para obtener más práctica, lea la sección “Utilización de la herramienta de administración”, *Guía del usuario de AccXES Client Tools 9.0*.

Registro de datos de contabilidad sobre el uso del papel

Para utilizar la función de contabilidad, la impresora debe tener una licencia de contabilidad. El modo de cuenta también necesita estar ajustado en “Opcional” o “Activado” en la impresora o el escáner.

Vaya a la sección de Identificación de la impresora de la ficha Administrador del dispositivo, en la parte inferior de la pantalla. Preste atención a la versión del Firmware de AccXES para el dispositivo seleccionado. Si la información no está presente, seleccione el botón ID de la barra de herramientas para la **Herramienta de administración del dispositivo** para obtener dicha información desde la impresora.

Si las herramientas AccXES Client Tools están conectadas a una impresora que usa una versión de firmware de AccXES 7.0 o posterior, un Servidor de contabilidad externo, tal como la Herramienta de administración de la cuenta AccXES (AMT), registrará el uso del material impreso y escaneado de impresoras múltiples. Esto sustituye la funcionalidad de la ficha Contabilidad.

Si usted es el administrador de la cuenta, vaya a la Guía del administrador de la Herramienta de administración de cuentas AccXES para aprender a instalar y usar la herramienta.

Si usted es un usuario, a medida que aprende a usar el escáner, la herramienta de envío de documentos y la herramienta de recuperación de documentos, aprenderá en dónde agregar la ID de usuario e ID de la cuenta para que el uso del material impreso y escaneado se registre en el controlador. AMT recuperará los datos registrados del controlador para actividades relacionadas con la contabilidad.

Si su impresora seleccionada usa el firmware AccXES, versión 7.0 o posterior, vaya a la sección siguiente, "Recuperación de documentos escaneados".

Si las herramientas de AccXES Client Tools están conectadas a una impresora que usa una versión de firmware de AccXES inferior a 7.0, todavía podrá usar la ficha Contabilidad de la manera siguiente:

Puede registrar la cantidad de papel que se usa para escanear e imprimir imágenes/documentos en cuentas específicas. Antes se debe activar el modo de contabilidad a través de la interfaz del usuario, de Web PMT o en el escáner. También es necesario crear números de cuenta en el escáner o impresora.

Use los números de cuenta creados que se le han asignado. Introduzca estos números de cuentas en el escáner. Ya sea que imprima el documento escaneado o recupere el archivo de imagen escaneado desde su estación de trabajo, el uso del papel se asignará al número de cuenta indicado. Para rastrear la utilización de papel en juegos de documentos enviados a imprimir desde su estación de trabajo, escriba el número de cuenta en el campo ID de cuenta de la ficha Envío del documento. También escriba el número de cuenta en la ficha Recuperación de documentos, para recuperar documentos escaneados desde un número de cuenta específico.

- Seleccione la ficha **Contabilidad**.
- Vea la sección "Introducción rápida – Herramienta de contabilidad" en la *Guía del usuario de AccXES Client Tools 9.0*.
- Anote las cifras de uso del papel de su cuenta. Verifíquelas nuevamente, al terminar los siguientes módulos, en los que imprimirá y escaneará imágenes. Todo papel impreso o escaneado aparecerá en las columnas Normal, Vegetal o Poliéster. El uso de papel para escaneado aparecerá en la columna Escaneado.

Recuperación de documentos escaneados

- Seleccione la ficha **Recuperación de documentos**. Aquí puede ver una vista previa y recuperar las imágenes que escaneó y guardó en el Directorio de escaneado. Las imágenes escaneadas se almacenan temporalmente en el Directorio de escaneado especificado del controlador. Puede recuperar y guardar las imágenes escaneadas en su sistema de archivos o enviarlas a DST para agregarlas a un juego de documentos.
- Practique estas funciones en la sección "Introducción rápida – Herramienta de extracción de documento" en la *Guía del usuario de AccXES Client 9.0*. Se le pedirá escanear imágenes, usar la vista preliminar para verlas, extraerlas y guardarlas.

Creación, impresión y almacenamiento de juegos de documentos


- Seleccione la ficha **Envío de documento**.
- Vaya a la sección "Introducción rápida - Herramienta de envío de documento " de la *Guía del usuario de AccXES Client Tools 9.0*. Siga los pasos para agregar varios documentos, del tipo correcto, a la pantalla Envío de documento, cambiando algunas opciones, imprimiendo el juego de documentos y guardándolo como un documento.

NOTA: Hay 3 juegos de fichas para cambiar las opciones. Uno cambia las opciones de documentos individuales. Otro es para cambiar opciones de documentos prefijadas. El tercer juego es para cambiar las opciones de trabajos (tales como acabado, trazado anidado y composición de página).

Nuevo con AccXES Client Tools 8.0, pueden hacerse ajustes de impresión en color para trabajos de impresión y documentos. Estos ajustes sobrescribirán los ajustes de color de la impresora de Web PMT.

Función Trazado anidado


Esta función le permite colocar todos los documentos del juego de documentos para que se impriman en una sola hoja de papel.

-  En la ficha Envío del documento de la herramienta AccXES Client Tools, seleccione el botón Opciones de trabajo de la barra de herramientas de la ficha **Composición**. Elija Trazado anidado en el menú desplegable.


Con el ajuste "No" la impresora imprimirá documentos en páginas individuales. Si selecciona "Un trabajo", el controlador aplicará el Trazado anidado a documentos enviados, en una fila, en una sola hoja de papel. Si selecciona "Prefijado" usará el valor prefijado de trazado anidado de impresora. Debe seleccionar "No" para habilitar las opciones de composición de página.

Funciones Etiquetas y Estampas

Es posible aplicar estampas y etiquetas a un trabajo de impresión en su totalidad o a documentos seleccionados de un juego de documentos. Un ejemplo de estampa es el logotipo de una compañía. La etiqueta puede tener cualquier texto que desee usar como etiqueta a sus documentos. Puede elegir la ubicación de sus etiquetas y estampas en el documento y si desea girarlos.

-  En la pantalla Envío del documento, seleccione el botón **Opciones de trabajo**. En la ficha Etiquetas, seleccione la casilla **Aplicar etiqueta**. En la ficha Estampas, seleccione la casilla **Aplicar estampas**.
NOTA: *Estas dos casillas deben activarse para las opciones de Etiquetas y Estampas. Esto también es necesario para activar estas funciones en las fichas Etiquetas y Estampas para documentos individuales.*
- En la *Guía del usuario de AccXES Client Tools 9.0*, lea la sección "Opciones de etiquetas – para ajustes de documento prefijados".
- En la ficha Etiquetas, escriba el texto que desea usar en el campo Etiqueta. Si desea que la etiqueta aparezca en todos los documentos del juego, asegúrese de que está en la ficha Opciones de etiquetas. Si desea colocar la etiqueta en un documento seleccionado de un juego de documentos, haga doble clic en el título de ese documento, en la pantalla Envío de documento. Luego seleccione la ficha **Etiquetas**.
- Imprima el juego de documentos. Observe la ubicación y el texto de la etiqueta.
- Lea la sección "Opciones de estampa – para ajustes prefijados de documento" de la *Guía del usuario de AccXES Client Tools 9.0*. Practique cómo agregar una estampa.

Uso de la cola de impresora y de la función de discordancia de papel

- Seleccione la ficha **Cola de impresora**.
- Lea la sección "Introducción rápida - Herramienta de la cola de impresora " de la *Guía del usuario de AccXES Client Tools 9.0*. Esta sección explica qué botones de la barra de herramientas seleccionar para ver un trabajo de impresión que se haya enviado a la impresora desde la ficha Envío de documento. También se explica cómo cancelar un trabajo de impresión enviado.
- Abra Web PMT. Seleccione Valores prefijados de impresora, Valores prefijados de procesamiento, Papel. Seleccione la casilla "Activado" junto a Recuperación de error de coincidencia de papel. Una vez habilitada, esta permitirá que sus trabajos de impresión sean dirigidos a la cola de discordancia, mientras los trabajos restantes se imprimen. Luego podrá resolver la discordancia.
- Vaya a la sección "Opciones de acabado – para trabajos de impresión" en la *Guía del usuario de AccXES Client Tools 9.0*. Lea la sección *Discordancia de papel* y haga su elección de Ajustar a tamaño, Bloquear la impresión o Sustituir papel.
- Regrese a la ficha Envío de documento, en la que aparecen los documentos que quiere enviar a la impresora en una vez.
-  Seleccione el botón **Imprimir juego de documentos**, de la barra de herramientas para enviar el trabajo a la impresora.
- Si desea guardar el juego de documentos como un solo archivo, seleccione **Archivo, Guardar** en menú de la barra de herramientas de Envío de documento.

Nota con respecto a Escanear a red en color

Efectivo con el Firmware 7.5, una clave de función de color nueva está disponible como opción para todos los sistemas Digital Solutions, equipados con un escáner Synergix, posibilitando Escanear a red en color en los formatos TIFF y JPEG. La impresión de archivos JPEG también es posible con la versión de Firmware 7.5.

Verifique sus conocimientos acerca del uso de AccXES Client Tools

1. ¿Puede un grupo de documentos que ha agregado en la pantalla Envío de documento, guardarse como un solo archivo?
2. ¿Cómo puede poner una etiqueta en un documento que forma parte de un juego de documentos, sin hacerlo en el juego completo?
3. ¿Dónde debe habilitarse primero la función de discordancia de papel para que los trabajos de impresión con discordancia sean enviados a la cola de discordancia, mientras se imprime el resto de los trabajos?
4. ¿Cuál de las herramientas de AccXES Client Tools se utilizaría para establecer una conexión entre la estación de trabajo y un escáner e impresora diferentes?
5. Los juegos de documentos se envían a la impresora cuando se selecciona el botón de Impresora en la barra de herramientas. ¿En qué herramienta del cliente se encuentra?
6. ¿Cuál es la ficha de herramientas del cliente que le permite ver el progreso de un trabajo de impresión enviado?
7. ¿Dónde debe habilitarse el modo de contabilidad antes de poder utilizar la función?
8. ¿Dónde se indica el directorio de escaneado en el cual desea que se guarden las imágenes escaneadas hasta que las recupere a su sistema de archivos?
9. ¿Dónde se indica qué documentos o imágenes recuperar del escáner?
10. ¿Dónde se indica la ID de usuario e ID de la cuenta en las cuales quiere que se registren los trabajos de impresión?

Respuestas a las preguntas sobre AccXES Client Tools

1. ¿Puede un grupo de documentos que ha agregado en la pantalla Envío de documento, guardarse como un solo archivo?

Sí

2. ¿Cómo puede poner una etiqueta en un documento que forma parte de un juego de documentos, sin hacerlo en el juego completo?

En la pantalla Envío de documento, vaya al botón Opciones del trabajo, de la ficha Etiquetas. Seleccione la casilla “Aplicar etiquetas” y el botón Aceptar. En la ventana Envío de documento, haga doble clic en el título del documento. Vaya a la ficha Etiquetas que aparecerá para que haga sus elecciones de etiqueta. Seleccione Aceptar.

3. ¿Dónde debe habilitarse primero la función de discordancia de papel para que los trabajos de impresión con discordancia sean enviados a la cola de discordancia, mientras se imprime el resto de los trabajos?

Vaya a Web PMT. Seleccione Valores prefijados de impresora, Configuración de impresora, página Otro. En la tabla de Recuperación de error de coincidencia del papel, seleccione la casilla “Activado”.

4. ¿Cuál de las herramientas de AccXES Client Tools se utilizaría para establecer una conexión entre la estación de trabajo y un escáner e impresora diferentes?

La herramienta de Administración del dispositivo.

5. Los juegos de documentos se envían a la impresora cuando se selecciona el botón de Impresora en la barra de herramientas. ¿En qué herramienta del cliente se encuentra?

En la herramienta de Envío de documento

6. ¿Cuál es la ficha de herramientas del cliente que le permite ver el progreso de un trabajo de impresión enviado?

La ficha Cola de trabajos

7. ¿Dónde debe habilitarse el modo de contabilidad antes de poder utilizar la función?

En la impresora y/o en el escáner.

8. ¿Dónde se indica el directorio de escaneado en el cual desea que se guarden las imágenes escaneadas hasta que las recupere a su sistema de archivos?

En el escáner, si la función de contabilidad está activada, introduzca su ID de usuario e ID de la cuenta. Pulse el botón Modo para seleccionar el modo de escaneado. Introduzca el nombre del directorio de escaneado y luego escanee los documentos.

9. ¿Dónde se indica qué documentos o imágenes recuperar del escáner?

En el campo Directorio de escaneado de la ficha Recuperación de documentos.

10. ¿Dónde se indica la ID de usuario e ID de la cuenta en las cuales quiere que se registren los trabajos de impresión?

En la ficha Envío de documentos si envía archivos a imprimir desde su estación de trabajo.

En el escáner si escanea documentos para imprimirlos.

Preparado por:

Xerox Corporation
Global Knowledge & Language Services
800 Phillips Road
Building 845-17S
Webster, New York 14580-9791
EE.UU.

©XES Systems Inc. 2001. Todos los derechos reservados.

Impreso en los Estados Unidos de América

XEROX®, Synergix Color Print System X2 TECH with RACER™, Synergix Print System 8855, Synergix Print System 8850, Synergix Print System 8825, Synergix Print System 8830, Synergix Print System 510dp, Synergix Print System 710p, Synergix Scan System, the digital box icon, AccXES, son marcas registradas de XEROX CORPORATION.